

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
КОСІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА  
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КПДМ ЛНАМ

*Г.М. Юрчишин*  
Г.М. Юрчишин

*«6» травня*  
2021р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА  
НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ  
КОСІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ ПРИКЛАДНОГО ТА  
ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА  
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ**

Ухвалено Вченою радою  
КПДМ ЛНАМ

*«6» травня* 2021р.

Протокол № 7

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.** Дане Положення розроблене з метою якісної реалізації прав на міжнародну академічну мобільність студентів КПДМ ЛНАМ на підставі міжнародних Угод про співпрацю, двосторонніх Угод КПДМ ЛНАМ із ЗВО-партнерами, міжнародних проектів і програм.

**2.** Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність студентів Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв (далі – КПДМ ЛНАМ) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Положення про КПДМ ЛНАМ.

**3.** Положення визначає основні принципи реалізації права на академічну мобільність з дотриманням відкритості та об'єктивності, дотримуючись основних засад Еразмус хартії вищої освіти.

**4.** Мета реалізації права на академічну мобільність полягає у підвищенні якості навчання студентів КПДМ ЛНАМ і ЗВО-партнерів, розвитку міжнародної співпраці, вдосконаленні та розширенні фахової підготовки студентів і викладачів тощо.

**5.** Цілі, завдання та загальні правила реалізації права на академічну мобільність відповідають основним принципам Спільної декларації Міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у місті Болоньї 19 червня 1999 року (Болонська декларація).

**6.** Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для студентів КПДМ ЛНАМ на території України чи поза її межами та студентів вітчизняних ЗВО у КПДМ ЛНАМ.

**7.** За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність, яка реалізується студентами КПДМ ЛНАМ у ЗВО-партнерах в межах України, а також студентами ЗВО-партнерів у КПДМ ЛНАМ;
- міжнародну академічну мобільність, яка реалізується студентами КПДМ ЛНАМ у ЗВО-партнерах поза межами України.

**8.** ЗВО-партнер – це український чи іноземний ЗВО, з яким КПДМ ЛНАМ уклав відповідну двосторонню Угоду про співпрацю.

**9.** Право на міжнародну академічну мобільність може бути реалізоване на підставі:

- міжнародних Угод про співробітництво в галузі освіти і науки, міжнародних програм та проектів;

- двосторонніх Угод про співпрацю між КПДМ ЛНАМ, або його основними структурними підрозділами і вітчизняними та іноземними ЗВО, чи їхніми основними структурними підрозділами (далі – ЗВО-партнери);

- індивідуальних запрошень та інших механізмів, що можуть бути втілені з власної ініціативи студента, підтриманої адміністрацією КПДМ ЛНАМ.

**10.** Основними видами академічної мобільності є:

- **ступенева мобільність** – навчання у ЗВО-партнерів студента КПДМ ЛНАМ за спільною програмою з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту, або про здобуття ступеня вищої освіти КПДМ ЛНАМ та ЗВО-партнера;

- **кредитна мобільність** – навчання у ЗВО-партнерів з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, кредитів інших держав та/або відповідних компетенцій, результатів навчання, що будуть визнані у КПДМ ЛНАМ. При цьому загальний період навчання у КПДМ ЛНАМ для таких студентів за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

**11.** Формами академічної мобільності для студентів КПДМ ЛНАМ є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- практика;
- літні та інші школи.

## **II. УМОВИ УЧАСТІ СТУДЕНТІВ КПДМ ЛНАМ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

**1.** Перелік необхідних документів для подання заявки на конкурс для участі у програмі академічної мобільності студентів КПДМ ЛНАМ, процедура їх подання регламентується цим Положенням, Положенням про конкурсний відбір студентів на навчання за обміном на підставі двосторонніх Угод про співпрацю, Договорами між КПДМ ЛНАМ та ЗВО-партнерами.

**2.** До участі у програмах кредитної мобільності допускаються студенти КПДМ ЛНАМ, які на момент початку програми успішно навчаються за освітнім рівнем бакалавра (переважно студенти 2 і 3 років навчання на момент участі в програмі, але такі, що досягли повноліття) та які успішно навчаються за освітнім рівнем магістра. Успішне навчання - це висока академічна успішність із середнім балом не нижче 78.

