**ПРОЕКТ**

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

**КОСІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Директор КІПДМ ЛНАМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Юрчишин**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_р.**

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

**КОСІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ ПРИКЛАДНОГО ТА**

**ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ**

**Ухвалено Вченою радою**

**КІПДМ ЛНАМ**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_р.**

**Протокол № \_\_\_\_**

**КОСІВ**

# І. Загальні положення

1. Положення про куратора академічної групи Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв (далі — Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Положення про КІПДМ ЛНАМ, Положення про організацію навчального процесу КІПДМ ЛНАМ.
2. Положення визначає обов’язки, права та відповідальність кураторів академічних груп КІПДМ ЛНАМ, з метою покращення адаптації студентів інституті, вдосконалення організації навчального процесу, організації виховної роботи із студентами, реалізації завдань КІПДМ ЛНАМ у відповідності до вимог чинного законодавства України про освіту.
3. Основна мета роботи куратора — створенняморально-психологічнихіорганізаційнихумовдлясаморозвиткуособи, виховання культурних, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних схильностей, психофізичних і інтелектуальних здібностей.
4. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі Положення КІПДМ ЛНАМ, Положення про організацію навчального процесу, даного Положення, та з урахуванням особливостей та традицій навчального закладу.

Куратор академічної групи призначається із числа науково-педагогічних працівників, що працюють за основним місцем роботи.

1. Куратор академічної групи – особа, яка організовує систему відносин в групі через різні види виховної діяльності і відповідає за виховну роботу перед заступником директора з виховної роботи.

Виконувана ним робота планується в журналі куратора і відображається в індивідуальному плані роботи викладача.

1. Координатором діяльності кураторів є заступник директора з виховної роботи.
2. Куратор призначається на першому-третьому курсі в кожну академічну групу; на четвертому, п’ятому курсах – по одному на спеціальність на кожному курсі (від випускаючих кафедр).
3. Призначення кураторів та закріплення за певною академічною групоювідбуваєтьсярозпорядженнямдиректоразаподаннямзавідувачівкафедр.
4. Куратор здійснює виховний вплив на студентську молодь шляхом проведення аудиторних та позааудиторних виховних заходів, залучення студентів до самоорганізації; сприяє встановленню доброзичливих, етичних, правових стосунків серед студентства; виступає посередником у стосунках між студентом і професорсько-викладацьким складом, керівництвом кафедри та батьками студентів.
5. За участі кураторів кафедра проводить зі студентами різні виховні заходи, отримує необхідну інформацію про морально-психологічний стан студентів.
6. Звіти кураторів заслуховуються на засіданнях кафедр та Вченої ради КІПДМ ЛНАМ.
7. Кураторитісноспівпрацюютьзістаростамигруптаорганамистудентськогосамоврядування.
8. Робота куратора в академічній групі відображається в індивідуальному плані викладача.

#

# Обов’язки куратора:

1. Розробити план роботи, яка має відбуватися у навчальній групі або на курсі чи з окремим студентом з числа дітей з особливими потребами.
2. Зібрати дані про кожного студента групи та необхідні дані про їх батьків і оформити їх належним чином (у письмовому та електронному вигляді), а саме повну інформацію (сімейний стан, стан здоров’я, матеріальний добробут сім’ї, інтереси, здібності) про кожного студента групи в період його навчання на кафедрі.
3. Забезпечувати контроль та брати участь в обліку результатів поточного, модульного і семестрового контролю, відвідування студентами навчальних занять, готувати необхідну інформацію проготовністьдоекзаменаційнихсесійтаїхрезультати,розроблятиіреалізовуватизаходищодо їх покращення.
4. Впроваджувати демократичні принципи управління групою, орієнтованінаперехіддосамоврядування, розвитокорганізаторськихякостей,виявлення неформальнихлідерів,формуванняядрагрупи.
5. Допомагатиактивугрупиуформуванністудентськогоколективу,виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуттязнань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способужиттятощо;
6. Докладатинеобхіднихзусильщодоствореннявнавчальнійгрупіздоровогоморально-психологічногоклімату,якийсприявбиформуваннютворчого ставлення студентів до навчання, виховання у них свідомої дисципліни, вціломуздорових моральнихзасад.
7. Підтримувати на достатньому рівні зв’язки з викладачами, які працюютьна цьому курсі, та керівництвом кафедри з метою оперативного вирішення тихчиінших питань, щостосуються навчаннятапобутустудентів.
8. Підтримувативисокийрівень навчальної іпобутовоїдисциплінистудентів, виховання добросовісного відношення до навчання, готовності до праці,професійноїмотивації.
9. Формувативгрупівідчуттякорпоративності,згуртованостітавідповідальності за навчальну і суспільну роботу, розвиток у студентів етичнихнормповедінки.
10. Залучатистудентівдоучастівсуспільній,культурній,спортивно-масовій,науково-досліднійроботі.
11. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна ваудиторіяхтагуртожитку.
12. Щотижняпроводитизбори(кураторськігодини)згрупою.
13. Періодично відвідувати гуртожиток з метою допомоги його мешканцяму вирішенні соціально-побутових проблем, дізнаватися про поточний стан справ угуртожитку,вивчатитааналізуватиінформацію,яканадходитьвідстудрадигуртожитку або від студентів, інформувати про неї заступника директора з виховноїроботи.
14. Скеровуватистудентівдоактивноїучастівстудентськомусамоврядуванні. Допомагатистудентському активув організаційнійроботі.
15. Залучати студентів до науково-дослідних, культурно-масових, спортивнихзаходівКІПДМ ЛНАМ.
16. Залучати до співробітництва спеціалістів різних галузей (психологічноїслужби,культури,спортуіт.д.),якіможутьдопомогтиворганізаціївиховноїроботивгрупі.
17. Вносити пропозиції щодо відзначення і заохочення кращих студентів,братиучастьу складанніхарактеристикстудентівакадемічноїгрупи.
18. Проводити заходи організаційної та виховної роботи в студентській групі.
19. Складати плани культурно-виховної роботи в закріпленій студентськійгрупіізвітипро їхвиконання.
20. Систематичнозаповнюватижурналкуратора.
21. Надаватистудентамдопомогувпідборімісцьрозподілутапрацевлаштування.

