

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ  
КОСІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА  
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор КПДМ ЛНАМ

*Г.М. Юрчишин*  
«17» *серпня* 2020р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
У КОСІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ ПРИКЛАДНОГО ТА  
ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА  
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ

Ухвалено Вченою радою  
КПДМ ЛНАМ  
«17» *серпня* 2020р.  
Протокол № 10

## **I. Загальні положення**

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти (далі – Положення) у Косівському інституті прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв (далі - Інститут) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правових документів, що регламентують організацію освітньої діяльності, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із внутрішньої та зовнішньої систем.

Система внутрішнього забезпечення якості - загальна політика, стратегія і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституті, розподіл відповідальності за удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості, що передбачає низку завдань, заходів і процедур, моніторинг та аналіз результатів діяльності на всіх рівнях організаційної структури Інституту, в тому числі, щодо забезпечення якісного здобуття знань, навичок та інших компетентностей відповідно до стандартів вищої освіти.

Метою системи внутрішнього забезпечення якості освіти є забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності, її відповідності міжнародним стандартам, формування в академічному середовищі культури якості як основи конкурентоспроможності Інституту та його випускників.

Закон України «Про вищу освіту» передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Інституту, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Інституту і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

## **II. Принципи та процедури забезпечення якості**

Інститут розробляє Стратегію розвитку на чергові 5 років, яка відображає задачі на всі види діяльності (навчальну, наукову, організаційну, фінансово-

господарську).

На її основі визначають стратегію, напрям діяльності, цілі, принципи та процедури щодо забезпечення якості, які доступні для широкого загалу.

У цьому процесі беруть участь усі зацікавлені сторони (стейкхолдери), а саме здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, адміністрація, інші співробітники Інституту, а також роботодавці.

Процедура забезпечення якості освітньої діяльності має дві складові:

1) вимоги та норми до впровадження та організації освітньої діяльності, що зазначені певними державними актами (нормативно-правовими документами, внутрішніми документами Інституту і т. н.);

2) контроль за виконанням визначених вимог і норм, моніторинг і аналіз показників якості освіти, формування на підставі аналізу заходів із поліпшення функціонування системи забезпечення якості освіти.

Процедуру забезпечення звітності, контролю та моніторингу показників діяльності із забезпечення якості освіти слід проводити :

- на рівні кафедр - у вигляді контролю діяльності науково-педагогічних працівників, слухання, обговорення та прийняття рішень на засіданнях кафедр, розміщення протоколів засідань на електронному ресурсі.

Моніторинг щодо виконання прийнятих рішень проводить навчально-методичний відділ;

- на рівні Інституту - у вигляді контролю діяльності кафедр, слухання, обговорення питань та прийняття рішень на засіданні Вченої ради Інституту, розміщення протоколу засідання на електронному ресурсі.

Моніторинг щодо виконання прийнятих рішень виконує вчений секретар.

Куратором з організаційних питань щодо процедури забезпечення якості освіти є навчально-методичний відділ Інституту.

### **III. Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм**

Освітні програми розробляються для всіх рівнів вищої освіти за кожною спеціальністю на підставі стандартів вищої освіти з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

Із метою постійного удосконалення освітніх програм, забезпечення відповідності освітніх програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців і т. і.) та суспільства, Інститут має:

- здійснювати їх періодичний перегляд та моніторинг;
- оцінювати рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- рівень задоволеності студентів (випускників);
- індекс працевлаштування випускників;
- міжнародна сертифікація освітніх програм;
- участь у міжнародних програмах підготовки;
- рейтинг за оцінками роботодавців.

**Моніторинг: щорічно, наприкінці навчального року.**

**Відповідальні: випускові кафедри**

#### **IV. Оцінювання результатів навчання**

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти включає вхідний, поточний, модульний, підсумковий контролю, перевірку залишкових знань студентів, атестацію.

У програмах навчальних дисциплін слід визначати критерії та процедури оцінювання знань за результатами навчання з усіх видів навчальних занять й виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт.

Результати навчання виявляти через визначення рівня сформованості компетентностей.

Загальний порядок оцінювання знань студента, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни доводити до відома студентів на початку навчального семестру.

Моніторинг рівня знань студентів з наступним аналізом якості навчання проводити відповідно до нормативних документів Інституту.