**3.** Студентам випускових курсів може бути відмовлено в участі кредитної мобільності завідувачем кафедри.

**4.** Всі документи програм міжнародної/внутрішньої академічної мобільності, двосторонні Угоди КПДМ ЛНАМ з ЗВО-партнерами, проекти зберігаються/реєструються у навчальному відділі.

**5.** Якщо студент КПДМ ЛНАМ хоче реалізувати право на міжнародну академічну мобільність з власної ініціативи, він звертається з повною інформацією про зміст програми до випускової кафедри.

**6.** Якщо студент КПДМ ЛНАМ хоче реалізувати право на міжнародну академічну/кредитну мобільність у рамках міжнародних договорів України з власної ініціативи, він звертається з повною інформацією про зміст програми до випускової кафедри.

Студенту КПДМ ЛНАМ може бути відмовлено у визнанні запропонованої ним академічної мобільності, якщо її зміст не відповідає вимогам, викладеним у п.2 II розділу, п.12 III розділу.

**7.** Рішення про участь студентів КПДМ ЛНАМ у програмах, які передбачають мовне чи наукове стажування, практику, літні та інші школи, приймаються випусковою кафедрою.

**8.** Студенти, які реалізують право на академічну мобільність в межах програми внутрішньої академічної мобільності, тимчасово допускаються до освітнього процесу у ЗВО-партнері і мають права та обов'язки студентів українського закладу вищої освіти на період реалізації програми.

**9.** Навчання студентів за узгодженими між ЗВО-партнерами освітніми програмами, що включають програми ступеневої академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту ЗВО-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту КПДМ ЛНАМ та ЗВО-партнерів.

У цьому випадку відбір учасників, тривалість, етапи, зміст та кількість кредитів навчання у ЗВО-партнера визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу у ЗВО-партнера та регулюються Положенням про подвійний диплом.

**10.** Програмою академічної мобільності не може бути визнане паралельне навчання студента у КПДМ ЛНАМ та у ЗВО-партнері з метою отримання документа про вищу освіту такого ЗВО, якщо ця освітня програма не узгоджена між КПДМ ЛНАМ та відповідним ЗВО-партнером і не обумовлена Угодою про співпрацю.

**11.** Тривалість, зміст та кількість кредитів навчання у ЗВО-партнерах під час участі у програмах академічної мобільності зазначаються в Індивідуальних планах студентів та регламентуються Договором про навчання за програмами міжнародної академічної мобільності, який укладається між КПДМ ЛНАМ та студентом – учасником програми академічної мобільності перед початком програми (Додаток 5).

Цей Договір є інтегральною частиною Індивідуального плану студента.

Облік Договорів про міжнародну академічну мобільність здійснюється навчальним відділом, оригінальний примірник такого Договору зберігається в Особовій справі студента.

**12.** Студенти КПДМ ЛНАМ – учасники програми академічної мобільності погоджують перелік навчальних дисциплін для вивчення у ЗВО-партнері до початку участі у програмі.

Якщо перелік дисциплін не погоджено (коригування погодженого переліку може здійснюватись не пізніше 60 днів після початку програми академічної мобільності), то КПДМ ЛНАМ не має зобов'язань перед студентом щодо обов'язкового пере зарахування цих дисциплін.

Зміни у переліку дисциплін фіксуються у Договорі про навчання за програмою академічної мобільності студентів КПДМ ЛНАМ (Додаток 5).

**13.** Список навчальних закладів, з якими відбувається програма академічної мобільності на підставі двосторонніх Угод, оголошується навчальним відділом на Інтернет ресурсі КПДМ ЛНАМ разом із оголошенням умов конкурсу щодо обміну студентами.

**14.** Тривалість навчання студента КПДМ ЛНАМ за програмою академічної мобільності має становити один семестр, якщо інше не передбачено умовами програми, Угоди.

**15.** Студенти, які навчатимуться за програмою академічної мобільності на підставі двосторонніх Угод КПДМ ЛНАМ, зобов'язані виконати навчальні плани у партнерському ЗВО і у КПДМ ЛНАМ,

**16.** Рішення про скерування студентів КПДМ ЛНАМ на навчання за програмами внутрішньої академічної мобільності, міжнародної академічної мобільності, академічної мобільності за програмою Еразмус+ та іншими регулюються Положенням про конкурсний відбір студентів на навчання по обміну за двосторонніми Угодами.

**17.** ЗВО-партнери скеровують на навчання за програмами академічної мобільності до КПДМ ЛНАМ відповідно до умов, визначених у партнерському ЗВО.

