ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Івано -Франківської обласної на звітно-виборних

організації профспілки працівників зборах КДІДМ

освіти та науки України протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зоряна КОРОЛЬ від\_\_\_ \_\_\_ 2025

Голова ППОП КДІДМ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юрій РАДИШ

**ПРОЕКТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПЕРВИННУ ПРОФСПІЛКОВУ ОРГАНІЗАЦІЮ КОСІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ ДЕКОРАТИВНОГО**

м. Косів -2025

***ПОЛОЖЕННЯ***

***ПРО ПЕРВИННУ ПРОФСПІЛКОВУ ОРГАНІЗАЦІЮ ПРАЦІВНИКІВ КОСІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА***

*1.Загальні положення.*

1.1ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ КОСІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА (далі – ППОП КДІДМ) є добровільним об’єднанням членів профспілки, які працюють в інституті, визнають Статут профспілки працівників освіти і науки України, сплачують членські внески і не є членами іншої профспілки.

1.2 ППОП КДІДМ є організаційною ланкою Івано-Франківської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України, яка у свою чергу, належить до Всеукраїнської профспілки працівників освіти і науки України, зареєстрованої Міністерством юстиції України 02 березня 2000 р. (Свідоцтво про реєстрацію № 1344).

1.3. ППОП КДІДМ керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, законом України „Про об’єднання громадян”, Кодексом законів України про працю, законодавством про освіту та прийнятих, відповідно до нього, іншими нормативно - правовими актами, Статутом профспілки працівників освіти і науки України, цим Положенням, рішеннями профспілкових органів.

1.4. Первинна профспілкова організація працівників ППОП КДІДМ:

1.4.1. Незалежна у своїй діяльності від роботодавця, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна.

1.4.2. Будує відносини з роботодавцем, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.

1.4.3. Самостійно організовує свою роботу, з метою представництва й захисту трудових, соціально - економічних прав та інтересів членів профспілки, визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань профспілки, рішень вищих за підпорядкуванням профспілкових органів. У питаннях колективних інтересів ППОП КДІДМ здійснює представництво та захист інтересів працівників інституту незалежно від їх членства у профспілці. У питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів профспілки ППОП КДІДМ здійснює представництво й захист у порядку, передбаченому законодавством і Статутом профспілки.

* 1. Зміни до цього Положення можуть вноситись звітно–виборними або профспілковими зборами.

*2.Органи первинної профспілкової організації КДІДМ.*

2.1. Найвищим органом ППОП КДІДМ є профспілкові збори (конференція).

2.2. Профспілкові збори (конференція) скликаються профспілковим комітетом за його ініціативою чи на вимогу більш як третини членів профспілки, які перебувають на обліку в ППОП КДІДМ, або за пропозицією вищого за рівнем органу профспілки. Дата, місце проведення конференції та порядок денний сповіщаються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну.

2.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом відповідно до норми статуту профспілки.

2.4. Профспілкові збори (конференція) вважається правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 2/3 делегатів.

2.5. Рішення профспілкової конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів при наявності кворуму. Форму голосування (відкрите, таємне) визначає конференція.

2.6. Звітно-виборні збори (конференція) проводиться раз у 5 років. За рішенням профоргану первинної профспілкової організації можуть проводитися проміжні звітні конференції.

2.7. На профспілкових звітно - виборних зборах (конференціях) обираються:

2.7.1. У первинній профспілковій організації-профспілковий комітет, голова та заступника голови первинної профспілкової організації, ревізійна комісія(термін повноважень-5 років). Обрання цих органів, відповідно до встановленої конференцією чисельності, може здійснюватися шляхом прямого делегування від структурних ланок із правом подальшої заміни делегованих.

. 2.8. Дострокові вибори профкому, голови профкому проводяться відповідно до підстав і порядку, визначених статутом профспілки.

*2.9. Профспілкові збори (конференція):*

2.9.1. Визначають пріоритетні напрями діяльності ППОП КДІДМ.

2.9.2. Заслуховує і обговорює звіти профспілкового комітету і ревізійної комісії, дає оцінку їхній роботі.

2.9.3. Обирає профспілковий комітет.

2.9.4. Обирає ревізійну комісію.

2.9.5. Обирає делегатів на обласну звітно-виборну профспілкову конференцію Івано-Франківської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України.

2.9.6. Обирає представників у склад Івано-Франківської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України.

2.9.7. Приймає рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації.

2.9.8. Розглядає інші актуальні питання діяльності первинної профспілкової організації.

2.9.9. Окремі повноваження конференція може делегувати виборному керівному органу (профспілковому комітету, профбюро, профгрупам).