Результати моніторингу кафедри та Інституту розміщувати в локальній системі Інституту з якості освіти.

Результати моніторингу постійно розглядати на засіданнях директорату та Вченої ради Інституту.

**Моніторинг: щосеместрово.**

**Відповідальні за виконання: кафедри**

#### **V. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників.**

##### **Забезпечення якісного складу науково-педагогічних працівників**

Формування якісного складу науково-педагогічних працівників має відповідати Положенням щодо процедур і критеріїв, якими Інститут:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;

- заохочує наукову діяльність для зміцнення зв'язків між освітою та дослідженнями;

- здійснює моніторинг графіку та якості виконаних наукових досліджень науковими та науково-педагогічними працівниками;

- заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;

- забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів та науковців;

- щорічно оцінює діяльність науково-педагогічних працівників: педагогічну діяльність, науково-дослідну, методичну та організаційну роботу, якість проведення занять, контрольних заходів, міжнародну діяльність шляхом аналізу показників внутрішнього аудиту, звітів кафедр, виконання індивідуальних планів і та ін., соціологічного опитування студентів і випускників.

**Моніторинг: щорічно.**

**Відповідальні за виконання: кафедри, навчальний відділ, відділ кадрів.**

#### **VI. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.**

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в Інституті має відповідати ліцензійним та

акредитаційним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти ступенів «Бакалавр», «Магістр» матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

- забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, практичних і лабораторних занять, навчальної та виробничої практик. Проведення атестації діючих майстерень один раз на п'ять років з метою удосконалення матеріально-технічної бази, поліпшення науково-методичного забезпечення, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки. Ресурси, що доступні для навчання (за кожною пропонованою програмою) визначити в робочих програмах з дисциплін;

- забезпечення пунктами харчування, спортивним залом, стадіоном або спортивним майданчиком, медичним пунктом;

- забезпечення навчального процесу та інших видів діяльності Інституту сучасними рішеннями в галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними системами, системою контролю виконання самостійної роботи студентів, можливостями для електронного навчання, комунікаційними порталами для студентів і викладачів;

- забезпечення бібліотекою Інституту доступності до сучасних джерел інформації та можливостями для самостійної роботи студентів;

- забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях;

- удосконалення формування та використання фінансових ресурсів, що дасть їм змогу забезпечувати освітні програми;

- комплексне оцінювання та моніторинг ефективності використання фінансових ресурсів;

- інформування студентів про наявність і введення нових послуг;

- надання студентам можливість висловлювати свою думку про послуги, що надаються і виділені їм ресурси для навчання;

**Моніторинг: щорічно, не пізніше 15.07**

**Відповідальні за виконання: кафедри, бібліотека, бухгалтерія, Студентська рада.**

## **VII. Забезпечення роботи інформаційних систем**

Інститут має забезпечувати збір, аналіз і використання інформації для ефективного управління освітньою діяльністю з використанням інформаційних систем.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в Інституті повинні сприяти офіційний сайт Інституту, електронна система збирання й аналізу інформації.

Інформація має подаватися за такими показниками:

- формування контингенту абітурієнтів;

- інформація про студентський склад;

- організація освітнього процесу;

- досягнення студентів, показники їхньої успішності, відрахування;

- задоволення студентів освітніми програмами та якістю викладання окремих дисциплін;

- доступні навчальні ресурси та послуги з підтримки студентів;

- попит на випускників на ринку праці та інформація про працевлаштування випускників;
- кадрове забезпечення освітньої та наукової діяльності;
- науково-дослідна діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи.

Зазначену інформацію використовувати в якості зворотнього зв'язку зі студентами, науково-педагогічними працівниками, представниками органів управління, іншими стейкхолдерами.

**Моніторинг** якості діяльності Інституту та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її поліпшення проводити за допомогою інформаційних систем щорічно, до 15.07.

**Відповідальні за виконання:** адміністрація Інституту, навчальний відділ, відділ кадрів.

### **VIII. Забезпечення публічності інформації**

Публічність інформації про діяльність необхідно забезпечувати відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів», листа Міністерства освіти і науки України від 26.05.2016 року № 1/9-263.

На офіційному сайті Інституту систематично розміщувати, оновлювати та підтримувати в актуальному стані інформацію, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, у тому числі про освітні навчальні програми, умови здобуття відповідних ступенів вищої освіти, кваліфікацій, систему оцінювання знань та атестацію випускників.

