

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ  
КОСІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор КДІДМ

*Галина Юрчишин* Галина ЮРЧИШИН  
«04» лютого 2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВЧЕНУ РАДУ КОСІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО  
ІНСТИТУТУ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА**

Ухвалено Вченою радою  
КДІДМ  
«04» лютого 2026 р.  
Протокол № 6

Уведено в дію наказом  
ректора КДІДМ  
№ 02-01 від 04.02. 2026 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Вчену раду Косівського державного інституту декоративного мистецтва (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів і розпоряджень Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки України, Статуту КДІДМ.

1.2. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту.

1.3. У своїй діяльності Вчена рада Інституту керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки України, Статутом КДІДМ та цим Положенням.

1.4. Організаційною формою роботи Вченої ради Інституту є засідання Вченої ради Інституту.

1.5. Засідання Вченої ради проводяться державною мовою.

1.6. Засідання Вченої ради Інституту бувають чергові й позачергові, можуть бути урочистими.

1.7. Засідання Вченої ради Інституту може проводитися у таких формах: наживо (за особистої присутності її членів) або онлайн (із використанням інформаційно-комунікаційних технологій).

Рішення про форму проведення засідання приймає ректор Інституту та/або голова Вченої ради Інституту, про що вчений секретар Вченої ради повідомляє усіх членів Вченої ради не пізніше ніж за три робочі дні до такого засідання.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ**

2.1. Вчена рада Інституту:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

2) розробляє та подає на Конференцію трудового колективу Інституту проект Статуту КДІДМ, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) затверджує Програму заходів із забезпечення якості освіти;

4) затверджує освітні програми і навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

5) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях вищої освіти;

6) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;

7) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

8) ухвалює, за поданням ректора Інституту, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту;

- 9) обирає за конкурсом, таємним голосуванням, на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про освіту, які видаються Інститутом;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну, творчо-виконавську, навчально-виховну, фінансово-господарську діяльність структурних підрозділів;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до Міністерства культури України;
- 14) затверджує Правила прийому до Інституту, які відповідають вимогам чинного законодавства України;
- 15) приймає остаточне рішення про визнання іноземних документів для зарахування вступників на навчання про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу науково-педагогічних та інших працівників;
- 16) розглядає, за поданням ректора, питання про відповідність займаний посаді проректора, завідувача кафедри до закінчення терміну їх повноважень;
- 17) має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом КДІДМ, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Інституту;
- 18) затверджує Положення про Вчену раду Інституту, про організацію освітнього процесу в Інституті, про кафедри та інші структурні підрозділи Інституту, положення, що визначають перспективні напрями діяльності Інституту;
- 19) затверджує Положення про обрання та прийняття на роботу наукових і науково-педагогічних працівників Інституту;
- 20) розглядає кандидатури щодо подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України;
- 21) визначає чисельність виборних представників (делегатів) на збори трудового колективу;
- 22) розглядає і затверджує символіку Інституту;
- 23) розглядає інші питання щодо діяльності Інституту відповідно до Статуту КДІДМ.

### **3. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ**

3.1. Склад Вченої ради Інституту формується з працівників Інституту, які входять до неї за посадами, та виборних працівників.

3.2. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами: ректор, проректори, директор Фахового коледжу, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та первинної профспілкової організації працівників Інституту, а також виборні представники, котрі представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту й працюють у ній на постійній основі; керівники органів студентського самоврядування Інституту, відповідно до квот, визначених Статутом Інституту.

3.3. Вибори до складу Вченої ради Інституту розпочинаються за 30 календарних днів до складання повноважень попереднього складу Вченої ради Інституту.

3.4. Не менш як 75% складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту, і не менш як 10% – виборні представники із числа студентів.

3.5. Виборні представники із числа працівників Інституту обираються Конференцією трудового колективу Інституту, за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники із числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.5. Склад Вченої ради Інституту затверджується наказом ректора Інституту протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу. Термін повноважень Вченої ради Інституту – 5 років.