**18.** Студенти КПДМ ЛНАМ, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

**19.** Після завершення терміну, передбаченого Договором про академічну мобільність, або дострокового припинення участі в програмі академічної мобільності студент повинен повернутися в КПДМ ЛНАМ і продовжити навчання.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

**1.** В організації академічної мобільності студентів КПДМ ЛНАМ безпосередньо беруть участь: випускова кафедра, навчальний відділ, бухгалтерія.

**2. Випускова кафедра:**

- зберігає програми академічної мобільності;
- інформує студентів про наявні програми міжнародної академічної мобільності;
- спільно з навчальним відділом координує відбір учасників програм академічної мобільності згідно з Положенням про конкурсний відбір студентів на навчання по обміну за двосторонніми Угодами, Положенням про подвійний диплом;
- сприяє участі студентів у програмах академічної мобільності з відповідної спеціальності;
- призначає відповідального (відповідальних) за координацію участі студентів кафедри у програмі академічної мобільності;
- вивчає зміст програми академічної мобільності (інформаційний пакет, навчальний план, графік навчального процесу, відповідність навчального навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку навчального процесу КПДМ ЛНАМ);
- погоджує до початку програми академічної мобільності зі студентом – учасником перелік дисциплін (коригує згідно з Положенням), які вивчатимуться під час участі у програмі та перелік дисциплін, які будуть пере зараховані у КПДМ ЛНАМ;
- погоджує спільно з заступником директора з навчальної роботи, за потреби, перенесення терміну опанування обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план опанування обов'язкових дисциплін для учасників програм міжнародної академічної мобільності;
- спільно з заступником директора з навчальної роботи погоджує перенесення термінів опанування обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план під час участі студента у програмі міжнародної академічної мобільності
- координує, за потреби, внесення змін до Договору про академічну мобільність;
- визначає терміни опанування дисциплін та підсумкового контролю, який вивчає студент за індивідуальним графіком.

### **3. Навчальний відділ:**

- забезпечує підтримку на всіх рівнях управління провадження принципів і механізмів ЄКТС;
- забезпечує підтримку академічної мобільності згідно з принципами та механізмами ЄКТС;
- координує участь КПДМ ЛНАМ у програмах академічної мобільності, зокрема подає документи для участі у програмах міжнародної мобільності (наприклад, Еразмус+ тощо);
- готує документи, необхідні для участі у програмі академічної мобільності;
- інформує про фінансові умови участі у програмі академічної мобільності;
- спільно з випусковою кафедрою координує укладання Договору про академічну мобільність;
- інформує про систему оцінювання і, за потреби, систему навчальних кредитів країн, які не використовують кредити ЄКТС. За потреби готує таблиці відповідностей системи оцінювання ЗВО-партнера і відповідної системи КПДМ

ЛНАМ, а також системи кредитів ЄКТС до кредитів країн, які не використовують ЄКТС;

- забезпечує створення навчальних карток дисциплін, прослуханих під час навчання у ЗВО-партнерів, кредити і оцінки з яких будуть зараховані у КПДМ ЛНАМ, контролює правильність перезарахування кредитів ЄКТС на всіх кафедрах;

- готує спільно з бухгалтерією для Стипендіальної комісії інформацію щодо повної, часткової виплати або невиплати стипендії, передбаченої умовами програми академічної мобільності.

#### **4. Бухгалтерія:**

- спільно із завідувачами відповідних кафедр вивчає фінансові умови і готує рекомендації щодо збереження виплати стипендії (якщо стипендія не передбачена умовами програми академічної мобільності), чи невиплати стипендії під час участі студента КПДМ ЛНАМ на навчанні у ЗВО-партнері (якщо стипендія передбачена умовами програми), а також термінів виплати стипендій тощо.

#### **5. Студенти:**

- для участі у програмі академічної мобільності студенти повинні подати Заяву (Додаток 1) та необхідні документи на оголошений конкурс до вказаного терміну;

- на підставі отриманих запрошень від ЗВО-партнерів студенти самостійно оформляють документи (візи, медичне страхування та ін.) на виїзд за програмою академічної мобільності;

- студенти, які пройшли конкурсний відбір, можуть навчатися безкоштовно у ЗВО-партнері, якщо інше не передбачено Угодами або програмами академічної мобільності не більше одного семестру поточного навчального року, якщо інше не передбачено Угодами або програмами академічної мобільності, та не менше двох місяців за умови дострокового зарахування навчальних планів деканами ЗВО-партнерів;

- студенти, які навчаються за програмою академічної мобільності, індивідуально оплачують проживання в гуртожитку ЗВО-партнера (за наявності такого), харчування, транспорт, а також в окремих випадках користування майстернями, лабораторіями, технічними обладнанням та матеріалами, якщо інше не передбачено умовами програми або Угодами.

