

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
КОСІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора КДІДМ

_____ Вікторія ДУТКА

«___» _____ 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА КОСІВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА**

Ухвалено Вченою радою КДІДМ

«___» _____ 2025р.

Протокол № ____

Уведено в дію наказом

в.о. ректора КДІДМ

№ _____ від _____ 2025р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Косівського державного інституту декоративного мистецтва (далі — Інститут) розроблено на виконання вимог ст. 42 Закону України «Про вищу освіту» відповідно до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 (зі змінами) від 05.12.2014р., з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів.

1.2. Кандидат на посаду ректора Інституту повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

1.3. Ректор Інституту обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», та Статутом КДІДМ.

1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;

забезпечення рівності прав учасників.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Інституту здійснюється у межах повноважень Міністерства культури та стратегічних комунікацій України або уповноваженими ними органами (особами).

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених цим положенням, здійснюється Міністерством культури та стратегічних комунікацій України або уповноваженими ним органами (особами).

1.7. Процедура обрання ректора Інституту, після оголошення конкурсу Міністерством культури та стратегічних комунікацій України, складається з таких етапів:

- підготовка виборів;
- проведення виборів.

1.8. В.о. ректора Інституту протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів ректора Інституту, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів ректора Інституту (далі — Організаційний комітет);
- персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів ректора Інституту (далі — Виборча комісія);

- завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів ректора Інституту;

- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах із числа інших штатних працівників Інституту, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів.

1.9. Претенденти на посаду ректора Інституту можуть бути висунуті трудовим колективом Інституту, колективом його структурного підрозділу, первинною профспівковою організацією працівників або первинною профспівковою організацією студентів Інституту, а також шляхом самовисунення.

1.10. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Інституту, подають до Міністерства культури та стратегічних комунікацій України такі документи:

- заяву на участь у конкурсі на ім'я Міністерства культури та стратегічних комунікацій України або уповноваженого ним органу (особи), у якій зазначається про застосування або не застосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3х4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- копію трудової книжки та / або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- копію державного сертифіката про рівень володіння державною мовою, яку видає Національна комісія зі стандартів державної мови;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, у якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, у якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації

Закону України «Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

1.11. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником Інституту або нотаріально.

1.12. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством культури та стратегічних комунікацій України протягом двох місяців із дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Інституту. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день із дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.13. За наслідками розгляду поданих претендентами документів Міністерство культури та стратегічних комунікацій України протягом 10-ти календарних днів із дати завершення строку подання претендентами документів подає до Інституту для голосування перелік кандидатів на посаду керівника, які відповідають вимогам, встановленим статтею 42 Закону України «Про вищу освіту».

Голова Організаційного комітету після отримання переліку кандидатів на посаду ректора Інституту від Міністерства культури та стратегічних комунікацій України у протоколі засідання фіксує факт отримання переліку кандидатів та не пізніше наступного робочого дня передає перелік голові Виборчої комісії Інституту. Голова Виборчої комісії Інституту збирає комісію та у протоколі засідання фіксує факт отримання переліку кандидатів. Комісія розпочинає процедуру проведення виборів.

1.14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі на заміщення посади ректора Інституту, письмово повідомляються Міністерством культури та стратегічних комунікацій України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів із дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.15. Кандидатом на посаду ректора Інституту вважається претендент на посаду ректора, щодо якого Міністерство культури та стратегічних комунікацій України ухвалило рішення про подання до Інституту його кандидатури як такої, яка відповідає вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.16. Кандидат на посаду ректора Інституту має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Інституту;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на виборчу дільницю;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;

- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

1.17 Усі кандидати мають рівні права.

2. Підготовка до виборів

2.1. Для підготовки та проведення виборів наказом в.о. ректора в Інституті створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р.(зі змінами).

2.2. Структурні підрозділи, збори здобувачів вищої освіти мають право ініціювати засідання, на яких будуть висуватися претенденти на посаду ректора Інституту. Результати таких засідань та зборів фіксуються у вигляді витягів із протоколів засідань та зборів, які передаються до Організаційного комітету.

2.3. Особа, яка, за рішенням Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, визнана кандидатом на посаду ректора Інституту, має право звертатись до Організаційного комітету для проведення зустрічей із працівниками та студентами Інституту.