3.6. Дострокове припинення повноважень Вченої ради Інституту у випадках, визначених чинним законодавством, здійснюється на підставі рішення Вченої ради Інституту, яке вводиться в дію наказом ректора Інституту.

3.7. Вчена рада Інституту, повноваження якої достроково припинені, продовжує виконувати свої повноваження до моменту затвердження наказом ректора Інституту нового складу Вченої ради Інституту.

3.8. Повноваження члена Вченої ради Інституту припиняються у таких випадках: за власним бажанням (для виборних працівників), звільнення з Інституту (закінчення навчання) тощо.

Вакансія, утворена в результаті припинення повноважень члена Вченої ради Інституту – виборного представника, заміщується іншим виборним представником, який обирається в тому ж порядку, що й представник, який вибув.

3.9. У випадку припинення повноважень члена Вченої ради Інституту, за посадою, замість нього до складу Вченої ради Інституту вводиться працівник, який призначений/обраний на відповідну посаду.

Призначення працівника виконувачем обов'язків відповідної посади не передбачає його введення до складу Вченої ради Інституту. Такий працівник має право бути присутнім на засіданні Вченої ради Інституту без права участі в голосуванні.

3.10. Зміни у складі Вченої ради Інституту оформлюються наказом ректора Інституту.

3.11. На першому засіданні Вченої ради Інституту до обрання на ньому голови цієї ради головує ректор Інституту.

3.12. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається на термін повноважень Вченої ради Інституту таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

3.12.1. Головою Вченої ради Інституту може бути обраний ректор Інституту.

3.12.2. Голова Вченої ради Інституту:

- скликає засідання Вченої ради Інституту;
- проводить засідання Вченої ради Інституту;
- визначає дату, час, місце і формат проведення позачергових засідань;
- вирішує інші організаційні питання роботи Вченої ради Інституту, відповідно до Статуту КДІДМ та цього Положення.

3.13. Організаційне, методичне, документальне та інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради Інституту здійснює вчений секретар Вченої ради Інституту.

3.13.1. Вчений секретар Вченої ради Інституту:

- відповідає за формування плану роботи Вченої ради Інституту на поточний навчальний рік;
- формує, за погодженням із головою Вченої ради Інституту, та доводить до відома членів Вченої ради Інституту порядок денний засідання;
- доводить до відома членів Вченої ради Інституту інформацію про дату, час, місце, формат і порядок денний проведення позачергового засідання;
- координує розроблення проєктів рішень Вченої ради Інституту;
- забезпечує реєстрацію членів Вченої ради Інституту і передає інформацію голові Вченої ради Інституту;
- веде протоколи засідань Вченої ради Інституту;
- здійснює тиражування та розсилку матеріалів;
- готує витяги з протоколів засідання Вченої ради Інституту;
- забезпечує організацію роботи Вченої ради Інституту;
- разом із головою Вченої ради Інституту підписує протокол засідання Вченої ради Інституту;
- виконує інші функції відповідно до Статуту КДІДМ та цього Положення.

3.14. Члени Вченої ради Інституту мають право:

- вносити пропозиції щодо змін і доповнень до порядку денного засідання Вченої ради Інституту;
- брати участь в обговоренні питань порядку денного засідання Вченої ради Інституту;
- вносити пропозиції до проєктів рішень Вченої ради Інституту;
- бути обраними до лічильної комісії, утвореної Вченою радою Інституту, для визначення результатів голосування;
- мати доступ до документації Вченої ради Інституту, яка відображає її діяльність під час перебування члена Вченої ради Інституту в її складі.

