



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

**напрямок підготовки** 02 «Культура і мистецтво»

**спеціальність** 022 «Дизайн»

**освітня програма** Дизайн одягу (взуття)

**освітній рівень** Перший (бакалаврський)

**статус** обов'язкова

**Семестр**, в якому викладається дисципліна – VIII

Кількість годин за навчальним планом – 90 годин / 3 кредити ЄКТС

Загальна кількість годин	Лекції	Семінарські	Самостійна робота	Форма підсумкового контролю
90	12	8	70	екзамен

Викладач кафедри, який забезпечує проведення лекційних занять:

*к.і.н. Мельничук Г.Л.*

### АНОТАЦІЯ КУРСУ

Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» є однією з базових для формування професійної компетенції студентів, оскільки мова виступає одним з основних інструментів професійної діяльності сучасного фахівця. Засвоєні знання та уміння з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є основою для ефективного сприйняття відомостей з інших галузей знань, розвитку абстрактного мислення, реалізації творчого потенціалу майбутніх фахівців дизайнерів одягу.

## **Мета вивчення навчальної дисципліни**

Вироблення мовних умінь і навичок у професійних митців; сприяння ефективному опануванню студентами фахової української мови, формування мовної особистості майбутнього фахівця-дизайнера одягу.

## **Завдання вивчення дисципліни**

Завдання: сформувати чітке і правильне розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; розвивати творче мислення студентів; виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій; сформувати навички оперування фаховою термінологією.

**Студент повинен знати:** предмет і завдання курсу законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування; основи професійної комунікації; наукову комунікацію як складову фахової діяльності; норми літературної мови та найтипівіші їх порушення; основні комунікативні ознаки культури мовлення; особливості мовного етикету українців.

**Вміти:** використовувати норми сучасної української літературної мови; правильно вживати різні мовні засоби у професійній діяльності; сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів; скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування; робити необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети; складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку; послуговуватися лексикографічними джерелами для самостійного вдосконалення мовної культури.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ**

### **Загальні компетентності:**

1. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.
2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
3. Здатність до комунікації, працювати в команді.
4. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
5. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина в Україні.

### **Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності:**

1. Здатність формулювати цілі особистісного і професійного розвитку та умови їх досягнення, ураховуючи тенденції розвитку галузі професійної діяльності, етапів професійного зростання та індивідуально-особистісних особливостей.

2. Здатність здійснювати творчу діяльність на базі професійних знань та навичок, демонструвати розвинену творчу уяву, використовувати власну образно-асоціативну, стилістичну та пластичну мову.

3. Здатність досягати успіху в професійній кар'єрі, розробляти та представляти візуальні презентації, портфоліо власних творів, володіти підприємницькими навичками для провадження дизайн-діяльності.

**Теми: Т.1.**Державна мова – мова професійного спілкування. **Т.2.**Стилі сучасної української літературної мови. **Т.3.**Спілкування як інструмент професійної діяльності. **Т.4.**Риторика і мистецтво презентації. **Т.5.**Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. **Т.6.**Сучасне писемне професійне мовлення. **Т.7.**Лексика професійного мовлення. **Т.8.**Українська термінологія у професійному спілкуванні. **Т.9.**Власні назви у професійному мовленні. **Т.10.**Культура усного фахового спілкування.

## ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання академічних успіхів студента з дисципліни досягається під час: виконання завдань із пошуку та опрацювання інформації у межах курсу (оцінюється під час екзамену); організації та планування власного навчання, виконання завдань (поточний, рубіжний контроль, а саме виконання завдань з курсу); професійного спілкування та участі в: лекціях, (поточний контроль, а саме оцінюється активність і самостійність); ознайомлення з положеннями щодо дослідницької етики та академічної доброчесності у ЗВО (поточний контроль, оцінювання самостійної роботи).

**Самостійна робота** передбачає виконання індивідуальних завдань та коректне оформлення посилань на джерела інформації; застосовування фахової термінології у професійній діяльності та різноманітних комунікативних процесах.

Поточне тестування та самостійна робота										Сума
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	100
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	

## ПОЛІТИКА КУРСУ

- Курс передбачає індивідуальну та групову роботу.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача.
- Під час роботи над індивідуальними

науково-дослідними завданнями та проектами не допустимо порушення академічної доброчесності. • Презентації та виступи мають бути авторськими оригінальними.