22 Дотримуватися конфіденційності в індивідуальній роботі з підопічнимистудентамитанерозповсюджуватиінформацію,що особисто їх стосується.

#

# Правакуратора:

1. Постійноотримуватинеобхіднуінформаціюпрозмістнормативнихдокументів, які надходять до КІПДМ ЛНАМ з Міністерства культури та інформаційної політики, Міністерства освіти і науки України,щостосуютьсяпитаньорганізаціївиховноїроботиузакладі вищої освіти.
2. Самостійнообиратиформи,методи,педагогічніприйомироботизгрупою.
3. Запогодженнямізгрупоюпропонуватикандидатуристудентівприпризначенністаростигрупи,головистудрадитаіншихпосад,пов’язанихзроботоюстудентськогосамоврядування,братиучастьуїхобговореннітазасіданнях,пов’язаних зїхпризначенням.
4. Разомзгрупоювизначатичасімісцепроведенняаудиторнихта поза аудиторних виховнихзаходів.
5. Отримувативнавчальній частиніінформацію,щостосуєтьсяакадемічноїуспішностіінавчальноїдисципліни студентівсвоєїгрупи.
6. Брати участь у розробці та затвердженні індивідуального навчальногоплану,призначеннісоціальноїстипендії,наданнімісцявгуртожитку,складанні характеристикистудента,переведеннязконтрактунабюджетнуформунавчання.
7. КуратормаєправоповідомлятибатьківстудентапропорушеннянимПравил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність, а також висловлювативідіменікафедриподякубатькамзавідмінненавчанняйвихованнядітей.
8. Представлятиінтересисвоєїнавчальноїгрупитасвогокурсунавсіхрівнях інститутського життя; вимагати особистої присутності в усіх випадках,коливирішуєтьсяпитанняпро студентівгрупи.
9. Вимагативідстудентівдотриманнянавчальноїдисципліниівсіхзобов’язаньвідповіднодоправилвнутрішньогорозпорядкутаправилпроживаннявгуртожитку.
10. Виступати перед адміністрацією про застосування встановлених формдисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущені нимипорушеннятрудової,навчальноїдисципліни,громадськогопорядку,тощо.
11. Братиучастьвоцінціорганізаторськихздібностейзакріпленихстудентів,виконаннянимигромадськихдоручень;
12. Висувати найкращих студентів групи за успіхи в навчанні, науковій,спортивній, культурно-масовій та громадській роботі до нагороджень та різнихформзаохочень.

#

# Оцінкароботикураторатаформизвітності:

1. КураторкожногосеместрузвітуєпровиконануроботуназасіданнікафедританаВченійрадіКІПДМ ЛНАМ.

Питання виховної роботикураторівєобов’язковимпунктомупланіроботиВченоїрадиКІПДМ ЛНАМодинразнасеместр.

1. Якістьроботикураторавраховуєтьсяпривирішенніпитанняобрання/переобраннянапосадучиподанняна вченезвання.
2. Виконання обов’язків куратора враховується при визначенні різних видівзаохоченняспівробітників.
3. Органистудентськогосамоврядуванняможутьставитипитанняпрозамінукуратораувипадку,якщокураторненалежнимчиномвиконуєсвоїобов’язки,немаєавторитету.

Питання пр. зняттяабозамінукураторапорушується за наявності письмового звернення академічної групи в кількості неменше51%від загального складугрупи.

1. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівнікуратораакадемічноїгрупиє:
* стабільнийрежимроботиакадемічноїгрупи,відсутністьсерйознихвипадківпорушеньтрудовоїтанавчальноїдисциплінистудентами;
* позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, щовиявляєтьсяу навчально-пізнавальній,науково-дослідній, іншихвидахдіяльності;
* мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
* різноманітністьздійснюванихформвиховноїпозааудиторноїроботи, щозабезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні виховноїроботи;
* діяльністьстудентськогосамоврядуваннявгрупі;
* активність,згуртованістьгрупи,суспільно-кориснийхарактердіяльностігрупи;
* участьгрупиузагально-інститутськихзаходах;
* сприятливіумовипроходженняадаптаційногоперіодудлястудентівпершогокурсу;
* оволодіннястудентамидосвідомсоціальноїповедінки.
1. За несумлінне ставлення до виховної роботи в групі, куратор звільняєтьсявідвиконанняобов’язківрозпорядженнямдиректора КІПДМ ЛНАМ.

Увипадкутривалоївідсутностікураторанароботі,директор КІПДМ ЛНАМ вирішує питання про тимчасову заміну або призначення нового куратора.

Заміна викладачів-кураторів здійснюється за заявою самого куратора, підписаноюдиректором, із зазначенням причин.

Новий куратор, приступаючи до роботи у групі,повиненвивчитидосвід,формитаметодироботипопередньогокуратора,морально-діловіта особистіякостістудентівгрупи.

# Кураториакадемічнихгруп(курсів)несутьвідповідальністьза:

* + нехтування своїмиобов’язкамикуратора вакадемічній групі(курсі);
	+ порушенняабоневиконанняплануроботикуратора;
	+ випадки систематичного або масового порушення навчальногопроцесуу групі;
	+ порушення студентами дисципліни та правил внутрішньогорозпорядкувКІПДМ ЛНАМтагуртожитку.