**6.** Студенти КПДМ ЛНАМ, які пройшли конкурсний відбір відповідно до Положення про конкурсний відбір студентів на навчання за двосторонніми Угодами, повинні з'явитися до навчального відділу з метою оформлення відповідних документів на навчання за програмою академічної мобільності та отримання інструктажу щодо перебування у ЗВО-партнері (бланк Інструктажу у Додатку 2).

**7.** Студенти КПДМ ЛНАМ – учасники програм кредитної мобільності погоджують перелік навчальних дисциплін для вивчення у ЗВО-партнера до початку участі у програмі академічної мобільності.

Якщо перелік дисциплін не погоджено до початку участі студента у програмі академічної мобільності (коригування погодженого переліку може здійснюватися не пізніше 60 днів після початку програми академічної мобільності), то КПДМ ЛНАМ

не має зобов'язань перед студентом щодо обов'язкового пере зарахування цих дисциплін.

**8.** У строки, зазначені в Угодах між КПДМ ЛНАМ і ЗВО-партнером, студент КПДМ ЛНАМ зобов'язаний у співпраці з навчальним відділом КПДМ ЛНАМ і ЗВО-партнера за підписом керівників надіслати затверджену індивідуальну навчальну програму із зазначенням кількості предметів та ECTS-пунктів, якщо інше не передбачено умовами програми, Угоди.

**9.** Після позитивного рішення ЗВО-партнера щодо скерованих навчальним відділом документів студентів КПДМ ЛНАМ – учасників програми академічної мобільності, на підставі отриманого запрошення від ЗВО-партнера КПДМ ЛНАМ видає наказ про скерування студентів на навчання у партнерські ЗВО, про зарахування результатів навчання та збереження стипендії (за наявності).

**10.** Під час участі у програмах кредитної мобільності студенти КПДМ ЛНАМ можуть опановувати навчальні дисципліни, які будуть перезараховані у КПДМ ЛНАМ як обов'язкові, професійно орієнтовані вибіркові дисципліни, чи як дисципліни вільного вибору.

**11.** Рекомендованою кількістю кредитів, які можуть бути отримані студентом під час участі у програмі кредитної мобільності, становить 30 кредитів ЄКТС за семестр (але не менше як 25), чи відповідна їм кількість кредитів інших країн, якщо інше не передбачено Угодами та умовами програми.

**12.** Під час навчання студентів КПДМ ЛНАМ за програмами кредитної мобільності не менше, ніж половина дисциплін, які вони вивчають, мають становити дисципліни, які будуть перезараховані у КПДМ ЛНАМ як обов'язкові, чи професійно орієнтовані вибіркові дисципліни.

**13.** Академічна різниця, заборгованість з дисциплін, які були неперезараховані у КПДМ ЛНАМ, повинна бути ліквідована студентом після його прибуття у КПДМ ЛНАМ на підставі заяви студента за погодженням завідувача кафедри у терміни здачі сесії, визначені окремим розпорядженням директора.

**14.** Студентові можуть бути перезараховані професійно орієнтовані вибіркові дисципліни, прямих аналогів яких не існує в навчальному плані відповідної спеціальності у КПДМ ЛНАМ, але які відповідають освітньо-кваліфікаційній характеристиці цієї спеціальності і якщо вивчення професійно-орієнтованих вибіркових дисциплін у певному обсязі передбачено відповідною спеціальністю у навчальному році (роках), під час якого здійснюється мобільність.

**15.** Як дисципліни вільного вибору у КПДМ ЛНАМ можуть бути зараховані дисципліни на вибір студента, прямих аналогів яких не існує у КПДМ ЛНАМ, якщо ці дисципліни відповідають вимогам КПДМ ЛНАМ щодо дисциплін вільного вибору і якщо вивчення вибіркових дисциплін у певному обсязі передбачено



відповідною спеціальністю у семестрі (році), під час якого здійснюється мобільність, чи у наступних семестрах (роках).

