

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
КОСІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА  
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Директор КІПДМ ЛНАМ**

**Г.М. Юрчишин**

**«14» травня 2020р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ  
ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ  
(КОНТРАКТІВ)  
КОСІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ ПДМ ЛНАМ**

Ухвалено Вченою радою  
КІПДМ ЛНАМ  
«14» травня 2020р.  
Протокол № 8

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва ЛНАМ (далі – Положення) визначає порядок організації проведення конкурсу з метою формування якісного складу науково-педагогічних працівників Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва ЛНАМ (далі – Косівський інститут ПДМ ЛНАМ).

**1.2.** Дане Положення розроблене відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (редакція - від 16.04.2017);
- Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 05.10.2015 р. № 1005;
- Положення про КПДМ ЛНАМ.

**1.3.** Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Косівського інституту ПДМ ЛНАМ розробляє та затверджує Вчена рада Косівського інституту ПДМ ЛНАМ.

**1.4.** Зміни та /або доповнення до Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

**1.5.** Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

**1.6.** Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

**1.7.** Рішення про проведення конкурсу за наявності вакантних посад науково-педагогічних працівників, а саме: завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, завідувача бібліотеки ухвалює директор Косівського інституту ПДМ ЛНАМ, про що видається наказ.

**1.8.** Для організації та проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних (виборних) посад науково-педагогічних працівників наказом директора Косівського інституту ПДМ ЛНАМ утворюється конкурсна комісія у складі голови, секретаря і членів комісії.

**1.9.** Основними завданнями конкурсної комісії є:

- визначення умов проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам Закону України «Про вищу освіту» та умовам конкурсу;
- надання директору та Вченій раді Косівського інституту ПДМ ЛНАМ обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників;
- визначення відповідності наукових ступенів та/або вчених (почесних) звань претендентів на посаду завідувачів кафедр профілю кафедри.

#### **1.10. Голова конкурсної комісії:**

- здійснює керівництво діяльністю комісії, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях комісії;
- забезпечує виконання покладених на комісію завдань;
- приймає в межах своєї компетенції рішення, організовує і контролює їх виконання.

#### **1.11. Секретар конкурсної комісії забезпечує:**

- підготовку тексту оголошення про проведення конкурсу та публікацію оголошень про конкурс у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Косівського інституту ПДМ ЛНАМ;
- отримання конкурсних документів кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- своєчасне інформування членів комісії стосовно організаційних питань її діяльності;
- ведення та оформлення протоколів засідань комісії;
- за дорученням голови комісії виконує іншу організаційну роботу.

**1.12.** У разі відсутності секретаря, його обов'язки за дорученням голови комісії виконує інший член комісії.

**1.13.** Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

## **2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**2.1.** Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ здійснюється на основі конкурсного відбору.

**2.2.** Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

**2.3.** Перелік вакантних посад науково-педагогічних працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ, які заміщуються в порядку конкурсного

відбору, визначений ч. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту»: завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі.

Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису вищого навчального закладу.

Обрання за конкурсом може проводитись у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду.

**2.4.** Також за конкурсом заміщуються посади завідувачів кафедр, завідувача бібліотеки.

Обрання цих категорій науково-педагогічних працівників за конкурсом може проводитись в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або в разі вакантності посади.

### **3. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**3.1.** Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

**3.2.** Претендент на посаду керівника кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Відповідно до ч. 6 ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

### **4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ**

**4.1.** Конкурс – спеціальна форма добору персоналу, що має на меті забезпечити вибори претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ з числа осіб, які найбільше відповідають вимогам сучасної освіти, що визначаються кваліфікаційними характеристиками відповідних посад.

**4.2.** Рішення про проведення конкурсу за наявності вакантних посад науково-педагогічних працівників, а саме: завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, завідувача бібліотеки ухвалює директор Косівського інституту ПДМ ЛНАМ, про що видається відповідний наказ.

**4.3.** Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Косівського інституту ПДМ ЛНАМ та в засобах масової інформації.

