

**ПОРЯДОК**  
**розгляду мотиваційних листів**  
**та критерії оцінювання**

**Затверджено Приймальною комісією**  
Косівського фахового коледжу  
прикладного та декоративного  
мистецтва ЛПГАМ

«28 березня 2022 р. протокол № 8

Голова Приймальної комісії

Роман СТЕФ'ЮК

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**Мотиваційний лист** – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності.

Основною метою мотиваційного листа (МЛ) є переконання і аргументування абітурієнта, що саме він має бути здобувачем цього закладу освіти, опис власних знань, умінь та навичок, рівня обізнаності та зацікавленості у відповідній сфері.

Мотиваційний лист є необхідним документом, який подає абітурієнт, чітко пояснюючи причини, чому саме його кандидатура є найкращою для вступу на відповідну освітньо-професійну програму/спеціальність у Косівський фаховий коледж ПДМ ЛНАМ.

## II. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Мотиваційний лист подається абітурієнтами для вступу на навчання до Косівського фахового коледжу прикладного та декоративного мистецтва ЛНАМ у 2022 році на:

**ОС «Фаховий молодший бакалавр» спеціальність 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація».**

Мотиваційний лист вступник надсилає в електронному вигляді через електронний кабінет під час подачі заяви на вступ. Додатки до мотиваційного листа (грамоти, дипломи тощо) приймаються на електронну адресу: [pk.kdipdm@gmail.com](mailto:pk.kdipdm@gmail.com)

**Без мотиваційного листа заява для вступу вважається неподаною.**

- Результат мотиваційного листа не впливає на конкурсний бал.
- При вступі на навчання на основі БЗСО де передбачається творчий конкурс МЛ розглядається і застосовується лише у випадку однакового конкурсного балу для визначення місця в рейтингу.
- При вступі на навчання на основі ПЗСО або освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за кошти фізичних та юридичних осіб де передбачений тільки мотиваційний лист – результати рейтингування МЛ оприлюднюються на офіційному сайті КФКПДМ ЛНАМ на наступний день після розгляду.
- Відповідальний секретар приймальної комісії шифрує отримані мотиваційні листи та передає у неперсоніфікованому вигляді на засідання ПК КПДМ для рейтингування. Ведеться протокол засідання, який затверджується Головою ПК. Після отримання

результатів розгляду відповідальний секретар ПК дешифрує листи, формує відомість та оприлюднює її на інформаційному стенді ПК.

- Усі спірні питання, вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

### **Строки подання та розгляду мотиваційного листа у КФКПДМ ЛНАМ**

Освітній ступінь	Сесії прийому заяв та документів	Подання мотиваційного листа	Розгляд мотиваційного листа
<b>ОС «Молодший фаховий бакалавр» на основі БЗСО</b>			
Денна форма навчання	Основна сесія (бюджет)	23 червня – 13 липня	18 липня
	Основна сесія (контракт)	23 червня – 13 липня	18 липня
	Додаткова сесія (контракт)	01 серпня – 20 серпня	23 серпня
<b>ОС «Молодший фаховий бакалавр» на основі ПЗСО</b>			
Денна форма навчання	Основна сесія (контракт)	01 липня – 18 серпня	19 серпня
	Додаткова сесія (контракт)	29 серпня – 09 вересня	12 вересня
<b>ОС «Молодший фаховий бакалавр» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника</b>			
Денна форма навчання	Основна сесія (контракт)	01 липня – 18 серпня	19 серпня

### **III. СТРУКТУРА НАПИСАННЯ**

Головними складовими частинами тексту мотивованого листа є: вступ, основна мотиваційна частина та висновок. Все, що викладено в основній частині, можна впорядковувати за власним баченням, однак рекомендовано дотримуватися наступної послідовності:

- зазначається назва документа, назва ЗВО в який надсилається мотиваційний лист, адресата (директора КФКПДМ ЛНАМ), адресанта (прізвище, ім'я, по батькові абітурієнта, актуальна електронна адреса для кореспонденції).

