

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
КОСІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА  
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор КІПДМ ЛНАМ  
*Г.М. Юрчишин*  
«15» *серпня* 2021р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ  
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
КОСІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ ПРИКЛАДНОГО ТА  
ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА  
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ**

Ухвалено Вченою радою  
КІПДМ ЛНАМ  
«15» *серпня* 2021р.  
Протокол № 9

## **I. Загальні положення**

1. Положення про куратора академічної групи Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв (далі — Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Положення про КПДМ ЛНАМ, Положення про організацію навчального процесу КПДМ ЛНАМ.

2. Положення визначає обов'язки, права та відповідальність кураторів академічних груп КПДМ ЛНАМ з метою покращення адаптації студентів в Інституті, вдосконалення організації навчального процесу, організації виховної роботи зі студентами, реалізації завдань КПДМ ЛНАМ у відповідності до вимог чинного законодавства України про освіту.

3. Основна мета роботи куратора — створення морально-психологічних й організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних схильностей, психофізичних й інтелектуальних здібностей.

4. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на основі Положення КПДМ ЛНАМ, Положення про організацію навчального процесу, вищезазначеного Положення, з урахуванням особливостей та традицій навчального закладу.

Куратор академічної групи призначається із числа науково-педагогічних працівників, що працюють за основним місцем роботи.

5. Куратор академічної групи – особа, яка організовує систему відносин у групі через різні види виховної діяльності й відповідає за виховну роботу перед заступником директора з навчальної роботи.

Виконувана ним робота планується в журналі куратора й відображається в індивідуальному плані роботи викладача.

6. Координатором діяльності кураторів є заступник директора з навчальної роботи.

7. Куратор призначається на ОС «Бакалавр» I, II, III, IV, I ск. ф. н., II ск. ф. н. курсах у кожному академічну групу; на ОС «Магістр» I, II курсах – по одному на спеціальність на кожному курсі (від випускаючих кафедр).

8. Призначення кураторів та закріплення за певною академічною групою відбувається наказом директора КПДМ ЛНАМ за поданням завідувачів кафедр.

9. Куратор здійснює виховний вплив на студентську молодь шляхом проведення аудиторних та позааудиторних виховних заходів, залучення студентів до самоорганізації; сприяє встановленню доброзичливих, етичних, правових стосунків серед студентства; виступає посередником у стосунках між студентом і професорсько-викладацьким складом, керівництвом кафедри та батьками студентів.

10. За участі кураторів кафедра проводить зі студентами різні виховні заходи, отримує необхідну інформацію про морально-психологічний стан студентів.

11. Звіти кураторів заслуховуються на засіданнях кафедр та Вченої ради КПДМ ЛНАМ.

12. Куратори тісно співпрацюють зі старостами груп та органами

студентського самоврядування.

13. Робота куратора в академічній групі відображається в індивідуальному плані викладача.

### **Обов'язки куратора:**

1. Розробити план роботи, яка має відбуватися в навчальній групі або на курсі чи з окремим студентом із числа дітей з особливими потребами.

2. Зібрати дані про кожного студента групи та необхідну інформацію про їх батьків й оформити їх належним чином (у письмовому та електронному вигляді), а саме: повну інформацію (сімейний стан, стан здоров'я, матеріальний добробут сім'ї, інтереси, здібності) про кожного студента групи в період його навчання в КПІДМ ЛНАМ.

3. Забезпечувати контроль та брати участь в обліку результатів поточного, модульного й семестрового контролю, відвідування студентами навчальних занять, готувати необхідну інформацію про готовність до екзаменаційних сесій та їх результати, розробляти й реалізовувати заходи щодо їх покращення.

4. Впроваджувати демократичні принципи управління групою, орієнтовані на перехід до самоврядування, розвиток організаторських якостей, виявлення неформальних лідерів, формування активу групи.

5. Допомогати навчальній групі у формуванні студентського колективу, у виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо;

6. Докладати необхідні зусилля щодо створення в навчальній групі здорового морально-психологічного клімату, який сприяв би формуванню творчого ставлення студентів до навчання, виховання у них свідомої поведінки, в цілому здорових моральних засад.

7. Підтримувати на достатньому рівні зв'язки з викладачами, які викладають на певному курсі, та керівництвом кафедри з метою оперативного вирішення тих чи інших питань, що стосуються навчання та побуту студентів.

8. Підтримувати високий рівень навчальної й побутової дисципліни студентів, виховання добросовісного відношення до навчання, готовності до праці, професійної мотивації.

9. Формувати в групі відчуття корпоративності, згуртованості та відповідальності за навчальну й суспільну роботу, розвиток у студентів етичних норм поведінки.

10. Залучати студентів до участі в суспільній, культурній, спортивно-масовій, науково-дослідній роботі.

11. Виховувати в студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитку.

12. Щотижня проводити збори (кураторські години) з групою.

13. Періодично відвідувати гуртожиток з метою допомоги його мешканцям у вирішенні соціально-побутових проблем, дізнаватися про поточний стан справ у гуртожитку, вивчати та аналізувати інформацію, яка

надходить від студради гуртожитку або від студентів, інформувати про неї заступника директора з навчальної роботи.