**Моніторинг:** постійно.

**Відповідальні за виконання:** адміністрація Інституту, провідний фахівець КПДМ ЛНАМ.

### **IX. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти Інституту. Виховання академічної доброчесності через широку просвітницьку кампанію, з залученням студентів, співробітників і адміністрації ВНЗ**

Запроваджувати відповідні новітні технології, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату.

Створити та постійно вдосконалювати систему та механізми реалізації академічної доброчесності, зокрема - через запобігання випадків академічного плагіату і порушення норм авторського права.

Систему запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджувати на наукові, творчі та навчальні праці науково-педагогічних, наукових та інших працівників Інституту, студентів.

Проводити цілеспрямовану, комплексну роботу всіх ланок Інституту, впровадження та удосконалення різноманітних засобів освітньої діяльності, оновлення змісту навчальних курсів, удосконалення методів навчання, впровадження нових форм наукової роботи зі студентами з метою запобігання плагіату, формування соціальної відповідальності студентів, уміння самостійно працювати.

Працівникам бібліотеки з метою сприяння академічній доброчесності інформувати користувачів щодо поняття академічної доброчесності, її

компонентів, ознак плагіату, організації системи запобігання та боротьби з плагіатом, порядку використання електронних систем «Антиплагіат».

Популяризувати серед студентів і науковців етичні норми цитування використаних джерел, знайомити із стандартами та міжнародними стилями бібліографічного опису документів тощо, проводити інформаційні заняття і тренінги для бібліотекарів та користувачів (студентів, викладачів, науковців та ін.), а також дискусії, круглі столи з питань академічної доброчесності, запобігання плагіату із залученням усіх учасників освітньої та наукової діяльності.

**Моніторинг: щорічно.**

**Відповідальні за виконання: кафедри, бібліотека.**

## **X. Інтеграція в європейський освітньо-науковий простір**

Розвиток міжнародної співпраці шляхом активізації участі учасників освітнього процесу у міжнародних заходах, культурному обміну, соціальних програмах, проектах.

Розвиток співпраці в освітній сфері та розробка спільних з європейськими університетами міжнародних освітніх програм та їх акредитація.

Проведення Міжнародних наукових конференцій та симпозіумів.

Залучення студентів Інституту до участі у міжнародних програмах.

Підвищення кваліфікацій науково-педагогічних працівників і співробітників шляхом науково-педагогічних і професійних закордонних стажувань.

Забезпечення планування та координації діяльності підрозділів з розробки та виконання міжнародних і міжрегіональних угод, договорів і програм.

**Моніторинг: щорічно – до 15.07.**

**Відповідальні за виконання: кафедри.**

## **XI. Підготовка та видання навчальної літератури**

Уся відповідальність за зміст, якість та використання навчальних видань покладається на Інститут.

Із метою забезпечення якості надання освітніх послуг, забезпечення студентів навчальною літературою з дисциплін, вивчення яких передбачено навчальними планами, стимулювання наукової, методичної та видавничої діяльності в Інституті, підготовку та видання навчальної літератури здійснювати відповідно до Положення, що встановлює загальні вимоги до структури, обсягу навчальних видань, визначає порядок підготовки та подання рукописів навчальної літератури до друку.

Методичні розробки складати та оформлювати відповідно до вимог, визначених в стандарті Інституту.

Методичній раді Інституту, методичним комісіям кафедр проводити моніторингове дослідження якості навчальних видань.

Результати моніторингу обговорювати на Вченій раді Інституту.

**Моніторинг: щорічно.**

**Відповідальні за виконання: навчально-методичні комісії кафедр, Науково-методична рада, Вчена рада.**

Моніторингове дослідження системи внутрішнього забезпечення якості проводить навчально-методичний відділ Інституту відповідно до вимог нормативно-правових документів МОН і цього Положення.

Основними завданнями моніторингу якості вищої освіти є:

- 1) розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;
- 2) систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Інституті;
- 3) забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;
- 4) інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- 5) забезпечення всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на Вченій раді Інституту і затверджуються директором Інституту. Ї

Кожен співробітник Інституту в межах своєї компетенції несе персональну відповідальність за виконання вимог цього Положення.

Погоджено:

Заст. директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_ Дутка В.В.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Сабадаш-Мицьо С.В.