

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
КОСІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО
ТА ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор КПДМ ЛНАМ

_____ Галина ЮРЧИШИН

«___» _____ 2024 р.

**ПОРЯДОК
ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ
НА РЕЗУЛЬТАТИ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ
у Косівському інституті ПДМ ЛНАМ**

Порядок подання та розгляду апеляцій складено на основі Положення про приймальну комісію Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва ЛНАМ.

I. Організаційні питання та склад апеляційної комісії

1. Апеляційна комісія утворюється для розгляду поданих скарг вступників щодо незгоди з рішенням екзаменаційної комісії, а саме об'єктивності оцінки можливостей та здібностей вступників.

2. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора Косівського інституту ПДМ ЛНАМ, який не є членом предметної чи екзаменаційної комісії, а за відсутністю такої можливості, особа з числа провідних науково-провідних працівників КПДМ ЛНАМ, що несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

3. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора Косівського інституту ПДМ ЛНАМ одночасно з наказом про затвердження складу приймальної та екзаменаційної комісій. При прийомі на навчання на основі базової, повної загальної середньої освіти та здобутих ступенів фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, молодшого спеціаліста склад апеляційної комісії формується з числа найбільш досвідчених науково-педагогічних (педагогічних) працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ. До роботи в апеляційній комісії (за згодою) можуть бути залучені представники інших навчальних закладів.

4. Апеляційна комісія діє на підставі Закону України «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, нормативно-правових актів, що стосуються проведення вступних іспитів та Правил прийому для здобуття вищої освіти у КПДМ ЛНАМ у 2024 році.

5. Порядок подання та розгляду апеляцій на результати вступних випробувань у Косівському інституті прикладного та декоративного мистецтва затверджується наказом директора КПДМ ЛНАМ. Термін повноважень апеляційної комісії триває з дня початку вступних випробувань до оприлюднення наказу про зарахування студентів на навчання до КПДМ ЛНАМ.

II. Основні завдання та порядок роботи апеляційної комісії

1. Порядок роботи апеляційної комісії затверджується директором Косівського інституту ПДМ ЛНАМ.

2. Апеляційна комісія розглядає на своєму засіданні подані скарги вступників щодо незгоди з рішенням екзаменаційної комісії та виносить своє рішення щодо фактів поданих у скарзі.

3. Порядок подання апеляції доводиться до відома вступників через засоби наочної до початку вступних випробувань, а також на консультаціях.

4. Апеляція з приводу незгоди вступників з результатами оцінювання повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляції надані пізніше, комісією не розглядаються.

5. Вступник подає заяву про потребу ознайомлення зі своєю роботою відповідальному секретарю приймальної комісії (додаток 1), а також заяву голові апеляційної комісії з проханням винести питання про перегляд оцінки з вступного випробування на засіданні апеляційної комісії (додаток 2).

6. Відповідальність за своєчасне сповіщення членів комісії про дату, місце та час засідання несе голова апеляційної комісії. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

7. На засіданні Апеляційної комісії розглядаються тільки ті роботи, які подані на апеляцію, без проведення порівняння з екзаменаційними роботами інших вступників. Додаткове перескладання вступних іспитів не дозволяється.

8. Хід засідання апеляційної комісії відображається у протоколі.

9. До ознайомлення з екзаменаційними роботами на засіданні апеляційної комісії допускаються тільки абітурієнти. Присутність під час проведення апеляції батьків вступника (або інших близьких родичів) не допускається.

10. Апеляції абітурієнтів, що не з'явилися у встановлений час на засідання комісії, знімаються з розгляду. Апеляції з питань відсторонення від іспиту не приймаються.

11. На своєму засіданні апеляційна комісія розглядає результати вступного іспиту абітурієнта відповідно до екзаменаційного завдання та критеріїв оцінювання. За результатами апеляції оцінка за вступний іспит може бути змінена (збільшена чи зменшена) або залишитися без змін.

12. Рішення Апеляційної комісії є остаточним і перегляду не підлягає.

13. При порушенні встановленої процедури апеляції з боку вступника процес розгляду екзаменаційної роботи припиняється, а рішення екзаменаційної комісії залишається без змін.

14. Після проведення процедури апеляції в разі зміни оцінки відповідно вносяться зміни до результатів вступного випробування, а оновлений документ розміщується на офіційному сайті КПДМ у розділі «Вступна кампанія 2024». Рішення комісії є обов'язковим для виконання приймальною комісією.

Додаток 1 до Порядку подання та розгляду
апеляцій на результати вступних випробувань
у Косівському інституті ПДМ ЛНАМ

Відповідальному секретарю ПК
Косівського інституту ПДМ ЛНАМ

Вступника _____

Спеціальність (освітня програма) _____

Освітній рівень _____

Форма навчання _____

Заява

Прошу Приймальну комісію дати дозвіл переглянути мою вступну
екзаменаційну роботу з _____

(назва вступного випробування)

оскільки як я не згодний (не згодна) з виставленою оцінкою

_____ балів.

(бали вказати цифрою і прописом)

« ____ » _____ 2024 р.

_____ (прізвище, підпис)

Додаток 2 до Порядку подання та розгляду
апеляцій на результати вступних випробувань
у Косівському інституті ПДМ ЛНАМ

Відповідальному секретарю ПК
Косівського інституту ПДМ ЛНАМ

Вступника _____

Спеціальність (освітня програма)

Освітній рівень _____

Форма навчання _____

Апеляційна заява

Прошу апеляційну комісію переглянути мою вступну роботу з
_____ та оцінку

(назва вступного випробування)

_____ балів.

(бали вказати цифрою і прописом)

На моє прохання з вступною роботою ознайомлений і підтверджую, що
робота виконана мною.

« ____ » _____ 2024 р.

_____ (прізвище, підпис)