

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
КОСІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора КДІДМ

_____ Вікторія ДУТКА

«___» _____ 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
КОСІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ ДЕКОРАТИВНОГО
МИСТЕЦТВА**

Ухвалено Вченою радою КДІДМ

«___» _____ 2025р.

Протокол № ____

Уведено в дію наказом

в.о. ректора КДІДМ

№ _____ від _____ 2025р.

1. Загальні положення

1.1.Виборча комісія з проведення виборів ректора Косівського державного інституту декоративного мистецтва (далі - Інститут) утворюється, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей Виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5.12.2014 р. № 726 (зі змінами), Положення про порядок проведення виборів ректора Косівського державного інституту декоративного мистецтва.

1.2.Виборча комісія формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Інституту. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом в.о. ректора Інституту. На першому засіданні Виборчої комісії обирається голова Виборчої комісії, заступник голови Виборчої комісії та секретар.

1.3.Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору.

1.4.Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу в.о. ректора Інституту про затвердження персонального складу комісії. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Інституту та передачі протоколів і бюлетенів до Організаційного комітету.

1.5.В.о. ректора Інституту забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2. Організація роботи Виборчої комісії

2.1.Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання ухвалюється головою Виборчої комісії або не менше ніж половиною членів комісії.

2.2.Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3.Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.4.Засідання проводить голова Виборчої комісії або, за його дорученням, заступник голови.

2.5.Рішення Виборчої комісії ухвалюється більшістю голосів від кількості присутніх членів і оформляється протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії.

2.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

2.7. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Інституту. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

2.8. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Інституту Виборча комісія:

- оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Інституту через інформаційні ресурси Інституту інформацію про дату, час і місце проведення виборів;

- отримує від Організаційного комітету не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Інституту списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання;

- забезпечує, спільно з Організаційним комітетом, підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення має бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

2.9. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, та скріплюються печаткою Інституту. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

2.10. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

2.11. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Інституту. Кандидати на посаду ректора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

2.12. Голова та секретар Виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені й скріплюють їх печаткою Інституту.

2.13. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Інституту на інформаційних стендах у відповідних структурних підрозділах Інституту та вебсайті Інституту.

2.14. На етапі проведення голосування з виборів ректора Інституту:

2.14.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви.

Якщо у день голосування протягом періоду часу з 9.00 год. до 15.00 год. у м. Косів оголошують повітряну тривогу, то:

- 1) усі присутні на виборчій дільниці організовано залишають приміщення виборчої дільниці і йдуть до найближчих укриттів;
- 2) приміщення виборчої дільниці опломбовується головою Виборчої комісії в присутності не менше двох членів Виборчої комісії і двох спостерігачів,
- 3) після завершення повітряної тривоги голова Виборчої комісії в присутності не менше двох членів Виборчої комісії і двох спостерігачів:
 - перевіряє цілісність опломбування приміщення виборчої дільниці;
 - відкриває приміщення Виборчої дільниці для продовження процесу голосування;
- 4) час голосування продовжується на період, який дорівнює часу тривалості повітряної тривоги (згідно з офіційним повідомленням Косівської військової державної адміністрації про початок та завершення повітряної тривоги).

2.14.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

2.14.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Інституту, спостерігачам, почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька опечатується і вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

2.14.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

2.14.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням

порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

2.14.6. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

2.14.7. Член Виборчої комісії видає бюлетень для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

2.14.8. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право, з дозволу голови Виборчої комісії, скористатися допомогою іншої особи (крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Інституту, а також спостерігачів).

2.14.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Інституту, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

2.14.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

2.14.11. О 15.00 годині голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після цього ці особи залишають приміщення для голосування.

2.15. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени Виборчої комісії, представники Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, кандидати на посаду ректора Інституту, спостерігачі від кандидата, а також не більше трьох спостерігачів від організацій загалом, акредитованих Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Інституту.

2.16. На етапі встановлення результатів голосування:

2.16.1. Виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

2.16.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

2.16.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом

відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

2.16.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написами «Недійсні» та «Не підтримую жодного». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

2.16.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

1. у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
2. не зроблено жодної позначки;
3. неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

2.17. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому, кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

2.18. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Інституту чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

2.19. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

Виборча комісія, за результатами голосування, складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох примірниках. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Інституту та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти

свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

2.20.Перший примірник протоколу про результати голосування передаються Виборчою комісією Організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству культури та стратегічних комунікацій України. Другий примірник протоколу залишається в Інституті.

2.21.Виборча комісія передає Організаційному комітету, разом із протоколом, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

2.22.Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому, таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

2.23.Результати виборів оприлюднюються на вебсайті Інституту протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на вебсайті Міністерства культури та стратегічних комунікацій України.

3. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії Голова Виборчої комісії:

- несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Інституту та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі);

- надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Інституту, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені особам, що мають право брати участь у

виборах, членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців;

- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

3. Умови проведення другого туру виборів

3.1 Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

3.2 Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Інституту і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет ухвалює рішення про

проведення другого туру виборів. Другий тур виборів призначається Організаційним комітетом і проводиться не пізніше, ніж через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий, неробочий або вихідний день, вибори проводяться у перший після святкового, неробочого або вихідного дня, робочий день Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому ж складі, мають ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

3.3 У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Міжтурове голосування регулюється окремим Положенням про порядок проведення міжтурового голосування із проведення виборів ректора Косівського державного інституту декоративного мистецтва. Якщо у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які брали участь у виборах, вибори ректора Інституту вважаються такими, що не відбулися.

3.4 У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулись, Міністерство культури та стратегічних комунікацій України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення такого конкурсу.

3.5 Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Інституту, повинна зберігатися в Інституті упродовж п'яти років.

Голова Організаційного комітету

Вікторія ДУТКА

Погоджено:
Юрисконсульт

Світлана САБАДАШ-МИЦЬО