Дата публікації оголошення про конкурс на вакантні посади вважається першим днем оголошення конкурсу.

**4.4.** Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником.

**4.5.** Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, здійснює відділ кадрів Косівського інституту ПДМ ЛНАМ.

Якщо особа подала заяву та документи, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову відмову конкурсної комісії.

Повідомлення про письмову відмову надсилається не пізніше 5 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

**4.6.** В оголошенні про конкурс зазначаються такі відомості:

- повна назва Косівського інституту ПДМ ЛНАМ;
- найменування посад, на які оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо);
- строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- адресу та номери телефонів Косівського інституту ПДМ ЛНАМ;
- адресу подання документів.

**4.7.** Строк подання документів для участі в конкурсі становить не більше 1 місяця з дня опублікування оголошення про конкурс.

**4.8.** Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ директора Косівського інституту ПДМ ЛНАМ, а також подається оголошення в такому самому порядку й на офіційному сайті Косівського інституту ПДМ ЛНАМ.

**4.9.** Претендент на посаду у строк, передбачений пунктом 4.3. цього Положення, подає особисто у відділ кадрів Косівського інституту ПДМ ЛНАМ або направляє поштою до Косівського інституту ПДМ ЛНАМ такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч;
- особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію (для осіб, які не працюють у Косівському інституті ПДМ ЛНАМ);
- засвідчені у встановленому законодавством порядку (відділом кадрів, де працює претендент чи нотаріально засвідчені) копії документів про освіту, вчене звання, науковий ступінь (для осіб, які не працюють у Косівському інституті ПДМ ЛНАМ);
- копію паспорта громадянина України (сторінки 1, 2, 11) та ідентифікаційного номеру (для осіб які не працюють в Косівському інституті ПДМ ЛНАМ);
- копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи (для осіб, які не працюють у Косівському інституті ПДМ ЛНАМ);

- список наукових та науково-методичних праць та творчих робіт за останні п'ять років, із вказівкою про кількість публікацій у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав;
- звіт про навчально-методичну, виховну, науково-дослідну, творчу роботу протягом терміну попереднього контракту (для осіб, які працюють у Косівському інституті ПДМ ЛНАМ);
- копію документів про стажування або звіту зі стажування;
- письмову згоду на проведення перевірки поданих відомостей та зберігання, використання, обробку (для осіб, які не працюють в Косівському інституті ПДМ ЛНАМ).

**4.10.** Дата відправлення документів до Косівського інституту ПДМ ЛНАМ на участь у конкурсному відборі визначається штампом поштового відділення з місця відправлення.

**4.11.** Документи, подані кандидатом особисто або направлені поштою, реєструються у відділі кадрів Косівського інституту ПДМ ЛНАМ у день їх надходження.

**4.12.** Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

**4.13.** Документи, що надійшли після закінчення строку для їх подання, не розглядаються і повертаються кандидату під особистий підпис або надсилаються поштою.

**4.14.** Претенденти на заміщення вакантних посад можуть ознайомитися із цим Положенням у відділі кадрів Косівського інституту ПДМ ЛНАМ та на офіційному веб-сайті Косівського інституту ПДМ ЛНАМ.

**4.15.** При заміщенні посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів проводиться попереднє обговорення кандидатур претендентів трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Косівського інституту ПДМ ЛНАМ.

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням, візуються завідувачем кафедри та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

**4.16.** При заміщенні посад завідувачів кафедр проводиться попереднє обговорення кандидатур претендентів трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура

обговорюється лише за його письмової згоди), а також на засіданні Вченої ради Косівського інституту ПДМ ЛНАМ.

Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Косівському інституті ПДМ ЛНАМ) та запропоновані ним програми розвитку кафедри.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, має проводити директор Косівського інституту ПДМ ЛНАМ або, за його дорученням, заступник директора з навчальної роботи.

Висновки кафедри, Вченої ради Косівського інституту ПДМ ЛНАМ про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

**4.17.** При заміщенні посади завідувача бібліотеки проводиться попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача бібліотеки директором Косівського інституту ПДМ ЛНАМ або, за його дорученням, заступником директора з навчальної роботи.

