

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор КНІДМ ЛНАМ
 Г.М. Юрчишин
«25» травня 2021р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ КОСІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ

Ухвалено Вченою радою
КНІДМ ЛНАМ
«25» травня 2021р.
Протокол № 8

Погоджено Студентською радою КНІДМ
ЛНАМ та ППО КНІДМ ЛНАМ
(Протокол № 3 від травня 2021р.)

I. Загальні положення

1. Це Положення поширюється на Косівський інститут прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв незалежно від форми власності та підпорядкування (далі – КІПДМ ЛНАМ), та визначає механізм забезпечення гуртожитком здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, особливості використання гуртожитку КІПДМ ЛНАМ, зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

Гуртожиток КІПДМ ЛНАМ є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює директор.

2. Відповідно до Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2019 року № 1452 та Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, заклад вищої освіти розробляє власне Положення про користування гуртожитком закладу освіти (далі - Положення про користування гуртожитком), яке затверджує керівник закладу вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування.

Положення про користування гуртожитком не може звужувати права та встановлювати додаткові обов'язки для мешканців гуртожитку КІПДМ ЛНАМ визначені цим Положенням, і є обов'язковим для здобувачів вищої освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

II. Проживання у гуртожитку КІПДМ ЛНАМ

1. Гуртожиток КІПДМ ЛНАМ використовується для проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти під час навчання у КІПДМ ЛНАМ за очною (денною), заочною формою здобуття вищої освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу вищої освіти.

2. У гуртожитку КІПДМ ЛНАМ можуть проживати:

1) здобувачі вищої освіти за заочною формою здобуття вищої освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача вищої освіти у КІПДМ ЛНАМ, за наявності вільного ліжка-місця;

2) сім'я, що складається зі здобувачів вищої освіти в КІПДМ ЛНАМ;

3) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу вищої освіти;

4) за умови повного забезпечення здобувачів вищої освіти КІПДМ ЛНАМ жилою площею, у гуртожитку можуть проживати працівники закладу вищої освіти.

3. КІПДМ ЛНАМ як гуртожиток для проживання осіб може використовувати спеціально збудовані або облаштовані для цього жилі будинки, орендовані жилі будинки.

Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

4. Жила площа у гуртожитку КПДМ ЛНАМ надається:

- у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

- окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

5. Адміністрація гуртожитку КПДМ ЛНАМ зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права й обов'язки працівників гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями.

6. КПДМ ЛНАМ оприлюднює на своєму вебсайті:

- інформацію про наявність гуртожитку, наявність вільних місць у гуртожитку, розмір плати за проживання у ньому, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;

- Положення про користування гуртожитком;

- зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

III. Надання жилої площі у гуртожитку КПДМ ЛНАМ

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку КПДМ ЛНАМ на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора КПДМ ЛНАМ.

2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає директор КПДМ ЛНАМ за погодженням з органами студентського самоврядування КПДМ ЛНАМ.

Для організації надання жилої площі у гуртожитку директор КПДМ ЛНАМ може створювати відповідний робочий орган закладу вищої освіти, до складу якого мають обов'язково входити представники органів студентського самоврядування.

У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація КПДМ ЛНАМ видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

Приміщення гуртожитку під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3. Надання жилої площі у гуртожитку КІПДМ ЛНАМ у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів вищої освіти на одній кафедрі (відділенні, курсі).

4. Черговість надання жилої площі у гуртожитку КІПДМ ЛНАМ, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордеру та документа, що посвідчує особу.

6. Здобувачі освіти закладу фахової передвищої та вищої освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

7. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа КІПДМ ЛНАМ, на яку покладено такі обов'язки.

8. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жиле приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку КІПДМ ЛНАМ, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку КІПДМ ЛНАМ здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб КІПДМ ЛНАМ може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

IV. Користування гуртожитком КІПДМ ЛНАМ

1. Мешканці гуртожитку КІПДМ ЛНАМ мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку КІПДМ ЛНАМ, крім випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 8 розділу III цього Положення.

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил

внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3. Мешканці гуртожитку КПДМ ЛНАМ за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4. Мешканці гуртожитку КПДМ ЛНАМ мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку КПДМ ЛНАМ й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів вищої освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку КПДМ ЛНАМ брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку КПДМ ЛНАМ й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації КПДМ ЛНАМ, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- інші права відповідно до законодавства.

5. Мешканці гуртожитку КПДМ ЛНАМ зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку КПДМ ЛНАМ сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті, блоці та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку КПДМ ЛНАМ терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- забезпечити наявність дублікатів ключів у кімнаті, в якій проживають;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживають;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку КПДМ ЛНАМ та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

- у разі залишення гуртожитку КПДМ ЛНАМ більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку;
- у разі виселення з гуртожитку передати коменданту все майно, яке було надано у користування .

6. Мешканцям гуртожитку КПДМ ЛНАМ під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку КПДМ ЛНАМ;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку КПДМ ЛНАМ до іншої.

7. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку КПДМ ЛНАМ може зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;
- попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку КПДМ ЛНАМ.

Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку КПДМ ЛНАМ приймає директор КПДМ ЛНАМ з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

8. Представники адміністрації КПДМ ЛНАМ, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники КПДМ ЛНАМ в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку КПДМ ЛНАМ та жилих кімнат.

9. Переселення мешканців гуртожитку КПДМ ЛНАМ між кімнатами в межах одного гуртожитку здійснюється на підставі письмової заяви особи.

V. Плата за проживання у гуртожитку КПДМ ЛНАМ

1. Розмір плати за проживання у гуртожитку КПДМ ЛНАМ встановлює директор КПДМ ЛНАМ за погодженням з органом студентського самоврядування

з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

2. Плата за проживання у гуртожитку КІПДМ ЛНАМ вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку КІПДМ ЛНАМ.

VI. Студентське самоврядування у гуртожитку КІПДМ ЛНАМ

1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування КІПДМ ЛНАМ.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку КІПДМ ЛНАМ, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та установчими документами КІПДМ ЛНАМ.

Погоджено:

Заст. директора з виховної роботи _____ Ірина Тим'як

Юрисконсульт _____ Світлана Сабадаш-Мицьо