2.4. Організаційний комітет, разом із кожним із кандидатів на посаду ректора Інституту, визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на виборчій дільниці. Виборча комісія забезпечує можливість присутності претендента при реалізації процедури голосування, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу за результатами голосування.

2.5. Відділ кадрів складає алфавітний список виборців (науково-педагогічних та педагогічних працівників) Інституту та Фахового коледжу й надає Організаційному комітету відомості про чисельний склад працівників цих категорій відповідно до підрозділів.

2.6. Відділ кадрів передає Організаційному комітету відомості про персональний та чисельний склад інших категорій працівників.

2.7. Завідувачі кафедр складають та передають Організаційному комітету списки студентів денної форми навчання.

2.8. Критерієм віднесення штатного працівника Інституту до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у Інституті. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Інституту, у виборчому процесі вважаються студентами Інституту.

2.9. У виборах ректора Інституту мають право брати участь усі штатні науково-педагогічні та педагогічні працівники, виборні представники з числа

інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів. Установлюється співвідношення по участі у виборах ректора Інституту науково-педагогічних, педагогічних працівників, представників співробітників та студентів:

- усі науково-педагогічні та педагогічні працівники — не менше 75 відсотків виборців;
- працівники, не віднесені до категорії науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) — до 10 відсотків виборців;
- виборні представники від студентів — не менше 15 відсотків виборців.

2.10. Організаційний комітет координує, а завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування у співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників та студентів організовують та проводять висунення виборних представників, пряме таємне голосування за окремими списками студентів та співробітників, не віднесених до категорії науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.11. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається Положенням, яке затверджується Вченою радою Інституту.

2.12. Порядок виборів представників студентів визначається Положенням про порядок обрання представників із числа студентів, які навчаються в Інституті, для участі у виборах ректора Інституту.

2.13. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора Інституту, визначається Організаційним комітетом Інституту згідно з квотами представництва.

2.14. Протоколи лічильних комісій з виборів представників працівників передаються в Організаційний комітет у день проведення виборів представників.

2.15. Для проведення голосування з виборів ректора в Інституті наказом в.о. ректора створюється Виборча комісія.

2.16. В.о. ректора Інституту забезпечує належні умови для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них завдань. В.о. ректора Інституту зобов'язаний надати Організаційному комітету та Виборчій комісії окремі, придатні для роботи, приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них завдань.

2.17. Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії,

здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Інституту із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору.

2.18. Організаційний комітет та Виборча комісія діють відповідно до Статуту КДІДМ та положень про них, затверджених Вченою радою за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій співробітників і студентів Інституту.

3. Проведення виборів в Інституті

3.1. Міністерством культури та стратегічних комунікацій України вибори ректора Інституту призначені на 29 травня 2025 року (наказ Міністерства культури та стратегічних комунікацій України № 206-к від 17 березня 2025 року).

3.2. Брати участь у виборах ректора Інституту мають право:

- кожен науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Інституту та Фахового коледжу;
- виборні представники з числа інших штатних працівників;
- виборні представники з числа студентів.

3.3. Штатний працівник Інституту, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах керівника закладу вищої освіти.

3.4. Організаційний комітет складає та передає Вибірчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.5. Кандидат на посаду ректора Інституту має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться Організаційним комітетом до відома Вибірчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. При цьому інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури негайно розміщують на інформаційних стендах, стендах виборчої дільниці та інших інформаційних ресурсах Інституту.

3.6. Бюлетені для голосування виготовляються Вибірчою комісією не раніше, ніж за 20 годин і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Інституту, та включені до відповідного списку на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Вибірчої комісії (що виготовляла бюлетені), та

скріплюються печаткою Інституту.

3.7. Форма бюлетеня для голосування затверджена Наказом Міністерства освіти і науки України № 32 від 14.01.2019 р.

3.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.9. Скриньки для голосування мають бути прозорими, опломбованими та скріпленими печаткою Інституту.

3.10. Кандидати на посаду ректора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4. Проведення голосування

4.1. Голосування проводиться у день виборів з 9 до 15 години за місцезнаходженням Інституту (вул. Міцкевича, 2, м. Косів).

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше, ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси Інституту (дошки оголошень, веб-сайт тощо).

