

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КОСІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА  
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Директор КПДМ ЛНАМ**  
**Г.М. Юрчишин**  
**«22» лютого 2018 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ  
КОСІВСЬКОГО ІНСТИТУTU ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО  
МИСТЕЦТВА ЛНАМ**

**Ухвалено Вченою радою  
КПДМ ЛНАМ  
«22» лютого 2018 р.  
Протокол № 6**

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Стипендіальна комісія Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв (далі – Стипендіальна комісія) – робочий орган Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв (далі – Косівський інститут ПДМ ЛНАМ), передбачений постановою КМУ від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення», що утворюється для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науково-дослідній діяльності; переведення здобувачів вищої освіти (студентів) на вакантні місця державного замовлення.

Стипендіальна комісія у своїй роботі керується цим Положенням, Положенням про стипендіальне забезпечення студентів Косівського інституту ПДМ ЛНАМ, що навчаються за кошти державного бюджету, Положенням про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання, Положенням про КІПДМ ЛНАМ, законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права та обов'язки здобувачів вищої освіти (студентів).

Строк повноважень Стипендіальної комісії Косівського інституту ПДМ ЛНАМ становить один навчальний рік.

**1.2.** Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора Косівського інституту ПДМ ЛНАМ, який є головою комісії.

До складу Стипендіальної комісії входять:

- заступник голови;
- члени: заступник директора, завідувач навчального відділу, головний бухгалтер, завідувачі кафедр, юрист консультант, представники студентського самоврядування, первинної студентської профспілкової організації студентів;
- секретар.

**1.3.** Для організаційно-методичної підготовки питань щодо призначення академічних, соціальних стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній, громадській, культурній та спортивній діяльності здобувачам вищої освіти, створюється Стипендіальна комісія структурного підрозділу.

Склад Стипендіальної комісії структурного підрозділу затверджується розпорядженням його керівника (директора), який є головою.

До складу Стипендіальної комісії структурного підрозділу входять:

- члени: заступник директора, зав. цикловими комісіями, завідувач навчального відділу, представник бухгалтерії, відповідальний за виплату стипендій, представники студентського самоврядування, первинної студентської профспілкової організації студентів.
- секретар.

## **2. Повноваження Стипендіальних комісій**

**2.1.** Стипендіальна комісія Косівського інституту ПДМ ЛНАМ розглядає такі питання:

- призначення академічних, соціальних стипендій студентам;
- розподілу коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання. Формує та розподіляє інститутський фонд соціальної допомоги відповідно до контингенту студентів, що навчаються за рахунок державного бюджету (за державним замовленням);
- надання матеріальної допомоги студентам;
- матеріального заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній, громадській, культурній та спортивній діяльності студентів;
- переведення здобувачів вищої освіти (студентів) на вакантні місця державного замовлення (з місць, що фінансуються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету);
- розглядає спірні та інші питання.

**2.2.** Рішення Стипендіальної комісії Косівського інституту ПДМ ЛНАМ оформляється протоколом, який підписує голова та секретар, що є підставою для формування відповідних наказів (на призначення стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та премій, на переведення на вакантні місця державного замовлення) тощо.

**2.3.** Стипендіальна комісія структурного підрозділу розглядає такі питання:

- затверджує рейтинг семестрової успішності студентів в розрізі курсу і спеціальності;
- призначення/позвавлення академічної стипендії за результатами семестрового контролю з урахуванням рейтингу семестрової успішності;
- призначення/позвавлення соціальної стипендії відповідної категорії студентів на підставі поданих заяв та наданих документів;
- надання матеріальної допомоги студентам відповідно до поданих заяв та наданих документів;
- матеріального заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній, громадській, культурній та спортивній діяльності відповідно до наданих документів;
- переведення студентів на вакантні місця державного зразка відповідно до поданих заяв та наданих документів;
- висуває кандидатури на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, іменних стипендій та подає для розгляду Вченому радою Косівського інституту ПДМ ЛНАМ.

Рішення Стипендіальної комісії структурного підрозділу оформлюється протоколом, підписаним головою та секретарем, який подається на розгляд Стипендіальною комісією Косівського інституту ПДМ ЛНАМ для прийняття остаточного рішення.

### **3. Порядок проведення засідань Стипендіальної комісії**

**3.1.** Планові засідання Стипендіальної комісії Косівського інституту ПДМ ЛНАМ проводяться тричі на рік:

- по завершенню навчальних семестрів (згідно з графіком навчального процесу);
- перед початком навчального року (за результатами вступу).

За необхідності, проводиться позачергове засідання Стипендіальної комісії Косівського інституту ПДМ ЛНАМ.

Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії Косівського інституту ПДМ ЛНАМ оголошується за тиждень до її засідання, шляхом розміщення оголошення на офіційному сайті Косівського інституту ПДМ ЛНАМ.

**3.2.** Засідання Стипендіальної комісії Косівського інституту ПДМ ЛНАМ вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні.

**3.3.** Засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу проводиться після офіційного завершення семестру (завершення заліково-екзаменаційної сесії) відповідно до графіку навчального процесу. Позачергові засідання у разі потреби.

**3.4.** Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу оголошується за тиждень до її засідання, шляхом розміщення оголошення на сайті структурного підрозділу.

**3.5.** Засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів.

### **4. Порядок розгляду спірних питань**

**4.1.** Студенти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення/позвбавлення стипендії, рішення Стипендіальної комісії структурного підрозділу порушує законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися з вмотивованою заявкою до Стипендіальної комісії Косівського інституту ПДМ ЛНАМ.

**4.2.** Стипендіальна комісія Косівського інституту ПДМ ЛНАМ розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.

Початок:  
Юріконсульт  
Сабадаш-Мечко С.В. 