**16.** Під час навчання згідно програм кредитної мобільності, за погодженням із випусковою кафедрою студент може у ЗВО-партнера обрати курси, які не будуть перезараховані у КПДМ ЛНАМ, але обсягом не більше 5 кредитів ЄКТС, чи відповідних їм кредитів у ЗВО-партнера.

**17.** Якщо студенти, які беруть участь у програмах міжнародної мобільності і навчаються за погодженим індивідуальним графіком, не здали обов'язкові дисципліни, то їм надається право скласти підсумковий контроль з цих дисциплін протягом періоду, визначеного окремим розпорядженням директора.

**18.** Студент, який не виконав навчальну програму у партнерському ЗВО, на підставі рішення керівництва Інституту може бути відрахований з числа студентів КПДМ ЛНАМ.

**19.** Студент, який не повернувся у КПДМ ЛНАМ з ЗВО-партнера у зазначені в наказі КПДМ ЛНАМ терміни без поважних причин, на підставі рішення керівництва Інституту може бути відрахований з числа студентів КПДМ ЛНАМ.

**20.** Студент КПДМ ЛНАМ, який після повернення з навчання за програмою академічної мобільності не виконав навчальний план КПДМ ЛНАМ за індивідуальним графіком складання підсумкового контролю, на підставі рішення керівництва Інституту може бути відрахованим з числа студентів.

**21.** Якщо навчання у партнерському ЗВО тривало не більше двох місяців, студент КПДМ ЛНАМ проходить навчання та семестровий контроль у терміни, передбачені графіком навчального процесу КПДМ ЛНАМ.

**22.** Якщо термін семестрового контролю кредитної мобільності у ЗВО-партнера не співпадає з термінами у КПДМ ЛНАМ, студент отримує можливість на підставі розпорядження заступника директора з навчальної роботи скласти підсумковий контроль з дисциплін протягом строків, визначених розпорядженням.

**23.** Якщо термін семестрового контролю кредитної мобільності у ЗВО-партнера співпадає з терміном семестрового контролю у КПДМ ЛНАМ, то, за потреби, на підставі заяви студента, погодженої завідувачем кафедри, наказом директора може бути затверджений індивідуальний графік складання підсумкового контролю.

**24.** У випадку форс-мажору студент КПДМ ЛНАМ має право перервати навчання, отримавши попередню згоду від керівництва ЗВО-партнера.

**25.** Тривалість, зміст та кількість кредитів у ЗВО-партнера під час участі у програмах академічної ступеневої чи кредитної мобільності зазначається в Індивідуальних планах студентів та регламентується Договором про навчання за

програмою академічної мобільності, який укладається між КПДМ ЛНАМ, ЗВО-партнером та учасником програми перед початком її дії.

Цей Договір є інтегральною частиною Індивідуального плану студента. Облік Договорів про ступеневу чи кредитну академічну мобільність здійснюється навчальним відділом (копії), оригінальний примірник зберігається в Особовій справі студента.

**26.** Під час участі студента КПДМ ЛНАМ у програмах академічної ступеневої мобільності чи кредитної мобільності за такими студентами зберігається їхнє місце навчання.

**27.** Визнання результатів навчання у ЗВО-партнерів здійснюється на основі ЄКТС або відповідної кількості кредитів інших країн, якщо таке передбачено відповідними Угодами і навчальними програмами.

**28.** Після завершення навчання у ЗВО-партнера студент подає оригінал академічної довідки, переклад академічної довідки, завірений у бюро перекладу в навчальний відділ КПДМ ЛНАМ та копію на випускову кафедру, що підтверджує виконання (або невиконання) програми навчання у партнерському ЗВО.

**29.** Академічна довідка є підставою для перезарахування випусковою кафедрою результатів навчання студента.

#### **IV. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ**

**1.** За студентами КПДМ ЛНАМ на період реалізації права на академічну мобільність в іншому ЗВО-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного Договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії у разі, коли регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому ЗВО не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення Договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, призначеної особі, відповідно до чинного законодавства про стипендіальне забезпечення.

**2.** Студенти КПДМ ЛНАМ, які протягом попереднього навчального семестру реалізували право на академічну мобільність на підставі Договору про академічну мобільність і повернулись у КПДМ ЛНАМ після затвердження рейтингу успішності відповідно до чинного законодавства про стипендіальне забезпечення і не склали семестровий контроль у термін, визначений навчальним планом, мають право на призначення стипендії після ліквідації академічної заборгованості.

