

ЗВІТ

структурного підрозділу (бухгалтерії) Косівського інституту прикладного декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв

Бухгалтерія є самостійним структурним підрозділом КІ ПДМ ЛНАМ.

За звітній період бухгалтерією Інституту вчасно забезпечувалась робота щодо визначення прогнозних показників діяльності на наступний фінансовий рік. Проект кошторису загального та спеціального фондів та розрахунків до нього було подано до Міністерства культури та інформаційної політики України. Протягом фінансового року були внесені зміни до кошторису з установленому законодавством порядком. Згідно лімітної довідки був сформований штатний розпис з визначенням посадових окладів та фонду оплати праці.

Також було проведено роботу щодо запровадження платних послуг з визначенням їх вартості.

Відповідно до даних бухгалтерського обліку проаналізовано виконання планових кошторисних призначень та проведено їх перерозподіл згідно потреб навчального закладу.

Здійснювався систематичний контроль за дотриманням фінансової дисципліни при виконання кошторису.

Проводився бухгалтерський облік відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, в тому числі з використанням уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності.

На підставі даних бухгалтерського обліку подача фінансової та бюджетної звітності, а також податкової, державної статистичної, зведеної та іншої звітності проводилась в порядку, встановленому законодавством.

Здійснювався поточний контроль за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Казначейства та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань.

Забезпечувалося дотримання порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти; достовірність та правильність оформлення інформації, включеної до реєстрів бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань; повноту та достовірність даних підтверджених документів, які формуються та подаються в процесі казначейського обслуговування; зберігання, оформлення та передачу до архіву оброблених

первинних документів та облікових реєстрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складання звітності, а також звітності; користувачів у повному обсязі правдивою та неупередженою інформацією про фінансовий стан бюджетної установи, результати її діяльності та рух бюджетних коштів.

Бухгалтерією інституту надавалися структурним підрозділам навчального закладу дані бухгалтерського обліку та звітності для прийняття обґрунтованих управлінських рішень, складання економічно обґрунтованих калькуляцій собівартості послуг, що можуть надаватися за плату відповідно до законодавства, визначення можливих ризиків фінансово-господарської діяльності.

Здійснювалися заходи щодо усунення порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами та підрозділами бюджетної установи, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства. Відповідно до покладених завдань та функцій бухгалтерія взаємодіяла з структурними підрозділами Інституту та коледжу.

З питань, трудових відносин колективу співпрацювали з відділом кадрів.

З навчальною частиною взаємодіяла при тарифікації педагогічних працівників та розподілу навчальних годин науково – педагогічних працівників, студентської успішності для нарахування стипендій.

Проводилась співпраця з кафедрами, та іншими структурними підрозділами з різних питань фінансово-господарської діяльності у межах повноважень бухгалтерії.

Бухгалтерія інститут постійно подавала необхідну інформацію для Міністерства культури та інформаційної політики України, Державній казначейській службі України.

Для забезпечення злагодженої роботи бухгалтерії структурним підрозділам начального закладу необхідно планувати визначені обсяги закупівлі товарів та послуг.

Головний бухгалтер _____ Оксана ЛУКАНЮК

11 червня 2021 року