3.15. Члени Вченої ради Інституту зобов'язані:

- бути присутніми на засіданні Вченої ради Інституту особисто. Відсутність члена Вченої ради Інституту допускається лише з поважних причин (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження тощо), про що він зобов'язаний вчасно проінформувати секретаря;
- засвідчувати свою присутність на засіданні Вченої ради Інституту в порядку, установленому цим Положенням;
- брати участь у голосуванні при прийнятті рішень Вченої ради Інституту у разі, коли вони приймаються в такий спосіб.

#### **4. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ**

4.1. Організація підготовки засідання Вченої ради Інституту покладається на вченого секретаря.

4.2. У період підготовки до засідання Вченої ради Інституту вчений секретар:

- організовує розміщення інформації про дату, час, місце, формат і порядок денний засідання на сайті Вченої ради Інституту в строк, не пізніше ніж за 3 робочі дні до дня чергового засідання Вченої ради Інституту. У разі проведення засідання Вченої ради Інституту в онлайн-форматі членам Вченої ради Інституту (разом з інформацією про дату, час засідання, матеріалами до засідання). надсилається запрошувальне покликання для участі у відеоконференції;
- доводить до відома доповідачів інформацію про підготовку матеріалів, згідно з порядком денним;
- організовує підготовку та забезпечує попередню розсилку проектних матеріалів до чергового засідання Вченої ради Інституту членам Вченої ради Інституту на їхні персональні корпоративні електронні адреси;
- забезпечує тиражування матеріалів до чергового/позачергового засідання і передачу їх членам Вченої ради Інституту разом із порядком денним засідання.

4.3. У разі зміни місця чи часу проведення засідання Вченої ради Інституту з об'єктивних причин вчений секретар повідомляє про це членів Вченої ради Інституту.

4.4. Чергові засідання Вченої ради Інституту проводяться в останній тиждень місяця.

4.5. Реєстрація членів Вченої ради Інституту, які безпосередньо присутні, здійснюється вченим секретарем.

4.6. За рішенням голови Вченої ради Інституту можуть бути скликані позачергові засідання. Дату, час, місце та формат проведення позачергових засідань визначає голова Вченої ради Інституту. Дану інформацію вчений секретар доводить персонально до кожного члена Вченої ради Інституту.

4.7. Чергові засідання Вченої ради Інституту проводяться відповідно до Плану роботи Вченої ради Інституту, що затверджується на її засіданні. План роботи Вченої ради Інституту формується на основі пропозицій ректорату, кафедр, інших структурних підрозділів та членів Вченої ради Інституту.

4.8. Чергові засідання Вченої ради Інституту проводяться згідно з порядком денним, який формує вчений секретар, відповідно до Плану роботи Вченої ради Інституту.

4.9. Порядок денний включає відповідні розділи:

- кадрові питання;
- основні питання;
- поточні питання;
- різне.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ**

5.1. У день проведення засідання Вченої ради Інституту вчений секретар організовує:

- реєстрацію членів Вченої ради Інституту;
- забезпечення членів Вченої ради Інституту роздатковими матеріалами;
- демонстрацію презентаційних матеріалів до виступів (за необхідності).

5.2. Перед відкриттям кожного засідання Вченої ради Інституту всі члени Вченої ради реєструються власноруч підписом або за допомогою автоматизованої електронної системи (онлайн-формат).

5.3. Засідання Вченої ради Інституту вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів.

5.4. Засідання Вченої ради Інституту відкриває, веде та закриває голова Вченої ради Інституту.

5.4.1. Якщо голова Вченої ради Інституту тимчасово відсутній, його обов'язки покладаються на члена Вченої ради Інституту, який обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради Інституту.