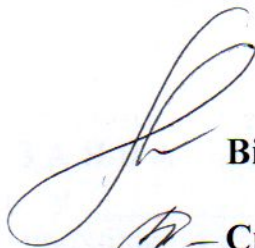
Рішенням директора таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості на термін не більше, як 1 місяць з дня повернення з академічної мобільності, після чого призначення академічної стипендії таким студентам вирішується на загальних підставах відповідно до чинного законодавства про стипендіальне забезпечення.

У разі, коли особам призначена академічна стипендія, її виплата здійснюється, починаючи з наступного місяця після повернення з академічної мобільності.

3. У разі, коли термін навчання студента КІПДМ ЛНАМ у ЗВО-партнері перевищує один семестр, і він ліквідував академічну заборгованість, то, у разі позитивного рішення Стипендіальної комісії, йому виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності у ЗВО-партнері на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

**Погоджено:**

Заст. директора з  
навчальної роботи



**Вікторія Дутка**

Завідувач навчальним відділом



**Світлана Бурдяк**

Юрисконсульт



**Світлана Сабадаш-Мицьо**

## Додаток 1

Директору  
Косівського інституту  
прикладного та декоративного  
мистецтва ЛНАМ  
проф. Юрчишин Г.М.

студент(а,ки) \_\_\_\_\_  
освітній рівень \_\_\_\_\_  
року навчання \_\_\_\_\_  
курсу спеціальності \_\_\_\_\_  
кафедри \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу дозволити взяти участь у \_\_\_\_\_  
(конкурсі: навчанні, стажуванні, проходженні практики) за програмою  
міжнародної/внутрішньої академічної мобільності \_\_\_\_\_  
(назва програми)

До ЗВО \_\_\_\_\_  
На період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
Фінансування навчання/ стажування/ практики здійснюється за  
рахунок \_\_\_\_\_  
(джерел фінансування)

студент \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я ініціали)

(дата)

### Погоджено:

Заст. директора  
з навчальної роботи \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я прізвище)

Завідувач кафедрою \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я прізвище)

Завідувач навчальним відділом \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я прізвище)

## І Н С Т Р У К Т А Ж

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курсу кафедри \_\_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_ Косівського інституту прикладного та  
декоративного мистецтва ЛНАМ ознайомлений(а) з умовами участі у програмі  
академічної мобільності у партнерському ВНЗ, а саме у  
\_\_\_\_\_.

(назва партнерського ЗВО за кордоном)

Я зобов'язуюсь виконати навчальну програму у партнерському ЗВО і  
представити після завершення навчання за кордоном академічну довідку, що  
міститиме інформацію про результати навчання, на кафедру і навчальний відділ  
КППДМ ЛНАМ.

Я зобов'язуюсь виконати навчальну програму у КППДМ ЛНАМ, а саме  
ліквідувати у встановлені наказом директора терміни академічну різницю у  
предметах, які не були включені у навчальні програми партнерського ЗВО.

Я зобов'язуюсь після завершення навчання у партнерському ЗВО за програмою  
академічної мобільності повернутися на навчання у КППДМ ЛНАМ у визначений  
термін.

У разі невиконання зобов'язань ознайомлений з можливістю відрахування мене  
з числа студентів КППДМ ЛНАМ.

\_\_\_\_\_  
(підпис студента і дата заповнення)

\_\_\_\_\_  
(підпис завідувача кафедри і дата)

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про навчання за програмою академічної мобільності**  
**студентів КПДМ ЛНАМ**

м. Косів « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Косівський інститут прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв (далі КПДМ ЛНАМ) в особі директора Юрчишин Галини Миколаївни, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (ПІБ студента), ступінь \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ рік навчання, спеціальність \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
 навчання за кошти \_\_\_\_\_ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб) (далі – Студент), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. КПДМ ЛНАМ забезпечує організацію навчання Студента за програмою академічної мобільності, а Студент – виконання вимог навчання за цією програмою у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності \_\_\_\_\_

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності \_\_\_\_\_

1.4. Строк академічної мобільності з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

1.5. Іноземний навчальний заклад, що приймає Студента (далі ЗВО-партнер)

\_\_\_\_\_ (назва, країна, адреса)

1.6. Інформація про навчальну програму зазначена в додатках до Договору.