*2.10. У період між профспілковими конференціями первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження через обраний нею орган-профспілковий комітет ( профком). Засідання профкому проводять в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал. Засідання вважається правочинним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому. Рішення профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні при наявності кворуму. Ректор(директор) інституту не може обиратись до складу профкому первинної профспілкової організації.*

*2.11. Профспілковий комітет первинної організації профспілки:*

2.11.1. Здійснює представництво та захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників інституту та коледжу у відносинах з роботодавцем, органами влади, місцевого самоврядування, у суді.

2.11.2. Організовує ведення колективних переговорів, укладає колективний договір і контролює його виконання. З цією метою-збирає та узагальнює пропозиції членів профспілки, бере участь у підготовці проекту колективного договору, організовує обговорення проекту у всіх підрозділах інституту та коледжу;-разом з адміністрацією на рівноправній основі створює комісію для ведення колективних переговорів, при необхідності-узгоджувальну комісію для врегулювання розбіжностей у ході переговорів, надає експертну, консультативну та іншу допомогу своїм представникам на переговорах; - спільно з адміністрацією організовує проведення конференції трудового колективу інституту та коледжу для схвалення проекту колективного договору, за дорученням конференції укладає договір і здійснює контроль за його виконанням; - звітує про виконання колективного договору на конференції трудового колективу інституту та коледжу; - при порушенні адміністрацією умов колективного договору надсилає їй подання про усунення порушень. У разі відмови в усуненні цих порушень, або недосягнення згоди, у зазначений термін оскаржує неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб у суді.

2.11.3. Разом з адміністрацією вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну умов оплати праці, охорони праці, побуту членів профспілки;

2.11.4. Дає згоду або відмовляє у згоді на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця із працівником, який є членом профспілки, у випадках і порядку, передбачених законодавством.

2.11.5. Здійснює контроль за своєчасним наданням адміністрацією інформації про скорочення чисельності або штату працівників; проводить консультації з адміністрацією щодо вжиття заходів для запобігання звільненням чи зведення їх кількості до мінімуму, або пом’якшенню несприятливих наслідків будь-якого звільнення.

2.11.6. Спільно з адміністрацією вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки надання відпусток, запровадження підсумкового обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення понадурочних робіт, робіт у святкові та вихідні дні;

2.11.7. Спільно з адміністрацією вирішує питання соціального розвитку інституту та коледжу, поліпшення умов праці, матеріально - побутового, медичного обслуговування працівників; бере участь у вирішенні соціально - економічних питань, визначенні й затвердженні переліку та порядку надання працівникам соціальних пільг;

2.11.8. Використовує передбачене ст.28 Закону України „ Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” право на одержання інформації від адміністрації щодо результатів діяльності інституту та коледжу та з інших питань соціально - економічного розвитку;

2.11.9. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку університету;

2.11.10. Бере участь у вирішенні умов запровадження та розмірів доплат, премій, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

2.11.11. Здійснює громадський контроль за виконанням адміністрацією законодавства про працю та про охорону праці; за забезпеченням в інституті та коледжі безпечних і нешкідливих умов праці; виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці; вимагає усунення виявлених недоліків.

2.11.12. Представляє інтереси працівників за їхнім дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню, організовує надання членам профспілки безкоштовної правової допомоги.

2.11.13. Надає членам профспілки грошову допомогу з коштів профорганізації.

2.11.14. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень зборів ( конференцій) первинної профспілкової організації, вищих органів профспілки.

2.11.15. Звітує про свою діяльність перед профспілковою конференцією.

2.11.16. Приймає рішення про час і місце проведення конференції, її порядок денний, готує документи, які вносяться на розгляд конференції.

2.11.17. Організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів профспілки; проводить роз’яснювальну роботу серед членів профспілки щодо прав і ролі профспілки у захисті трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників.

2.11.18. За наявності письмових заяв членів профспілки про утримання профспілкових внесків з їхньої заробітної плати укладає з адміністрацією договір щодо перерахування на рахунок первинної профспілкової організації внесків із заробітної плати.

2.11.19. Організовує виконання бюджету (кошторису) первинної профспілкової організації, щорічно звітує про використання коштів на засіданні профспілкового комітету;

2.11.20. Для вирішення оперативних питань обирає президію, визначає її кількісний і персональний склад, повноваження, порядок роботи.

2.11.21. Для здійснення своїх повноважень утворює постійні комісії за напрямами роботи: організаційна, соціально - побутова, культурно - масова, охорона праці, з праці і заробітної плати, визначає персональний склад, повноваження та порядок роботи. Делегує до складу представників від профкому в комісію по трудових спорах.