5.4.2. Голова на засіданні Вченої ради Інституту:

- повідомляє про результати реєстрації членів Вченої ради Інституту;
- оголошує порядок денний засідання;
- надає слово для доповіді, запитань, виступу;
- організовує розгляд питань відповідно до цього Положення;
- ставить на голосування проекти рішень Вченої ради Інституту;
- оголошує результати голосування та прийняте рішення;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

5.4.3. Голова на засіданні Вченої ради Інституту має право:

- вносити пропозиції щодо ходу засідання;
- об'єднувати обговорення кількох питань порядку денного, пов'язаних між собою;
- підсумовувати обговорення питань;

- ставити уточнювальні запитання промовцю;
- зачитувати або доручати члену Вченої ради Інституту озвучувати письмові пропозиції та інші документи щодо питання, яке обговорюється;
- здійснювати інші повноваження з метою ефективного проведення засідання.

5.5. Процедура обговорення питань на засіданні Вченої ради Інституту включає:

- доповідь члена Вченої ради Інституту з питання, що обговорюється, запитання доповідачеві та відповіді на них;
- виступи членів Вченої ради Інституту;
- виступи запрошених, якщо це передбачено процесом попередньої підготовки питання.

5.6. Пропозиції членів Вченої ради Інституту щодо редакції текстів проєктів документів, висловлені під час обговорення і які приймаються Вченою радою Інституту, документуються вченим секретарем і враховуються в кінцевій редакції тексту документа.

5.7. Орієнтована тривалість обговорення питання визначається у порядку денному. Регламент для доповіді, а також для виступів членів Вченої ради Інституту, уточняється на засіданні й затверджується відкритим голосуванням.

5.7. Рішення Вченої ради Інституту приймаються шляхом відкритого або таємного голосування у порядку, визначеному цим Положенням. Право голосу на засіданні Вченої ради Інституту мають тільки її члени.

5.8. Якщо голосування здійснюється шляхом підняття руки, голова звертається до членів Вченої ради Інституту з пропозицією голосувати: «за», «проти», «утримався». Підрахунок голосів здійснює вчений секретар, а результати голосування затверджуються Вченою радою Інституту за пропозицією голови.

5.9. Таємне голосування здійснюють шляхом подачі бюлетенів. Члени Вченої ради Інституту заповнюють бюлетень і опускають в опечатану прозору скриньку для таємного голосування. Члени лічильної комісії видають бюлетені для таємного голосування членам Вченої ради Інституту згідно зі списком видачі бюлетенів. Кількість бюлетенів повинна дорівнювати загальній кількості членів Вченої ради Інституту. Після підрахунку голосів голова лічильної комісії доповідає Вченій раді Інституту про результати підрахунку голосів, отримані внаслідок таємного голосування, які заносяться до протоколу лічильної комісії. Протокол підписують усі члени лічильної комісії, підписи яких засвідчує вчений секретар Вченої ради Інституту. Протокол, після оголошення його змісту, затверджується Вченою радою Інституту відкритим голосуванням. Матеріали лічильної комісії передаються вченому секретарю.

5.10. Контроль за проведенням таємного голосування здійснює лічильна комісія, яка обирається з членів Вченої ради Інституту відкритим голосуванням

у кількості не менше трьох осіб. Члени лічильної комісії обирають голову лічильної комісії.

5.11. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради Інституту, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

5.12. Протокол засідання Вченої ради Інституту підписується головою та вченим секретарем Вченої ради Інституту.

5.13. Рішення Вченої ради Інституту, прийняте в установленому порядку, вводиться в дію наказом ректора Інституту.

5.14. Рішення Вченої ради Інституту є обов'язковим для виконання структурними підрозділами Інституту.

## **6. ЗБЕРІГАННЯ МАТЕРІАЛІВ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ**

6.1. Протоколи засідань Вченої ради Інституту з відповідними матеріалами (лист реєстрації, порядок денний, рішення тощо) є документами постійного зберігання, що зберігаються вченим секретарем впродовж трьох років, після чого передаються до архіву Інституту.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення Вченої ради Інституту та вводяться в дію наказом ректора Інституту.

Погоджено:

Вчений секретар Вченої ради Інституту



Вікторія ДУТКА

Юрисконсульт



Світлана САБАДАШ-МИЦЬО