1.7. Документ, який Студент отримує після успішного завершення програми академічної мобільності \_\_\_\_\_ (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо).

### II. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА КПДМ ЛНАМ

2.1. **КПДМ ЛНАМ зобов'язується:**

2.1.1. Забезпечити організацію навчання Студента за програмою академічної мобільності.

2.1.2. Погодити перезарахування у КПДМ ЛНАМ навчальних дисциплін, опанованих під час участі у програмі академічної мобільності Додатком до цього Договору.

2.1.3. Здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Студентом під час його навчання за програмою академічної мобільності згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність студентів КПДМ ЛНАМ (далі – Положення про академічну мобільність).

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги у КПДМ ЛНАМ щодо організації навчання Студента за програмою академічної мобільності, встановлювати строки та

форму подання Студентом інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.5. Здійснювати контроль за навчання Студента за програмою академічної мобільності у партнерському ВНЗ.

2.1.6. Зберегти на період навчання за програмою академічної мобільності місце навчання, виплату стипендії згідно із законодавством, якщо умовами програми академічної мобільності не передбачена виплата стипендії.

## **2.2. КППДМ ЛНАМ має право:**

2.2.1. Вимагати від Студента під час навчання за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені ЗВО-партнером.

2.2.2. Вимагати від Студента надання інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності у партнерському ЗВО протягом періоду навчання, після завершення навчання за програмою академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.

2.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін, опанованих Студентом за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення про академічну мобільність.

2.2.4. Відрахувати Студента з КППДМ ЛНАМ, якщо він не подав до КППДМ ЛНАМ звіт про результати навчання у встановлений строк або успішно не опанував три і більше навчальні дисципліни згідно з Додатком до цього Договору.

2.2.5. Запропонувати Студенту повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, якщо Студент опанував менше трьох навчальних дисциплін згідно з Додатком до цього Договору.

2.2.6. Відрахувати Студента, який протягом встановленого строку не подав до КППДМ ЛНАМ звіт та не приступив до навчання.

## **III. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТА**

### **3.1. Студент зобов'язується:**

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства, Положення про КППДМ ЛНАМ, положень КППДМ ЛНАМ з організації освітнього процесу, академічної мобільності КППДМ ЛНАМ, законодавства країни перебування, вимог ЗВО-партнера, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця навчання, протягом 5 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований ЗВО-партнер, встати на консульський облік.

3.1.3. Успішно пройти навчання у строки, визначені цим Договором.

3.1.4. У встановлені строки внести (за потребою) зміни до Додатку до цього Договору (до переліку навчальних дисциплін тощо).

3.1.5. Після завершення навчання у партнерському ВНЗ вчасно повернутись до КППДМ ЛНАМ для продовження навчання.

3.1.6. Після завершення навчання в партнерському ЗВО надати у встановленому у КППДМ ЛНАМ порядку документи, зокрема:

1) документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів, інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків, завірених в установленому порядку ЗВО-партнером;

2) звіт про результати навчання за програмою академічної мобільності.

### **3.2. Студент має право:**

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

3.2.3. За умови погодження програми академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності перезарахувати у КПДМ ЛНАМ навчальні дисципліни згідно з Додатком до цього Договору, Положення про академічну мобільність.

### **IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством, цим Договором.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Студентом умов цього Договору, Студент може бути відрахований у встановленому у КПДМ ЛНАМ порядку.

4.3. КПДМ ЛНАМ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ЗВО--партнера, зміни нормативно-правових актів, умов навчання за програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтвержені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

### **V. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Студента з КПДМ ЛНАМ.

5.3. Дія Договору зупиняється у разі надання Студенту академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних додатків до цього Договору, додаткової угоди.

5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

### **VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток 1 – Зміст програми академічної мобільності.

Додаток 2 – Зміни у програмі академічної мобільності.



## ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Інститут	Студент
<b>Косівський інститут прикладного та декоративного мистецтва ЛНАМ</b> Код ЄДРПОУ 34857824 78601, м. Косів, вул. А.Міцкевича, 2 Івано-Франківська обл. тел./факс (03478) 2-12-60 E-mail: kdipdm@gmail.com	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Директор _____ <b>Г.М. Юрчишин</b> м.п.	<hr/> <hr/>

З вимогами законодавства, положеннями КПДМ ЛНАМ, з організацією освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності у КПДМ ЛНАМ, ЗВО-партнері ознайомлений і зобов'язує виконувати.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

### ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Завідувач навчальним відділом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗМІСТ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

- 1.1. \_\_\_\_\_ (ПІБ студента)  
ступінь \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ рік навчання,  
спеціальність \_\_\_\_\_  
кафедра \_\_\_\_\_  
навчання за кошти \_\_\_\_\_ (державного бюджету, фізичних,  
юридичних осіб) (далі – Студент).
- 1.2. Форма академічної мобільності \_\_\_\_\_
- 1.3. Програма академічної мобільності \_\_\_\_\_
- 1.4. Строк академічної мобільності з «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.
- 1.5. Іноземний навчальний заклад, що приймає Студента (далі – ЗВО-партнер)

\_\_\_\_\_ (назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми академічної мобільності \_\_\_\_\_  
(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін у КІПДМ ЛНАМ:

Навчальні дисципліни у ЗВО-партнері			Перезарахування навчальних дисциплін у КІПДМ ЛНАМ				
Код дисципліни	Назва дисципліни	К-ть кредитів в ЄКТС чи кредитів в у ЗВО-партнері	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки студента у КІПДМ ЛНАМ	К-ть кредитів в ЄКТС	Перезарахування у КІПДМ ЛНАМ (так/ні)	Тип дисципліни, погодженої до перезарахування у КІПДМ ЛНАМ
Загальна кількість кредитів ЄКТС*			Загальна кількість кредитів ЄКТС**				

\*У Договір мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться у ЗВО-партнері і які будуть чи не будуть перезараховані (не більше 5 неперезарахованих кредитів ЄКТС на семестр) у КІПДМ ЛНАМ.

\*\*Рекомендована кількість кредитів, які мають бути отримані Студентом під час участі у програмі кредитної академічної мобільності, має дорівнювати 30 кредитам Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі ЄКТС) за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС), чи відповідної їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними Угодами.

1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана ЗВО-партнером, та її перекладом.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище студента)

**ПОГОДЖЕНО:**

Заст. директора з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Вікторія Дутка

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

Завідувач навчального відділу

\_\_\_\_\_ Світлана Бурдяк

## ЗМІНИ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

- 1.1. \_\_\_\_\_ (ПІБ студента)  
ступінь \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ рік навчання,  
спеціальність \_\_\_\_\_  
кафедра \_\_\_\_\_  
навчання за кошти \_\_\_\_\_ (державного бюджету, фізичних,  
юридичних осіб) (далі – Студент).
- 1.2. Форма академічної мобільності \_\_\_\_\_
- 1.3. Програма академічної мобільності \_\_\_\_\_
- 1.4. Строк академічної мобільності з «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.
- 1.5. Іноземний навчальний заклад, що приймає Студента (далі – ЗВО-партнер)

- \_\_\_\_\_ (назва, країна, адреса)
- 1.6. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми академічної мобільності \_\_\_\_\_  
(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)
- 1.7. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін у ЛНАМ:

Навчальні дисципліни у ЗВО-партнері			Перезарахування навчальних дисциплін у КПДМ ЛНАМ				
Код дисципліни	Назва дисципліни	К-ть кредитів в ЄКТС чи кредитів в у ЗВО-партнері	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки студента у КПДМ ЛНАМ	К-ть кредитів в ЄКТС	Перезарахування у КПДМ ЛНАМ (так/ні)	Тип дисципліни, погодженої до перезарахування у КПДМ ЛНАМ
Загальна кількість кредитів ЄКТС*			Загальна кількість кредитів ЄКТС**				

\*У Договір мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться у ЗВО-партнері і які будуть чи не будуть перезараховані (не більше 5 неперезарахованих кредитів ЄКТС на семестр) у КПДМ ЛНАМ.

\*\*Рекомендована кількість кредитів, які мають бути отримані Студентом під час участі у програмі кредитної академічної мобільності, має дорівнювати 30 кредитам Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі ЄКТС) за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС), чи відповідної їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними Угодами.

1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана ЗВО-партнером, та її перекладом.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище студента)

**ПОГОДЖЕНО:**

Заст. директора з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Вікторія Дутка

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

Начальник навчального відділу

\_\_\_\_\_ Світлана Бурдяк