

Протокол № 6
засідання Приймальної комісії
Косівського державного інституту декоративного мистецтва

від 30 червня 2026 р.

Присутні:

1. Юрчишин Галина Миколаївна – голова приймальної комісії КДІДМ, ректор КДІДМ;
2. Дутка Вікторія Валеріївна – заступник голови приймальної комісії КДІДМ, проректор;
3. Гніздюк Таїсія Віталіївна – відповідальний секретар приймальної комісії КДІДМ та ФК КДІДМ, викладач ФК КДІДМ.

Члени комісії:

1. Стеф'юк Роман Григорович – директор ФК КДІДМ;
2. Щербина Наталія Миколаївна – доцент кафедри декоративного мистецтва ОС «Магістр» КДІДМ;
3. Молинь Валентина Дмитрівна – доцент кафедри образотворчого мистецтва та академічних дисциплін КДІДМ;
4. Бович-Углер Людмила Юріївна – старший викладач КДІДМ;
5. Радиш Мирослав Богданович – викладач ФК КДІДМ;
6. Гнатчук Сергій Андрійович – викладач ФК КДІДМ;
7. Стеф'юк Ніна Андріївна – старший викладач КДІДМ;
8. Мардарович Софія – член студентської ради КДІДМ.;
9. Шкурган Аліна – член студентської ради ФК КДІДМ;
10. Мороз Павло Васильович – голова екзаменаційної комісії, викладач ФК КДІДМ.

Порядок денний:

1. Ознайомлення з Положенням про порядок формування, ведення та зберігання особових справ здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.
2. Підготовка та організація вступних випробувань. Затвердження порядку роботи екзаменаційної комісії.
3. Ознайомлення зі змінами «Про склад технічного секретаріату ПК», відповідно до наказу №131 – ТР від 01.06.2026 р. «Про внесення змін до наказу № 349 – ТР від 15.12.2025 р .
4. Ознайомлення зі змінами стосовно внесення конкурсних пропозицій на основі НРК5.

I СЛУХАЛИ:

1. Гніздюк Т.В., відповідального секретаря ПК, яка ознайомила присутніх з Положенням про порядок формування, ведення та зберігання особових справ здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

I УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги основні вимоги, зазначені у даному Положенні.

II СЛУХАЛИ:

1. Мороз П.В. – голову екзаменаційної комісії, який доповів про порядок роботи екзаменаційної комісії, проведення творчих конкурсів та консультацій.

II УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги вищезазначені пропозиції щодо порядку роботи екзаменаційної комісії.

2. Приймальній комісії підготувати екзаменаційні конверти з варіантами завдань на вступні випробування, бланки шифрів, а також екзаменаційні листи вступників.

3. Петричук Р.В., лаборанту КДІДМ впродовж вступних випробувань готувати екзаменаційні аркуші, варіанти екзаменаційних постановок та забезпечувати належні умови проведення вступних випробувань.

4. Лелет Ю.В. – відповідальному оператору ЄДЕБО, вчасно вносити в ЄДЕБО результати Творчих конкурсів та інформацію відповідно до системи ЄДЕБО.

5. Пороху Ю.І. – завідувачу лабораторії КДІДМ вчасно оприлюднювати результати оцінювання Творчих конкурсів та важливу інформацію вступу 2026 р. на вебсайті закладу.

III СЛУХАЛИ:

1. Гніздюк Т.В., відповідального секретаря ПК, яка ознайомила присутніх зі змінами «Про склад технічного секретаріату ПК», відповідно до наказу №131 – ТР від 01.06.2026 р. «Про внесення змін до наказу № 349 – ТР від 15.12.2025 р., а саме:

- Вивести зі складу технічного секретаріату ПК Мартинюк І.І. та Вах Л.М.
- Ввести до складу технічного секретаріату ПК Лелет Ю.В. та Медведчук О.М.

III УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги вищезазначені зміни у складі технічного секретаріату ПК КДІДМ.

IV СЛУХАЛИ:

1. Гніздюк Т.В., відповідального секретаря ПК, яка ознайомила присутніх зі змінами стосовно внесення конкурсних пропозицій на основі НРК5, а саме у разі здійснення набору для здобуття вищої освіти за освітнім ступенем бакалавра на основі НРК5 відсутня необхідність створення окремої

конкурсної пропозиції, а подача заяв та зарахування здійснюються на спільну конкурсну пропозицію на основі ПЗСО та НРК5.

IV УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги вищезазначені зміни стосовно внесення конкурсних пропозицій на основі НРК5.

Голова ПК КДІДМ _____ Галина ЮРЧИШИН

Відповідальний секретар ПК _____ Таїсія Гніздюк