**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

**КОСІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **Директор КІПДМ ЛНАМ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина ЮРЧИШИН**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.**

ПРОЕКТ

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**ПРО ЗАОЧНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ**

**У КОСІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА ЛНАМ**

 **Ухвалено Вченою радою**

 **КІПДМ ЛНАМ**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.**

 **Протокол № \_\_\_\_**

**Косів – 2023**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 1. Навчальний процес за заочною формою навчання у Косівському інституті прикладного та декоративного мистецтва ЛНАМ (далі - Інститут) здійснюється згідно із Законом України «Про вищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у Косівському інституті прикладного та декоративного мистецтва ЛНАМ, Положенням про КІПДМ ЛНАМ та цим Положенням.

2. Здобувати освіту за заочною формою навчання мають право громадяни України незалежно від характеру їхніх знань і віку відповідно до до чинного законодавства.

3. Прийом на заочну форму навчання здійснюється на конкурсній основі згідно з Правилами прийому КІПДМ ЛНАМ, які розробляє Приймальна комісія і затверджує Вчена рада Інституту.

На навчання без відриву від виробництва приймаються громадяни України, які мають повну загальну середню освіту, середню професійну освіту, а також особи з незакінченою або закінченою вищою освітою без обмежень віку.

Особи, які здобули ОР молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра для продовження навчання зі скороченим терміном підготовки бакалавра, за умови вступу, зараховуються на перший курс або старший курс на основі відповідних навчальних планів.

4. Особи, які навчаються в Інституті за заочною формою навчання, мають статус здобувача вищої освіти і на них поширюються права та обов’язки, що визначені Законом України «Про вищу освіту».

5. навчання за заочною формою організовується за спеціальностями для обох освітніх рівнів (далі ОР) на підставі дозвільних документів, виданих Інститутові Міністерством освіти і науки України.

6. Тривалість навчання за заочною формою для здобуття певного ОР не може перевищувати нормативний термін для денної форми, визначений державним стандартом освіти.

7. Обсяг, структура та якість знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою, мають відповідати вимогам державних стандартів вищої освіти, встановлених для відповідних ОР і освітньої програми (ОП).

Обсяг, структура і якість знань, умінь і навичок здобувача вищої освіти, який навчається за заочною формою навчання, мають відповідати вимогам державного стандарту освіти, встановленому для відповідного ОР.

Кількість кредитів, що присвоюється здобувачеві вищої освіти за повне виконання програми навчання на ОР бакалавра становить 240, на ОР магістра – 90 кредитів ЄКТС.

8. Навчання за заочною формою здійснюється на основі договорів, укладених між Інститутом і підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними або фізичними особами в межах ліцензійного обсягу відповідної спеціальності.

9. Працівникам, які успішно навчаються за заочною формою, надаються додаткові відпустки відповідно до Закону України «Про відпустки», Кодексу законів про працю України.

10. Загальна відповідальність за організацію освітнього процесу для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання покладається на завідувачів кафедр.

11. Додаткові права, обов’язки та відповідальність працівників, які задіяні в освітньому процесі здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, визначено по тесту цього Положення.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗА ЗАОЧНОЮ**

**ФОРМОЮ НАВЧАННЯ**

1. Навчальний процес за заочною формою навчання в Інституті організовується протягом календарного року – під час заліково-екзаменаційних сесій і в міжсесійний період.

2. Заліково-екзаменаційна сесія для здобувачів заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми навчального процесу, передбачені навчальним планом: лекції, практичні, індивідуальні заняття, консультації, а також виконання індивідуальних завдань і контрольні заходи.

3. Сумарна тривалість сесії на кожній навчальний рік визначається графіком навчального процесу, який затверджує директор Інституту і доводиться до відома здобувачів вищої освіти до початку нового навчального року.

4. Графік навчального процесу для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання складається на поточний навчальний рік, затверджується директором Інституту. У графіку відображаються сесії та терміни їх проведення. Розклад занять складають випускові кафедри по кожній ОП , затверджує завідувач кафедри. У розкладі відображено перелік навчальних дисциплін, що вивчаються, та їхні обсяги, форми проміжкового контролю та терміни їх проведення: форми семестрового контролю і державної атестації та терміни їх проведення.

5. Обсяг аудиторних годин, які плануються здобувачам вищої освіти заочної форми навчання на настановних сесіях, визначається Законом України «Про відпустки», робочими програмами і складністю дисципліни.