4.3. Якщо у день голосування протягом періоду часу з 9.00 год. до 15.00 год. у м. Косів оголошують повітряну тривогу, то:

- 1) усі присутні на виборчій дільниці організовано залишають приміщення виборчої дільниці і слідують до найближчих укриттів;
- 2) приміщення виборчої дільниці опломбовується головою Виборчої комісії в присутності не менше двох членів Виборчої комісії і двох спостерігачів;
- 3) після завершення повітряної тривоги голова Виборчої комісії в присутності не менше двох членів Виборчої комісії і двох спостерігачів:
 - перевіряє цілісність опломбування приміщення виборчої дільниці;
 - відкриває приміщення Виборчої дільниці для продовження процесу голосування;
- 4) час голосування продовжується на період, який дорівнює часу тривалості повітряної тривоги (згідно з офіційним повідомленням Косівської військової державної адміністрації про початок та завершення повітряної тривоги).

4.4. Під час голосування, а також підрахунку голосів Виборчою комісією, має право бути присутнім представник (представники) Міністерства культури та стратегічних комунікацій України.

4.5. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі

бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути забезпечене належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.6. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.7. Виборча комісія у день голосування, не пізніше як за годину до початку голосування, проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігались бюлетені.

4.8. Голова Виборчої комісії не раніше ніж за 40 хвилин до початку виборів у присутності членів Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Цю кількість фіксують у протоколі засідання комісії, а також секретар Виборчої комісії вносить до відповідного протоколу Виборчої комісії інформацію про результати голосування.

4.9. Голова Виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Інституту, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

4.10. Голова Виборчої комісії передає відповідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені особам, що мають право брати участь у виборах.

4.11. Голова Виборчої комісії у день виборів передає членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.12. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.13. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії

скористатися допомогою іншої особи (крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду керівника закладу вищої освіти, а також спостерігачів).

4.14. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Інституту, за якого вона голосує. Кожен виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.15. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.16. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Виборчої комісії, представники Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, кандидати на посаду ректора Інституту, спостерігачі та акредитовані представники ЗМІ.

4.17. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані Організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше одного представника від громадської організації та не більше трьох осіб на виборчій дільниці.

4.18. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування почергово відкриваються Виборчою комісією. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.19. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.20. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.21. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо виготовляється табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.22. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у

випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови та секретаря Виборчої комісії, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.23. У випадку, якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.24. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.25. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, і бюлетенів, визнаних недійсними.

4.26. Виборча комісія, за результатами підрахунку голосів, складає протокол за формою, що затверджена Наказом Міністерством освіти і науки України №32 від 14.01.2019 року.

4.27. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу (за вимогою) надаються кожному члену Виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Інституту та спостерігачам.

4.28. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не

допускається.

4.29. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету для наступної його передачі Міністерству культури та стратегічних комунікацій України. Другий примірник протоколу залишається в Інституті.

4.30. Разом із протоколом Організаційному комітету передаються всі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Інституту, спостерігачами, а також рішення, ухвалені за результатами їх розгляду.

4.31. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому, таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.32. Результати виборів оприлюднюються у друкованому вигляді на інформаційних стендах та на вебсайті Інституту протягом доби після складання протоколу, про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на вебсайті Міністерства культури та стратегічних комунікацій України.

4.33. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

4.34. Переможцем виборів вважають особу, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру — більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.35. Вибори вважають такими, що не відбулися, у разі, коли, участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах; у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.36. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет ухвалює рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий, неробочий або вихідний день, вибори проводяться у перший після святкового, неробочого або вихідного дня, робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою

кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

4.37. У випадку проведення другого туру він здійснюється за тією самою процедурою виборів, а Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження. У разі, коли після прийняття Організаційним комітетом рішення про проведення другого туру, але не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, один з двох кандидатів подає до Організаційного комітету заяву про зняття своєї кандидатури, до бюлетеня заносять прізвище лише одного кандидата.

4.38. Якщо у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які брали участь у виборах, вибори ректора Інституту вважаються такими, що не відбулися.

4.39. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.40. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Інституту, має зберігатися у закладі вищої освіти протягом п'яти років.

Голова Організаційного комітету

Вікторія ДУТКА

Погоджено:
Юрисконсульт

Світлана САБАДАШ-МИЦЬО