

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КОСІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА  
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КПДМ ЛНАМ

*Г.М. Юрчишин*  
Г.М. Юрчишин

*«19» квітня* 2018р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

про підготовчі курси до вступу  
у Косівський інститут прикладного та декоративного мистецтва  
Львівської національної академії мистецтв

Схвалено Вченою радою  
КПДМ ЛНАМ

*«19» квітня* 2018р.

Протокол № 8

## **I. Загальні положення**

**1.1.** Одним із головних завдань Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв (далі – Косівський інститут ПДМ ЛНАМ) є створення і запровадження системи конкурсного відбору та підготовки до навчання найбільш талановитої, здібної молоді з усіх регіонів України, забезпечення її професійної орієнтації, розвиток та виховання гармонійно розвиненої особистості.

**1.2.** Організацію підготовки громадян України до вступу у вищий навчальний заклад (далі — підготовчі курси) здійснює заст. директора з навчальної роботи, який призначається наказом директора КІПДМ ЛНАМ.

**1.3.** Метою підготовчих курсів є підготовка випускників загальноосвітніх навчальних закладів та осіб з повною загальною середньою освітою для подальшої участі в конкурсному відборі під час вступу до Косівського інституту ПДМ ЛНАМ та Косівського училища ПДМ ЛНАМ з професійно-орієнтованих дисциплін, які виноситимуться на фахові вступні випробування при вступі для здобуття ступеня бакалавра та молодшого спеціаліста.

## **II. Умови прийому та зарахування**

**2.1.** Заступник директора з навчальної роботи визначає профіль роботи підготовчих курсів, порядок прийому, строки навчання, а також наповнюваність навчальних груп.

**2.2.** На підготовчі курси зараховуються особи, які мають повну загальну середню освіту, учні випускних класів системи загальної середньої освіти.

**2.3.** Навчання на підготовчих курсах здійснюється у формі платних послуг.

Розмір оплати встановлюється на підставі кошторису видатків, який затверджується в установленому порядку.

Оплата за навчання здійснюється слухачами підготовчих курсів повністю за весь термін навчання.

У разі вибуття слухача після початку занять оплата за навчання не повертається.

**2.4.** Оплата здійснюється згідно з оформленим двостороннім договором на надання освітніх послуг.

**2.5.** Для зарахування на підготовчі курси слухачі подають:

- заяву встановленого зразка на ім'я директора Косівського інституту ПДМ ЛНАМ;
- копію паспорта (для осіб, які за віком не мають паспорта, - копію свідоцтва про народження);
- копію довідки про присвоєння номеру ідентифікаційного коду;
- 1 кольорову фотокартку розміром 3x4 см.
- квитанцію про оплату вартості навчання на підготовчих курсах.

**2.6.** Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється відповідним наказом директора після надходження коштів за навчання на відповідний рахунок Косівського інституту ПДМ ЛНАМ.

### **III. Організація освітнього процесу на підготовчих курсах**

**3.1.** Освітній процес на підготовчих курсах організовується відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про КІПДМ ЛНАМ, цим Положенням.

**3.2.** Освітній процес на підготовчих курсах базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

**3.3.** Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати професію і краще адаптуватись до вимог і програм вищої школи.

**3.4.** Учасниками підготовчих курсів є:

- працівники навчального закладу, які забезпечують освітній процес – науково-педагогічні, педагогічні працівники (далі – викладачі);
- адміністративно-управлінський та допоміжний персонал (далі – персонал);
- особи, які навчаються (далі – слухачі).

**3.5.** Освітній процес на підготовчих курсах проводиться за єдиними базовими програмами, узгодженими з програмами для вступників до вищих навчальних закладів України, які враховують специфіку вимог фахових вступних випробувань з відповідних спеціальностей.

**3.6.** На підготовчих курсах здійснюється підготовка із:

- професійно-орієнтованих дисциплін, які виносяться на фахові вступні випробування при вступі для здобуття освітнього ступеня бакалавра та молодшого спеціаліста, відповідно до програм фахових вступних випробувань за спеціальностями.

**3.7.** Освітній процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами КІПДМ ЛНАМ та КУПДМ ЛНАМ на умовах погодинної оплати праці.

До роботи у складі підготовчих курсів залучаються найбільш досвідчені, кваліфіковані і сумлінні педагогічні працівники для проведення занять з професійно-орієнтованих дисциплін.

Навчально-методичне забезпечення підготовчих курсів здійснюється відповідними кафедрами та цикловими комісіями.

**3.8.** Програми з професійно-орієнтованих дисциплін для слухачів підготовчих курсів визначають науковий зміст і структуру курсу; встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, вмінь і навичок, якими повинні

оволодіти слухачі в процесі навчання.

**3.9.** Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

**3.10.** Косівський інститут ПДМ ЛНАМ надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання згідно з правилами внутрішнього розпорядку.

#### **IV. Форми організації навчання на підготовчих курсах**

**4.1.** Навчання на підготовчих курсах здійснюється за денною формою.

**4.2.** Навчання на підготовчих курсах здійснюється з таких професійно-орієнтованих дисциплін:

- рисунок;
- живопис;
- композиція.

#### **V. Навчальний час слухача підготовчих курсів**

**5.1.** Навчальний час слухача підготовчих курсів визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення освітньої послуги у сфері вищої освіти з підготовки громадян України до вступу у вищі навчальні заклади згідно з навчальним планом.

**5.2.** Академічна година становить 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі – пара).

**5.3.** Тривалість навчального курсу визначається робочим навчальним планом або наказом Косівського інституту ПДМ ЛНАМ.

**5.4.** Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком навчального процесу.

**5.5.** Навчальні заняття на підготовчих курсах тривають дві-чотири пари з перервами між ними та проводяться за розкладом.

#### **VI. Робочий час та оплата викладачів підготовчих курсів**

**6.1.** Робочий час викладача визначається як додаткова навчальна робота до обсягу його навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному році.

**6.2.** Планування й облік навчальної роботи викладачів, залучених до роботи на підготовчих курсах, здійснюється шляхом використання норм часу для планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників за фактично відпрацьовані години.

**6.3.** Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному

викладачеві, виражається в облікових (академічних) годинах.

**6.4.** Облік виконаної навчальної роботи викладачів здійснюється на основі:

- розкладів занять;
- журналів навчальних занять.

## **VII. Порядок внесення змін та доповнень у Положення**

**7.1.** Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються заст. директора з навчальної роботи.

**7.2.** Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції положення після схвалення їх Вченою радою Косівського інституту ПДМ ЛНАМ.