6. Зміст навчальної дисципліни, її обсяг, послідовність викладання та форми поточного й підсумкового контролю регламентуються програмою навчальної дисципліни, зміст якої уточнюється та затверджується щорічно.

7. Дотримання назв і обсягів нормативних навчальних дисциплін відповідно до державного стандарту вищої освіти (навчального плану, затвердженого в установленому порядку) з відповідної ОП є обов’язковим при організації навчального процесу зі здобувачами вищої освіти заочної форми навчання.

8. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання допускаються до заліково-екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр.

9. Оцінювання знань і вмінь здобувачів вищої освіти заочної форми навчання здійснюється за національною шкалою, 100-бальною шкалою і Положенням про оцінювання результатів навчання студентів КІПДМ ЛНАМ.

10. Здобувачам вищої освіти, які за результатами заліково-екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість не більше, ніж з 2-х дисциплін, надається право ліквідувати її відповідно до Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей у КІПДМ ЛНАМ.

11. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем вищої освіти заліків і екзаменів, за погодженням завідувача кафедри проводить за заявою здобувача вищої освіти на підставі наданої академічної довідки відповідний лектор за умови ідентичної назви, обсягу й змісту навчальної дисципліни, програмних результатів навчання, форм підсумкового контролю та відповідного рівня акредитації закладу вищої освіти.

12. Здобувач вищої освіти заочної форми навчання має право користуватися бібліотечними фондами, навчальними програмами та методичними матеріалами Інституту, технічними засобами, отримувати консультації на умовах, визначених Інститутом.

13. У разі форс-мажорних обставин (пандемія, стихійні лиха та ін..), навчання переводиться у онлайн-формат відповідно до графіку навчального процесу та розкладу.

**ІІІ. ВИКЛИК ЗДОБКВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ НА СЕСІЮ**

1. Виклик здобувачів вищої освіти заочної форми навчання на сесію здійснюється відповідно до графіка навчального процесу довідкою-викликом встановленої форми. Довідка-виклик є підставою для надання здобувачам вищої освіти додаткової оплачуваної відпустки. Довідка-виклик підлягає реєстрації в окремій книзі із зазначенням номера та дати видачі.

2. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання, які не виконали вимог навчального плану і не мають права на додаткову оплачувану відпустку, можуть прибути на заліково-екзаменаційну сесію для ліквідації академічної заборгованості самостійно.

3. Інститут за певних умов (хвороба, службові відрядження тощо) для окремих здобувачів вищої освіти може встановлювати індивідуальний графік навчального процесу, який затверджується відповідним наказом директора Інституту.

**ІV. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

1. Самостійна робота здобувачів вищої освіти є одним з головних елементів навчального процесу за заочною формою. Більшість матеріалу робочої програми відповідної дисципліни здобувач вищої освіти вивчає самостійно в міжсесійний період.

2. Максимальний період для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здобувачі вищої освіти засвоюють навчальний матеріал і самостійно, і під керівництвом науково-педагогічних працівників.

3. Кількість годин, що плануються на виконання самостійної роботи, залежить від загальних обсягів і визначається як різниця між загальними обсягами та обсягами аудиторних занять на настановній сесії.

4. Зміст самостійної роботи здобувачів вищої освіти з відповідної дисципліни визначається програмою навчальної дисципліни.

5. Самостійна робота здобувачів вищої освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, а саме: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, практикумами тощо, перелік яких вказаний у програмі навчальної дисципліни і доводиться до відома здобувачів вищої освіти викладачами.

6. Матеріал навчальної дисципліни, обсяги та зміст якої визначається робочою навчальною програмою, виноситься на підсумковий контроль.

**V. ВИДИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

1. Одним з елементів самостійної роботи здобувачів вищої освіти є виконання контрольних робіт.

1.1. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання виконують контрольні роботи з навчальних дисциплін, з яких формою підсумкового контролю є іспит.

1.2. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання виконують контрольні роботи і в Інституті, і за його межами, надсилають їх за тиждень до початку сесії для перевірки й допуску до складання іспитів. Контрольні роботи після завершення сесії здаються і зберігаються протягом шести місяців на кафедрі, потім списуються і ліквідуються в установленому порядку.

1.3. Методичне забезпечення з виконання контрольних робіт здобувачами вищої освіти заочної форми навчання покладається на відповідні кафедри Інституту.

