

Міністерство освіти та науки України  
Львівська національна академія мистецтв  
Косівський інститут прикладного та декоративного мистецтва

Затверджено

Директор КІПДМ ЛНАМ

п. Мартинюк С.Л.



2015р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про методичні фонди кафедр**

Косів

2015

## **Загальні положення**

**Методичний фонд** кафедри є навчально-методичною структурою, яка здійснює науково-методичне забезпечення дисциплін циклу професійної та практичної підготовки ОКР «Бакалавр», «Спеціаліст».

Методичний фонд створюється з метою сприяння підвищення ефективності навчання, забезпечення навчального процесу методичними матеріалами та кращими зразками виконаних програмових завдань з дисциплін: рисунок, живопис, скульптура, композиція, комп'ютерне проектування, макетування, ілюстрація, проектна графіка, шрифти тощо. Наповнення методичного фонду здійснюється за пропозицією кафедри та рішенням Вченої ради після екзаменаційних переглядів. Академічні завдання, курсові та дипломні роботи методичного фонду можуть слугувати своєрідним критерієм вимог до виконання програмових завдань. Вони наочно демонструють методичний та професійний рівень якості мистецької освіти вищого навчального закладу.

**Функції** методичного фонду визначені його метою і поділяються на цільові та організаційні. Цільові функції вирішують питання використання в педагогічній практиці новітніх методів викладання; надають педагогічним працівникам необхідну інформацію щодо підходів та принципів вирішення програмових завдань; коректують та оновлюють інформацію, яка постійно змінюється в результаті розвитку науки та впровадження інформаційних і комунікативних технологій. Організаційні функції спрямовані на методичне опрацювання педагогічного досвіду викладачів кафедри, сучасних науково-методичних досягнень у галузі художньої освіти та надання рекомендацій щодо їх спрямування в педагогічну практику кафедри. Методфонд є своєрідним діагностичним центром систематичного моніторингу якісного рівня знань, умінь та навичок студентів, їх навчальних досягнень, а також професійного рівня педагогічних працівників. Методичний фонд сприяє вивченню та узагальненню перспективного педагогічного досвіду для його подальшого застосування в навчально-виховному процесі та вдосконаленні професійного рівня науково-педагогічних кадрів. Діяльність структури методфонду вдосконалює методичний фаховий рівень кафедри та циклових комісій.

**Завдання методфонду** – створення умов для розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників, удосконалення форм і методів підвищення їх кваліфікації використання методичних матеріалів у навчальному процесі денної, заочної і дистанційної форм навчання.

### **Формування методичного фонду**

Формуванням методичного фонду кафедри займається лаборант. Він упорядковує, документує, структурує та оформляє взірці. Лаборант несе матеріальну відповідальність за умови робіт методичного фонду.

Термін зберігання робіт у методфонді визначає кафедра.

Кожна робота методфонду реєструється в журналі, де їй присвоюється порядковий номер, вказується курс, відділ, рік виконання, прізвище студента та керівника роботи. Відповідальний лаборант здійснює паспортизацію робіт, що передбачає анотацію взірця з фіксуванням її параметрів, матеріалів та техніки виконання, а також вихідних даних про створення роботи (прізвище студента та керівника, рік виконання, курс та відділ).

Оновлення методфонду здійснюється за рекомендаціями кафедри (протокол засідання кафедри) шляхом відбору кращих зразків програмових завдань.

Зразки методфонду мають зберігатися в спеціально відведеному приміщенні, закріпленому за кафедрою.

Роботи з методфонду можуть використовуватися для оформлення приміщень навчального закладу, вилучатися на виставки, у цьому випадку лаборант фіксує місцезнаходження роботи із зазначенням терміну її повернення.