2.11.22. Для організації проведення окремих заходів може утворювати тимчасові комісії та робочі групи.

2.11.23. Бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську й роз’яснювальну роботу в первинній профспілковій організації.

2.11.24. Організовує вивчення й поширення досвіду роботи інших профспілкових організацій, в т.ч. зарубіжних країн, запроваджує кращі форми роботи у практику первинної профспілкової організації.

2.11.25. Відповідно до статуту профспілки та повноважень, наданих зборами ( конференцією ), володіє, користується й розпоряджається коштами, які належать на правах власності первинній профспілковій організації.

*2.12. Голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації*:

2.12.1.Забезпечує виконання статуту профспілки, рішень вищих за рівнем профспілкових органів, конференції, первинної профспілкової організації.

2.12.2. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями.

2.12.3. Бере участь у роботі керівних, виборних органів навчального закладу.

2.12.4. Проводить засідання профспілкового комітету, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань.

2.12.5. Вносить пропозиції профкому про розподіл обов’язків між заступниками голови профкому, іншими членами профкому.

2.12.6. Проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації, здійснює прийняття їх на роботу та звільнення у відповідності із вимогами трудового законодавства;

2.12.7. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування.

2.12.8. За дорученням конференції трудового колективу підписує колективний договір, здійснює контроль за його виконанням.

2.12.9. За дорученням профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах надходжень. Щорічно звітує на засіданні профкому про роботу та про витрачання коштів за затвердженим кошторисом, володіє правом першого підпису на фінансових документах первинної профспілкової організації.

2.12.10. Забезпечує виконання рішень Івано-Франківської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України.

2.12.11. Подає до Івано-Франківської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України звіти за встановленими формами.

2.12.12. Організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації, забезпечує формування і збереження архіву.

2.12.13. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключно компетенцією зборів (конференції) або профкому.

*3. Кошти і майно первинної профспілкової організації*.

3.1. ППОП КДІДМ володіє і самостійно здійснює розпорядження коштами, які знаходяться у її власності, необхідні для здійснення її статутної діяльності.

3.2. Джерелами формування коштів первинної профспілкової організації є вступні та членські внески членів профспілки, відрахування інституту на культурно - масову і фізкультурну роботу, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування громадян, пасивні доходи.

3.3. Щомісячні членські внески складають 1% від заробітної плати та інших виплат, що здійснюються роботодавцем на користь працівника. Членські профспілкові внески сплачуються за безготівковим розрахунком із заробітної плати згідно зз заявою члена профспілки. Порядок безготівкових відрахувань обумовлюється колективним договором.

3.4. ППОП КДІДМ відраховує частину внесків на статутну діяльність Івано-Франківській обласній організації профспілки відповідно до встановленого розміру 20 відсотків.

3.5. Кошти, що надходять від членських внесків та інших джерел, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профкомом.

3.6. За наявності звільнених штатних працівників фонд оплати їх праці у кошторисі видатків первинної профспілкової організації не повинен перевищувати 1/3 загальних видатків.

*4. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації.*

4.1. Одночасно із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на конференції обирається ревізійна комісія.

4.2. Основними напрямами діяльності ревізійної комісії є:

4.2.1. Контроль за формуванням і використанням коштів, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації.

4.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів (конференцій), станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів профспілки.

4.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням про Контрольно-ревізійну комісію Профспілки працівників освіти і науки України.

4.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени профкому і штатні працівники профкому та члени керівних органів інституту та коледжу.

*5. Право первинної профспілкової організації як юридичної особи*

5.1. ППОП КДІДМ є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок у банку.

5.2. Право юридичної особи первинна профспілкова організація реалізує через профспілковий комітет, що діє відповідно до Закону України „Про професійні спілки, їх права і гарантії діяльності” та статуту профспілки.

5.3. Має право використовувати символіку Профспілки працівників освіти та науки України.

5.4. ППОП КДІДМ має місце розташування, офіційну адресу: 78601, м. Косів, вул. Міцкевича, 2.

*6. Припинення діяльності первинної профспілкової організації*

6.1. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації(саморозпуску, примусового розпуску).

6.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації приймається профспілковими зборами (конференцією) відповідно до статуту профспілки. Рішення зборів (конференції) вважається прийнятим , якщо за нього проголосувало більше як 2/3 членів профспілки, які перебувають на обліку в організації, або більше як 2/3 делегатів конференції.

6.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання коштів, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

6.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням роботодавця, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом.

6.5. Процедура ліквідації, реорганізації чи саморозпуску здійснюється відповідно до Закону “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, Статуту профспілки працівників освіти та науки України.