#### **1. Вступ**

- звернення до адміністрації закладу;

- чітке пояснення вступником причин навчання у КФКДМ ЛНАМ та аргументація щодо зацікавленості відповідною освітньо-професійною програмою/спеціальністю;
- переконлива мотивація навчання саме у Косівському фаховому коледжі ПДМ та яким чином заклад освіти може сприяти професійному та особистісному розвитку абітурієнта, як цінності абітурієнта збігаються з цінностями КФКПДМ, усвідомлення унікальності мистецької школи.

## **2. Основна частина**

- коротка інформація про попередню освіту;
- творчі досягнення (фахові конкурси, участь у мистецьких проектах, та майстер-класах тощо), які мають безпосередній стосунок до обраної спеціальності;
- наявність вольових якостей та цілеспрямованостей, хороші академічні результати з предметів, які є в пріоритеті;
- кар'єрний план, професійні та особисті цілі досягнення успіху в обраній сфері.

## **3. Висновок**

- оригінальні висновки, обґрунтування власних міркувань, підтвердження готовності навчатися у Косівському фаховому коледжі ПДМ, правильність вибору та сподівання на успішний вступ;
- усвідомлення перспектив розвитку в обраній сфері після завершення навчання.

В пріоритеті буде відданість мистецтву та концентрація на професії художника.

### **Технічні вимоги до написання мотиваційного листа**

1. Обсяг мотиваційного листа становить не менше 200 слів.
2. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве – 25 мм, праве – 15 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм. Вирівнювання тексту – одночасно зліва і справа.
3. Мотиваційний лист має бути написаний українською літературною мовою з дотриманням вимог чинного українського правопису.

### **IV. КРИТЕРІЇ РЕЙТИНГУВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

Перегляд мотиваційних листів здійснюється членами приймальної комісії КФКПДМ ЛНАМ на засіданні, ретельно вивчаються і формуються за рейтингом у термін, визначений Правилами прийому.

Мотиваційні листи, у яких порушена академічна доброчесність, опрацюванню приймальною комісією не підлягають.

#### **Основними критеріями рейтингування мотиваційного листа є:**

- вмотивованість щодо вступу на певну спеціальність чи освітню програму;
- цілеспрямованість абітурієнта (розуміння цілей та шляхів реалізації);
- усвідомлення абітурієнтом відповідності між власними здібностями, знаннями, уміннями та вимогами щодо обраної спеціальності.

Рівень	Виконання умов структури та порядку написання мотивованого листа
Найвищий	Лист укладено відповідно до усіх структурних вимог, є авторським текстом та відображає чітку позицію вступника із наведеними аргументами та фактами щодо вступу до КФКПДМ ЛНАМ власні амбіції, плани та цілі. Абітурієнт демонструє високий рівень вмотивованості щодо перспектив подальшого навчання на обраній програмі чи спеціальності, розуміє специфіку майбутньої професії. Наведено приклади особистих здобутків та на електронну адресу ПК надіслані підтвердні документи.
Добрий	Лист не в повній мірі висвітлює позицію вступника щодо вибору даної освітньої програми/спеціальності, містить окремі порушення стильової грамотності. Абітурієнт має певні цілі щодо навчання, шляхи реалізації окреслені не конкретно, досягнення в обраній сфері представлені обмежено, зі специфікою навчального закладу та обраної професії знайомий не повною мірою. Текст не завжди логічно вибудований.
Достатній	У листі порушена загальна структура, не вказана чітка мотивація абітурієнта щодо вступу, вибору спеціальності, не наведено достатньо переконливих фактів діяльності та навчання вступника. Абітурієнт не має чітких окреслених цілей щодо навчання та якісного опанування знаннями, вступник не знайомий зі специфікою галузі. Текст не завжди є послідовним.
Недостатній	Лист не відповідає структурним вимогам, вступник не демонструє здатність та вмотивованість до навчання за обраною професією. Абітурієнт не розуміє специфіки спеціальності. Виклад не логічний та не послідовний.