14. Скерувувати студентів до активної участі в студентському самоврядуванні. Допомогати студентському активу в організаційній роботі.

15. Залучати студентів до науково-дослідних, культурно-масових, спортивних заходів КПДМ ЛНАМ.

16. Залучати до співробітництва спеціалістів різних галузей (психологічної служби, культури, спорту і т.д.), які можуть допомогти в організації виховної роботи в групі.

17. Вносити пропозиції щодо відзначення й заохочення кращих студентів, брати участь у складанні характеристик студентів академічної групи.

18. Проводити заходи організаційної та виховної роботи в студентській групі.

19. Складати плани культурно-виховної роботи в закріпленій студентській групі й звіти про їх виконання.

20. Систематично заповнювати журнал куратора.

21. Надавати студентам допомогу у виборі робочих місць та в працевлаштуванні.

22. Дотримуватися конфіденційності в індивідуальній роботі з підопічними студентами та не розповсюджувати інформацію, що особисто їх стосується.

### **Права куратора:**

1. Постійно отримувати необхідну інформацію про зміст нормативних документів, які надходять до КПДМ ЛНАМ з Міністерства культури та інформаційної політики, Міністерства освіти і науки України, що стосуються питань організації виховної роботи в закладі вищої освіти.

2. Самостійно обирати форми, методи, педагогічні прийоми роботи з групою.

3. За погодженням із групою пропонувати кандидатури студентів при призначенні старости групи, голови студради та інших посад, пов'язаних з роботою студентського самоврядування, брати участь у їх обговоренні та засіданнях, пов'язаних з їх призначенням.

4. Разом з групою визначати час і місце проведення аудиторних та позааудиторних виховних заходів.

5. Отримувати в навчальній частині інформацію, що стосується академічної успішності й навчальної дисципліни студентів своєї групи.

6. Брати участь у розробці та затвердженні індивідуального навчального плану, призначенні соціальної стипендії, наданні місця в гуртожитку, складанні характеристики студента, переведення з контрактної на бюджетну форму навчання.

7. Куратор має право повідомляти батьків студента про порушення ним Правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність, а також висловлювати від імені кафедри подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

8. Представляти інтереси своєї навчальної групи та свого курсу на всіх рівнях інститутського життя; вимагати особистої присутності в усіх випадках, коли вирішується питання про студентів групи.

9. Вимагати від студентів дотримання навчальної дисципліни й усіх зобов'язань відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та правил проживання в гуртожитку.

10. Виступати перед адміністрацією про застосування встановлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущені ними порушення трудової, навчальної дисципліни, громадського порядку тощо.

11. Брати участь в оцінці організаторських здібностей студентів, виконання ними громадських доручень.

12. Відзначати найкращих студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі до нагороджень та різних форм заохочень.

### **Оцінка роботи куратора та форми звітності:**

1. Куратор кожного семестру звітує про виконану роботу на засіданні кафедри та на Вченій раді КПДМ ЛНАМ.

Питання виховної роботи кураторів є обов'язковим пунктом у плані роботи Вченої ради КПДМ ЛНАМ один раз на семестр.

2. Якість роботи куратора враховується при вирішенні питання обрання/переобрання на посаду чи подання на вчене звання.

3. Виконання обов'язків куратора враховується при визначенні різних видів заохочення співробітників.

4. Органи студентського самоврядування можуть ставити питання про заміну куратора у випадку, якщо куратор неналежним чином виконує свої обов'язки, немає авторитету.

Питання про зняття або заміну куратора порушується за наявності письмового звернення академічної групи в кількості не менше 51 % від загального складу групи.

5. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;

- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що спостерігається у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;

- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;

- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні виховної роботи;

- діяльність студентського самоврядування в групі;

- активність, згуртованість групи, суспільнокорисний характер діяльності групи;



- участь групи у загальноінститутських заходах;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу;
- оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки.

6. За несумлінне ставлення до виховної роботи в групі, куратор звільняється від виконання обов'язків наказом директора КІПДМ ЛНАМ.

У випадку тривалої відсутності куратора на роботі, директор КІПДМ ЛНАМ вирішує питання про тимчасову заміну або призначення нового куратора.

Заміна викладача-куратора здійснюється на основі заяви самого куратора, підписаною директором, із зазначенням причин.

Новий куратор, приступаючи до роботи в групі, повинен ознайомитися з формами та методикою роботи попереднього куратора з морально-діловими та особистими якостями студентів групи.

**Куратори академічних груп (курсів) несуть відповідальність за:**


- нехтування своїми обов'язками куратора в академічній групі (курсі);
- порушення або невиконання плану роботи куратора;
- випадки систематичного або масового порушення навчального процесу в групі;
- порушення студентами дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку в КІПДМ ЛНАМ та гуртожитку.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

Завідувач навчальним відділом


Юрисконсульт



В.В.Дутка



С.І. Бурдяк



С.В. Сабадаш-Мицьо