

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КОСІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА  
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Директор КІПДМ ЛНАМ**

**Г.М. Юрчишин**

**2019р.**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОСІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА ЛНАМ**

**Ухвалено Вченою радою  
КІПДМ ЛНАМ**

**«18» грудня 2019р.**

**Протокол № 5**

## **I. Загальна частина**

**1.1.** Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови КМУ №800 від 21.08.2019р. «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

**1.2.** Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв (далі – Косівський інститут ПДМ ЛНАМ), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

Особливості організації підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, що не суперечать цьому Положенню, визначаються:

- у приватних і корпоративних закладах освіти — їх засновниками або уповноваженими ними органами;
- у закладах спеціалізованої освіти, закладах із специфічними умовами навчання, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання — державними органами, до сфери управління яких належать такі заклади освіти.

Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти і установ (далі — заклади освіти) забезпечується керівництвом Косівського інституту ПДМ ЛНАМ відповідно до законодавства.

**1.3.** Педагогічні і науково-педагогічні працівники Косівського інституту ПДМ ЛНАМ зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

**1.4.** Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ необхідно виконати завдання з:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

**1.5.** Система внутрішнього забезпечення якості освіти Косівського інституту ПДМ ЛНАМ, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

**1.6.** Педагогічні та науково-педагогічні працівники Косівського інституту ПДМ ЛНАМ можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

**1.7.** Педагогічні і науково-педагогічні працівники Косівського інституту ПДМ ЛНАМ можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників, зазначені у пункті 4.3. цього Положення, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

**1.8.** Педагогічні і науково-педагогічні працівники Косівського інституту ПДМ ЛНАМ з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

**1.9.** Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ встановлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками Косівського інституту ПДМ ЛНАМ здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники Косівського інституту ПДМ ЛНАМ мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік згідно з цим Положенням.

**1.10.** Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники Косівського інституту ПДМ ЛНАМ можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

**1.11.** Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрям, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті (за наявності), офіційному веб-сайті МОН (установ, що належать до сфери його управління), та/або на Національній освітній електронній платформі із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

Порядок, критерії відбору та умови оприлюднення програм підвищення кваліфікації затверджуються МОН.

**1.12.** Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується

проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником Косівського інституту ПДМ ЛНАМ.

Між Косівським інститутом ПДМ ЛНАМ, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників.

У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із Сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти.

Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ може здійснюватися в іншому закладі освіти або науковій установі.

Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі — супервізор).

Оплата праці супервізора в закладах освіти та наукових установах розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці за проведення навчальних занять з аспірантами, слухачами курсів, які займають посади, що потребують наявності освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста чи ступеня вищої освіти магістра, в обсязі не більше ніж 10 годин на тиждень з

відповідними нарахуваннями на оплату праці. Конкретний обсяг оплачуваних годин встановлюється у договорі або закладом освіти (науковою установою), в якому проводиться стажування.

Оплата праці супервізора у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

**1.13.** Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації та не потребує визнання його Педагогічною (Вченою) радою.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

**1.14.** За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам Косівського інституту ПДМ ЛНАМ видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації та/або на Національній освітній електронній платформі протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

**1.15.** Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Педагогічною (Вченою) радою закладу освіти згідно з цим Положенням.

## **II. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти**

**2.1.** Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник фахової передвищої освіти, відповідно до Закону України “Про фахову передвищу освіту”, зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

Підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками закладів фахової передвищої освіти щороку є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

**2.2.** Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- мовленнєва компетентність.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період у межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

**2.3.** Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

Керівники, заступники керівників, завідувачі циклової, методичної комісії закладу фахової передвищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

**2.4.** Керівники закладів освіти (уповноважені ними особи) після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний та науково-педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівникові закладу фахової передвищої освіти пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

**2.5.** З метою формування плану підвищення кваліфікації певного закладу освіти на поточний рік пропозиції педагогічних та науково-педагогічних працівників розглядаються його Педагогічною радою.

За згодою педагогічного або науково-педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.

За результатами розгляду Педагогічна рада закладу фахової передвищої освіти затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком



коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками).

**2.6.** План підвищення кваліфікації закладу фахової передвищої освіти на відповідний рік включає: список педагогічних та /або науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації цього року, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником.

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному Педагогічною радою.

За погодженням педагогічного або науково-педагогічного працівника, керівника закладу фахової передєвищої освіти (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

**2.7.** На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу освіти (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

### **III. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ**

**3.1.** Педагогічні та науково-педагогічні працівники Косівського інституту ПДМ ЛНАМ підвищують свою кваліфікацію, згідно з цим Положенням, не рідше одного разу на п'ять років.

Вчена рада самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у Косівському інституті ПДМ ЛНАМ за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників закладу вищої освіти, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками такого закладу.

**3.2.** Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою.

**3.3.** Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

Керівник, заступник керівника Косівського інституту ПДМ ЛНАМ, керівник, заступник керівника структурного підрозділу, завідувач кафедри, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою.

