

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
Косівського інституту ПДМ ЛНАМ
№ 7/6 від «24» бересня 2020р.

Порядок

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та представників інших маломобільних груп населення у Косівському інституті прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв

1. Загальні положення

Порядок супроводу (надання допомоги, створення умов суб'єкту) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Косівському інституті прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв (надалі - Порядок) розроблено з урахуванням заходів, визначених Конвенцією ООН про права інвалідів, Законом України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", і які полегшують доступ вказаних осіб до будівель, приміщень і прибудинкової території Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва ЛНАМ (надалі – Інститут).

Метою Порядку є забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп нарівні з іншими громадянами для участі у суспільному житті та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав та задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до Інституту.

Даний Порядок визначає дії працівників Інституту щодо забезпечення зручності та комфортності перебування у приміщеннях Інституту особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення, що потребують допомоги (надалі - особи, що потребують допомоги), створення умов для якісного їх обслуговування працівниками Інституту.

Забезпечення супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Інституті покладається на чергового вахти.

Терміни, які використовуються в тексті цього Порядку:

Особа з інвалідністю - особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист (відповідно до ст. 2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»).

Маломобільні групи населення (МГН) - люди, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі.

До маломобільних груп населення віднесені: інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, якщо вони не мають членів сім'ї (одинокі) або інших осіб поруч.

2. Порядок пересування маломобільних груп населення і осіб з інвалідністю в Косівському інституті ПДМ ЛНАМ

Доступ осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення в адміністративну будівлю Інституту, яка знаходиться по вул. Міцкевича, 2, здійснюється через вхід зі сторони подвір'я навчального закладу, оскільки непотрібно встановлення пандуса. Кнопка виклику знаходиться біля центрального входу Інституту.

Працівник, що здійснює чергування на вахті, виявивши, що особа (особи), яка потребує допомоги, намагається увійти на територію Косівського інституту ПДМ ЛНАМ, зобов'язаний підійти до такої особи, з'ясувати мету її візиту та:

- якщо особа, що потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги Інституту, повідомити про це керівнику підрозділу, який володіє необхідною інформацією.

Надалі керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує особу, що потребує допомоги, безпосередньо у вестибюлі навчального закладу;

— якщо особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Інститут, доповісти про це заст. директора, який за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрям роботи.

За вказівкою заст. директора видати тимчасову перепустку встановленого зразку та супроводжувати особу, що потребує допомоги, до визначеного підрозділу.

Якщо особа, яка потребує допомоги, відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги чергового, забороняється нав'язувати свою допомогу.

Необхідно проявляти терпіння до людей, які мають труднощі в спілкуванні, не вправляти їх, не закінчувати їх речення замість них. В спілкуванні з особами з обмеженим слухом чи тими, хто не чують, в нагоді інколи можуть стати ручка з папером.

Необхідно використовувати чіткі, короткі речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла чергового вахти, потрібно повторити щойно сказане або спробувати перефразувати речення.

Деяким особам, що не чують або мають обмежений слух, може бути легше зрозуміти, якщо черговий вахти також використовуватиме жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.

Якщо допомоги відповідальної особи потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довезти її. Забороняється нахилятись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини без її дозволу.

У разі, якщо до чергового вахти звернулась людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати свою посаду, прізвище, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться.

Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Завжди черговому вахти необхідно говорити такій людині про своє наближення чи віддалення.

В разі необхідності черговий вахти залучає інших працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ до супроводу осіб, які потребують допомоги.

Після закінчення часу перебування на території Косівського інституту ПДМ ЛНАМ осіб, які потребують допомоги, черговий вахти супроводжує таких осіб до виходу з території Інституту.

Черговий вахти Інституту за погодженням з особами, які потребують допомоги, вправі надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Порядком.

Цей Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Косівського інституту ПДМ ЛНАМ.

Директор КІПДМ ЛНАМ

Г.М. Юрчишин

Погоджено:

Заст. директора з АГР
Юрисконсульт

Г.Б. Піроцький
С.В. Сабадаш-Мицьо