**4.18.** Після закінчення строку подання заяв, голова конкурсної комісії призначає засідання комісії.

Конкурсна комісія розглядає подані матеріали у присутності кандидатів на посаду та ухвалює відкритим голосуванням рішення певних рекомендацій Вченій раді щодо обрання на посаду, яке голова комісії оголошує на засіданні Вченої ради.

При рівній кількості голосів голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

**4.19.** Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та / або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою.

**4.20.** У випадку виявлення фактів подання кандидатом недостовірних даних або підроблених документів, такий кандидат не допускається до участі у конкурсному відборі, а його документи повертаються.

**4.21.** Секретар Вченої ради готує документи для таємного голосування на засідання Вченої ради Косівського інституту ПДМ ЛНАМ для лічильної комісії:

- список членів Вченої ради;
- конверт з бюлетенями для таємного голосування;
- протокол засідання лічильної комісії – 2 примірники.

**4.22.** Вчена рада Косівського інституту ПДМ ЛНАМ, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним

голосуванням обирає на посади завідувачів кафедр, професорів та доцентів, завідувача бібліотеки.

**4.23.** Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради.

**4.24.** Під час голосування на засіданні Вченої ради Косівського інституту ПДМ ЛНАМ прізвища всіх претендентів на заміщення посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування, кожен член Вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Рішення Вченої ради Косівського інституту ПДМ ЛНАМ вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів; у випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування; обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів Вченої ради.

У випадках оголошення перерви у засіданнях Вченої ради Косівського інституту ПДМ ЛНАМ, після поновлення її роботи є необхідність перевірки присутності учасників засідання та з'ясування наявності кворуму для прийняття рішення.

**4.25.** Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторно голосування по двох кандидатурах, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради.

**4.26.** Рішення Вченої ради Косівського інституту ПДМ ЛНАМ набирає чинності після його введення в дію директором Косівського інституту ПДМ ЛНАМ, який несе відповідальність за дотримання претендентами вимог Положення проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників, затвердженого в Косівському інституті ПДМ ЛНАМ, та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

**4.27.** Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то слід врахувати, що наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради Косівського інституту ПДМ ЛНАМ.

**4.28.** Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради Косівського інституту ПДМ ЛНАМ або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію



(затверджені) мотивованим рішенням директора Косівського інституту ПДМ ЛНАМ, то конкурс варто вважати таким, що не відбувся, і оголосити його повторно впродовж одного місяця.

## **5. УКЛАДЕННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)**

**5.1.** Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладання трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

**5.2.** Директор Косівського інституту ПДМ ЛНАМ призначає на посаду науково-педагогічних працівників.

Підставою для призначення є укладання трудового договору (контракту).

**5.3.** Підставою для укладання трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу, переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків є рішення Вченої ради Косівського інституту ПДМ ЛНАМ.

**5.4.** При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу, як правило, укладають строковий трудовий договір (контракт) терміном на 5 років.

Строк трудового договору (контракту) може також установлюватися за погодженням сторін.

Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посади завідувача кафедри, для якої передбачено обрання строком на п'ять років.

## **6. ОСОБЛИВИ ВИПАДКИ**

**6.1.** На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом директора Косівського інституту ПДМ ЛНАМ можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

**6.2.** У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням.

**6.3.** Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр та завідувача бібліотеки.

**6.4.** Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за

дитиною до досягнення нею трирічного віку, тощо), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

**6.5.** При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу), директор Косівського інституту ПДМ ЛНАМ може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше, ніж на три місяці.

**6.6.** За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігається місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток на підприємстві, в установі, організації, в яких вони працювали на час призову, незалежно від підпорядкування та форми власності.

**6.7.** Гарантії, визначені у ч. 3 та ч. 4 ст. 119 Кодексу законів про працю України, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісти відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісти відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Погоджено:  
Юрисконсульт



С.В. Сабадаш-Мицьо