#### **IV. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників**

**4.1.** Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої (Педагогічної) ради.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників закладів освіти встановлюється Педагогічною (Вченою) радою.

**4.2.** Педагогічний або науково-педагогічний працівник Косівського інституту ПДМ ЛНАМ протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Педагогічної (Вченої) ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає відповідний заклад освіти.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Педагогічної (Вченої) ради.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна (Вчена) рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення

кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна (Вчена) рада може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

**4.3.** Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ визначаються Педагогічною (Вченою) радою.

**4.4.** Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається Педагогічною (Вченою) радою як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

**4.5.** Наукове стажування науково-педагогічних працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане Вченою радою як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

**4.6.** Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані Педагогічною (Вченою) радою як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

**4.7.** Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

**4.8.** Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання Педагогічною (Вченою) радою згідно з цим Положенням.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

## **V. Фінансування підвищення кваліфікації**

**5.1.** Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу вищої освіти, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором Косівського інституту ПДМ ЛНАМ та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

**5.2.** За рахунок коштів, передбачених у кошторисах Косівського інституту ПДМ ЛНАМ, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи;

- педагогічних та науково-педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах фахової передвищої освіти.

**5.3.** Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками Косівського інституту ПДМ ЛНАМ, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;

- іншими особами, які працюють у Косівському інституті ПДМ ЛНАМ на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

**5.4.** На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником Косівського інституту ПДМ ЛНАМ, відповідно до затвердженого плану, з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

**5.5.** Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника Косівського інституту ПДМ ЛНАМ підтверджується Актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації.

Такий Акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

**Погоджено:**

Заст. директора з навчальної роботи

Головний бухгалтер

Начальник відділу кадрів

Юристоконсуьт



В.В.Дутка

О.В. Луканюк

Л.Я. Андрейканич

С.В.Сабадаш-Мицьо

**Додаток 1**

до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів

Ректорові (директорові)

\_\_\_\_\_ (найменування

\_\_\_\_\_ вищого навчального закладу)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали ректора (директора))

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали, посада педагогічного (науково-педагогічного) працівника)

**ЗАЯВА****про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)**

Прошу направити мене, відповідно до плану-графіка, на підвищення кваліфікації (стажування) в \_\_\_\_\_

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

\_\_\_\_\_ іншої установи, підприємства, організації)

з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета \_\_\_\_\_ підвищення \_\_\_\_\_ кваліфікації \_\_\_\_\_ (стажування) - \_\_\_\_\_

До заяви додаються:

витяг із протоколу засідання предметної (циклової) комісії (кафедри, іншого структурного підрозділу).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Додаток 2**

до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів

\_\_\_\_\_ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься

\_\_\_\_\_ підвищення кваліфікації (стажування))

**НАПРАВЛЕННЯ  
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

який/яка працює в (на) \_\_\_\_\_  
(найменування структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ (найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник \_\_\_\_\_

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж \_\_\_\_\_

Аспірантура (докторантура) \_\_\_\_\_

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Місце проживання, телефон \_\_\_\_\_

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Ректор (директор)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М. П.



**Додаток 3**

до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних і науково-педагогічних  
працівників вищих навчальних закладів

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор (директор) \_\_\_\_\_

(найменування

\_\_\_\_\_ )  
вищого навчального закладу)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
підвищення кваліфікації (стажування)**\_\_\_\_\_ )  
(прізвище та ініціали працівника)\_\_\_\_\_ )  
(посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),\_\_\_\_\_ )  
іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)\_\_\_\_\_ )  
(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний)  
працівник)

В \_\_\_\_\_

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

**Виконання завдань індивідуального плану роботи**

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні \_\_\_\_\_ )  
(найменування предметної\_\_\_\_\_ )  
(циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Педагогічний (науково-педагогічний)  
працівник\_\_\_\_\_ )  
(підпис)\_\_\_\_\_ )  
(прізвище та ініціали)Голова предметної (циклової) комісії  
(завідувач кафедри, керівник іншого  
структурного підрозділу)\_\_\_\_\_ )  
(підпис)\_\_\_\_\_ )  
(прізвище та ініціали)**Додаток 4**

до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних і науково-педагогічних  
працівників вищих навчальних закладів

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор (директор) \_\_\_\_\_

(найменування

\_\_\_\_\_ вищого навчального закладу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ року

### ЗВІТ

#### про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Предметна (циклова) комісія (кафедра, інший структурний підрозділ) \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації  
(стажування) \_\_\_\_\_

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з "\_\_" "\_\_" 20\_\_ року по "\_\_" "\_\_" 20\_\_ року

відповідно до наказу від "\_\_" "\_\_" 20\_\_ року № \_\_.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні \_\_\_\_\_

(найменування предметної (циклової) комісії, кафедри,

---

іншого структурного підрозділу)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації  
(стажування) \_\_\_\_\_

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

---

---

Голова предметної (циклової) комісії  
(завідувач кафедри, керівник іншого  
структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)