1.4. Перелік тем контрольних робіт здобувачам вищої освіти заочної форми навчання видає лектор відповідної навчальної дисципліни заздалегідь, під час настановної сесії.

1.5. У разі невиконання здобувачем вищої освіти заочної форми навчання контрольної роботи з навчальної дисципліни або виконання її на незадовільну оцінку, він не допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни.

2. Курсова робота – індивідуальна письмова робота наукового характеру, яка виконується в межах передбаченої ОП дисципліни.

2.1. Курсова робота виконується у міжсесійний період.

2.2. Тематика, зміст курсової роботи, організація і керівництво курсовою роботою покладається на відповідну кафедру.

2.3. Виконана курсова робота у встановлений термін подається на кафедру. Після реєстрації курсова робота передається викладачеві та має бути перевірена протягом десяти робочих днів від дня реєстрації.

2.4. Після позитивного відгуку викладача курсова робота допускається до захисту.

2.5. Захист курсової роботи проводиться публічно на засіданні спеціальної комісії, створеної завідувачем кафедри у складі 2-3 осіб, за участю наукового керівника.

2.6. У разі негативного відгуку викладача курсова робота повертається здобувачеві вищої освіти для доопрацювання.

2.7. Для керівництва курсовою роботою і організації захисту встановлюється норматив часу: 3 год. – на курсову роботу із фахових навчальних дисциплін.

**VІ. КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

1. Формами контролю знань здобувачів вищої освіти є поточний контроль (контрольні роботи) та підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти.

2. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальних дисциплін за семестр.

3. Семестровий залік (далі залік) – це форма підсумкового контролю знань, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр (якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом не передбачено екзамен).

4. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання допускаються до заліково-екзаменаційної сесії, якщо:

- не мають академічної заборгованості за попередній семестр;

- своєчасно (до початку поточної сесії) подали результати самостійної роботи (курсові роботи, контрольні роботи) з дисциплін, що виносяться на сесію.

5. Розклад занять і розклад заліково-екзаменаційної сесії складають випускові кафедри за погодженням з завідувачем кафедри.

6. Заліки в здобувачів вищої освіти заочної форми навчання приймають науково-педагогічні працівники, які проводили лекційні та практичні заняття.

7. Екзамени (заліки) організовують таким чином:

- до початку екзамену (заліку) здобувач вищої освіти зобов’язаний подати екзаменатору оформлену відповідним чином залікову книжку;

- під час екзаменів (заліків) здобувач вищої освіти має право використовувати навчальну програму дисципліни;

- з дозволу екзаменаторів здобувачі вищої освіти можуть користуватися довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзаменів (заліків) будь якого матеріалу чи технічного засобу без дозволу осіб, які проводять контрольні заходи, не дозволяється;

- відомості з результатами складання екзаменів (заліків) у день їх проведення (не пізніше першої половини наступного дня) подаються в навчальний відділ Інституту.

**VІІ. ПРАКТИКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

1. Здобувачі вищої освіти, які працюють за обраним у закладі вищої освіти фахом або мають відповідний досвід практичної роботи, можуть проходити практику за місцем роботи (відповідно до завдань практики і програмних результатів). Рішення про таке зарахування виробничої практики приймається на підставі заяви здобувача вищої освіти, узгодженої із завідувачами відповідних випускових кафедр. Здобувачі вищої освіти подають звіт про практику і заповнений щоденник практики керівникові практики. Терміни проходження практики визначені графіком навчального процесу в Інституті.

**VІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Здобувачі вищої освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану поточного курсу, наказом директора Інституту переводяться на наступний курс, на завершальному курсі – допускаються до підготовки дипломної роботи (складання державного іспиту і дипломної роботи).

2. Особи, які перервали своє навчання в Інституті, можуть бути поновлені на навчання повторно на умовах, передбачених Положенням про відрахування, поновлення та переведення студентів КІПДМ ЛНАМ.

3. Здобувачам вищої освіти заочної форми навчання, які виконали всі вимоги робочого навчального плану, склали державні екзамени, захистили дипломні роботи, рішенням Державної екзаменаційної комісії присвоюється відповідна кваліфікація та видається документ про вищу освіту встановленого державного зразка.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи Вікторія ДУТКА

Завідувач навчального відділу Світлана БУРДЯК

Юрисконсульт Світлана САБАДАШ-МИЦЬО