

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
КОСІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА  
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ

Затверджено

Директор КПДМ ЛНАМ

*Г.М. Юрчишин*  
«15» серпня 2021р.



## ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ  
КОСІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ ПРИКЛАДНОГО ТА  
ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА  
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ

Ухвалено Вченою радою  
КПДМ ЛНАМ  
«15» серпня 2021р.  
Протокол № 9

## **I. Загальні положення**

1. Методична робота є важливою складовою освітнього процесу в Косівському інституті прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв й спрямована на вирішення завдань із забезпечення високої якості підготовки здобувачів вищої освіти різних освітніх ступенів на основі комплексного підходу щодо провадження освітнього процесу, вдосконалення змісту, організації та методів навчання.

2. Науково-методична рада Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи в КПДМ ЛНАМ та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою досягнення світового рівня якості освіти та набуття учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних переваг з урахуванням передового вітчизняного та світового досвіду, основних положень вітчизняних та світових стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання тощо.

3. Науково-методична рада виступає колективним експертом з усіх питань діяльності кафедр та інших структурних підрозділів КПДМ ЛНАМ, пов'язаних з навчально-методичною діяльністю.

4. У своїй практичній діяльності Науково-методична рада керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказами та інструктивними листами Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства освіти і науки України, Положенням про КПДМ ЛНАМ та Колективним договором КПДМ ЛНАМ.

## **II. Мета та напрями діяльності Науково-методичної ради**

1. Метою діяльності Науково-методичної ради є моніторинг, аналіз, координація, планування навчально-методичної роботи в КПДМ ЛНАМ та розроблення рекомендацій щодо її вдосконалення, спрямованих на забезпечення високої якості підготовки здобувачів вищої освіти різних освітніх ступенів у КПДМ ЛНАМ відповідно до вимог нормативно-правових документів.

2. Основними напрямками діяльності Науково-методичної ради є:

- розробка стратегії навчально-методичної діяльності КПДМ ЛНАМ у контексті знаходження України в Європейському просторі вищої освіти;
- координація розробки стандартів вищої освіти КПДМ ЛНАМ як складової системи стандартів вищої освіти України;
- організація навчально-методичної роботи в КПДМ ЛНАМ і контроль за відповідністю показників освітньої діяльності стандартам вищої освіти, ліцензійним та акредитаційним вимогам;
- управління роботою з удосконалення організації та методики викладання навчальних дисциплін;

– впровадження передового досвіду навчально-методичної роботи в КПДМ ЛНАМ, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими установами й закладами вищої освіти, сприяння підвищенню професійного рівня науково-педагогічних працівників КПДМ ЛНАМ.

### **III. Завдання та функції Науково-методичної ради**

#### **1. Основними завданнями Науково-методичної ради є:**

- визначення напрямів удосконалення змісту вищої освіти, форм, методів та засобів навчання й організації освітнього процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної та світових систем вищої освіти;
- розробка рекомендацій з удосконалення системи забезпечення якості освітнього процесу;
- впровадження інноваційних методів навчання, новітніх освітніх методик та технологій, сучасних технічних засобів та програмних продуктів;
- розробка рекомендацій для вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- сприяння безперервному розвитку педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;
- узагальнення та поширення досвіду методичної роботи вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти;
- створення, удосконалення та забезпечення функціонування єдиної методичної системи КПДМ ЛНАМ;
- презентація методичної, педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників КПДМ ЛНАМ.

**2. З метою реалізації основних завдань Науково-методична рада виконує такі функції:**

- формування експертних висновків та рекомендацій щодо концепції, структури, змісту освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів, посібників, підручників, дидактичних матеріалів, тематики атестаційних робіт випускників різних освітніх ступенів, опрацювання пропозицій на засіданнях Вченої ради КПДМ ЛНАМ тощо;
- погодження освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів;
- розробка процедур і механізмів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- аналіз якості підготовки здобувачів вищої освіти різних освітніх ступенів у КПДМ ЛНАМ;
- аналіз та затвердження результатів моніторингу якості викладання навчальних дисциплін;
- розробка критеріїв якості навчально-методичних комплексів та рекомендацій щодо створення навчально-методичних матеріалів;
- обговорення проектів нормативних документів, що мають регламентувати організацію освітнього процесу та зміст його навчально-методичного забезпечення; підготовка висновків про їх відповідність установленим вимогам; визначення доцільності подальшого розгляду на Вченій раді КПДМ ЛНАМ;

- надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи на кафедрах;
- вивчення та аналіз зовнішніх сервісів з метою використання в науково-технічній бібліотеці КПДМ ЛНАМ;
- сприяння процесу підвищення кваліфікації та вдосконаленню педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;
- участь в організації науково-методичних конференцій (визначення проблематики, актуальності, формату проведення тощо);
- координація планів видання навчально-методичної літератури;
- розгляд та аналіз звітів керівників навчальних структурних підрозділів з питань їх навчально-методичної діяльності;
- опрацювання питань організації, проведення внутрішніх, наглядових, сертифікаційних аудитів у підрозділах КПДМ ЛНАМ;
- контроль виконання та оцінка ефективності коригувальних та запобіжних дій за результатами внутрішніх та зовнішніх аудитів та акредитаційних процедур;
- розгляд інших питань з основної діяльності КПДМ ЛНАМ.

#### **IV. Структура та організація роботи Науково-методичної ради**

**1.** Робота Науково-методичної ради забезпечується представництвом у її складі підрозділів КПДМ ЛНАМ, залучених до організації навчально-методичного процесу.

До її складу входять представники директорату, завідувачі кафедр, провідні науково-педагогічні працівники з досвідом навчально-методичної роботи, завідувач навчального відділу, відповідальний секретар приймальної комісії, представники студентства, інші працівники.

**2.** Науково-методичну раду очолює заступник директора з навчальної роботи.

Виконання обов'язків секретаря Науково-методичної ради покладається на методиста навчально-методичного відділу.

**3.** Персональний склад Науково-методичної ради затверджується наказом директора та переглядається щорічно.

**4.** Засідання Науково-методичної ради проводяться згідно з річним планом її роботи, який складається на навчальний рік та затверджується головою Науково-методичної ради.

Періодичність проведення засідань Науково-методичної ради – не рідше одного разу на два місяці.

За необхідністю можуть скликатися оперативні засідання.

Порядок денний засідань готує секретар та затверджує голова Науково-методичної ради.

**5.** Засідання Науково-методичної ради вважається правомірним, якщо у ньому беруть участь не менше 2/3 складу її членів.

6. Рішення Науково-методичної ради приймаються на її засіданні більшістю голосів відкритим голосуванням й оформляються протоколом, який підписують голова та секретар Науково-методичної ради.

Рішення Науково-методичної ради, прийняті в межах її компетенції, за потребою вводяться в дію наказом директора або розпорядженням заступника директора з навчальної роботи.

7. Науково-методична рада звітує про свою роботу перед Вченою радою КІПДМ ЛНАМ відповідно до плану роботи Вченої ради.

## **V. Права та обов'язки членів Науково-методичної ради**

1. Члени Науково-методичної ради мають право:

- виносити на обговорення Науково-методичної ради питання, що відносяться до її компетенції;
- брати участь у вивченні матеріалів, що розглядаються Науково-методичною радою;
- вимагати та одержувати від керівників підрозділів, науково-педагогічних працівників, інших працівників КІПДМ ЛНАМ необхідні матеріали щодо навчально-методичної роботи;
- залучати до виконання окремих видів навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників та інших працівників КІПДМ ЛНАМ, компетентних у відповідних питаннях;
- вносити пропозиції до планів роботи й рішень Науково-методичної ради.

2. Члени Науково-методичної ради зобов'язані:

- завчасно готувати пропозиції щодо порядку денного засідання Науково-методичної ради;
- брати участь у засіданнях Науково-методичної ради, обговорювати питання, що розглядаються;
- надавати пропозиції щодо удосконалення навчально-методичної роботи в КІПДМ ЛНАМ;
- виконувати доручення Науково-методичної ради у визначені терміни.

## **VI. Планування роботи членів Науково-методичної ради**

1. Обсяг роботи в складі Науково-методичної ради зазначається її членами в розділі «Організаційна робота» індивідуальних планів науково-педагогічних працівників.

2. Планування роботи членів Науково-методичної ради здійснюється відповідно до Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників КІПДМ ЛНАМ.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

В.В. Дутка