

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОСІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КПЦДМ ЛНАМ

Г.М. Юрчишин

«26» травня 2016р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ
КУРСОВИХ І ДИПЛОМНИХ РОБІТ
У КОСІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ ПРИКЛАДНОГО ТА
ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ**

Ухвалено Вченою радою
КПЦДМ ЛНАМ
26 травня 2016р.
Протокол № 9

Косів – 2016

1. Курсові та дипломні роботи студентів Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва й училища прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв складаються із проектної частини, пояснювальної записки та роботи в матеріалі. Проект, пояснювальна записка та робота в матеріалі є інтелектуальною власністю Інституту й належать інституту.

2. Проектування та обсяг роботи в матеріалі можуть відрізнятися об'ємом виконання. Для роботи в матеріалі допустимо виконання фрагмента, частини проекту. Однак робота повинна відображати концепцію проектування й основні технологічні прийоми виготовлення та оздоблення виробу.

3. Інститут частково або в повному обсязі забезпечує студентів основними матеріалами для виконання роботи в матеріалі. Кафедри встановлюють обсяг та якість матеріалу, з якого виконується курсова чи дипломна робота. У випадку недостатнього забезпечення матеріалами виконання курсових або дипломних робіт кафедра ухвалює рішення про доцільність обсягів виробів та якості матеріалів, з яких вони виконуються.

4. Після екзаменаційних переглядів, захистів дипломні проекти зберігаються на кафедрі протягом п'яти років. Курсові проекти можуть повертатися студентам, однак кращі з них відбираються до методичного фонду кафедри для зберігання, згідно з Положенням про методичні фонди кафедри.

5. Курсові роботи в матеріалі обліковуються на кафедрі. Кращі з них відбираються до фонду кафедри (не більше однієї роботи від групи), решта – підлягають реалізації. Роботи, що виконані незадовільно, – демонтуються. У випадку не забезпечення матеріалами виконання курсових робіт кафедра ухвалює рішення про зміну об'єму виробу. При цьому, пріоритетною залишається навчальна мета завдання – оволодіння навичками технологічних операцій (виготовлення та декорування).

6. Методична комісія, на основі подання кафедр інституту, рекомендує кращі дипломні роботи для зберігання в методичному кабінеті КІПДМ ЛНАМ.

7. Роботи, що не мають мистецької вартості, передаються на реалізацію. Для оцінки фактичної вартості робіт створюється експертно-оцінювальна комісія, до якої входять заступник директора з навчальної роботи, провідні фахівці кафедр та бухгалтер. Кафедра подає на розгляд експертно-оцінювальної комісії пропозиції щодо собівартості виробу. Попереднє оцінювання собівартості робіт здійснюється на кафедрі та засвідчується витягом із протоколу. Собівартість виробу охоплює вартість матеріалу, енерговитрати, додаткові витрати. Експертно-оцінювальна комісія визначає фактичну вартість виробу, яка додатково враховує виробничі витрати, художню ідею, якість виконання та загальний вигляд роботи.

8. У випадку нереалізованих курсових та дипломних робіт, може відбуватися переоцінювання виробів з метою регулювання їхньої вартості.

9. Дипломні роботи, що виконані в повному обсязі та з матеріалів дипломника, подаються на реалізацію в 50 % від об'єму всієї дипломної роботи. Їхня оцінка та реалізація здійснюються на загальних підставах. У випадку, коли робота являє собою одиничний виріб, вона передається у власність інституту.

10. Курсові та дипломні роботи можуть виконуватися на замовлення громадських організацій, приватних осіб тощо. У такому випадку між інститутом та замовником укладається угода, за якою інститут зобов'язується виконати замовлення, замовник – оплатити вартість проекту, матеріалів та виконання виробу в матеріалі. Угоду підписує директор інституту.

11. Матеріально-відповідальним особам випускових кафедр (завідувачам майстерень) здійснювати передачу робіт на реалізацію та в методичний кабінет інституту протягом 10 днів після закінчення екзаменаційних переглядів.

12. Студенти, бажаючи викупити роботу в матеріалі, повинні написати заяву на ім'я завідувача кафедри. Заява та рішення про реалізацію роботи (витяг із протоколу кафедри) додаються до акту передачі курсових та дипломних робіт. Термін реалізації курсових та дипломних робіт для студентів діє упродовж 30 днів.

13. Положення діє на всіх випускових кафедрах інституту та циклових комісіях училища.

Підготувала:
заст. директора
з навчальної роботи
В.В.Дутка

Погоджено:
юрисконсульт
С.В.Сабадаш-Мицьо

головний бухгалтер
О.В.Луканюк