



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора КДІДМ

Вікторія ДУТКА

«27» лютого 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
КОСІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ ДЕКОРАТИВНОГО
МИСТЕЦТВА

Ухвалено Вченою радою
КДІДМ
«27» лютого 2025 р.
Протокол № 6

Уведено в дію наказом
в.о. ректора КДІДМ
№ 32-04 від 27.02. 2025р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Косівського державного інституту декоративного мистецтва (далі – Положення) розроблене відповідно до «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, «Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників», наказ Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 року № 1341, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту КДІДМ та інших нормативно-правових актів України та внутрішніх правових документів Косівського державного інституту декоративного мистецтва (далі – КДІДМ).

2. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників КДІДМ, механізм оплати, умови та процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

3. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.

4. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти.

5. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

6. Науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

7. Науково-педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію щорічно, звітують один раз на п'ять років.

8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС (один кредит становить 30 годин) за накопичувальною системою.

9. Загальний обсяг підвищення кваліфікації протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин), у тому числі розвиток педагогічної майстерності (фахових методик, технологій, педагогічних компетентностей тощо) викладача не може бути меншим ніж 2 кредити ЄКТС (60 годин).

10. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору з науково-педагогічними працівниками КДІДМ.

II. СУБ'ЄКТИ, ФОРМИ І НАПРЯМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

1. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути КДІДМ, інший заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інші юридичні чи фізичні особи, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

2. Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх вебсайтах.

3. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації за накопичувальною системою.

4. Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна / денна);
- інституційна (очна / вечірня);
- заочна;
- дистанційна;
- мережева тощо.

5. Підвищення кваліфікації може бути організоване за місцем роботи науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

6. Основними **напрямами** підвищення кваліфікації можуть бути:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій, педагогічних компетентностей тощо);
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в освітньому процесі, у тому числі електронне навчання, інформаційна та кібернетична безпека;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їхніх заступників) тощо.

7. У разі викладання кількох навчальних дисциплін науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами у міжтестастійний період у межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

ІІІ. ВИДИ ТА ОБСЯГ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КДІДМ

1. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування;
- окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, творча діяльність, самоосвіта, здобуття наукового ступеня вищої освіти, гарантії освітніх програм з підготовки до акредитації освітніх програм, колективні та персональні виставки, онлайн-конференції) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Навчання за програмою підвищення кваліфікації

2. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться та/або набуватимуться (загальні, фахові тощо).

3. Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх вебсайтах.

4. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Стажування

5. Стажування працівників КДІДМ здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується ректором КДІДМ.

6. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним працівником.

7. Між закладом вищої освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи кількох працівників. У такому разі індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є обов'язковим (обов'язковими) додатком (додатками) до договору.

8. За пропозицією однієї зі сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

9. Стажування науково-педагогічних працівників КДІДМ може здійснюватися за місцем роботи (за винятком структурного підрозділу, в якому працює науково-педагогічний працівник, тобто безпосереднього місця роботи). Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання.

10. Один день стажування (з відривом від виробництва) оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС. Для забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом 5-ти років термін стажування має бути не менше 30-ти робочих днів.

Участь у програмах академічної мобільності

11. Участь науково-педагогічних працівників КДІДМ у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами чинного законодавства, може бути визнана Вченою радою КДІДМ як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

12. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного працівника КДІДМ у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або 1 кредит ЄКТС на рік. Для забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом 5-ти років, участь у програмі академічної мобільності вимагає поєднання з іншими видами підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника.

Наукове стажування

13. Наукове стажування науково-педагогічних працівників КДІДМ, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане Вченою радою КДІДМ як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

14. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників КДІДМ зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або 1 кредиту ЄКТС.

Інформальна освіта (самоосвіта)

15. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників КДІДМ, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання можуть бути визнані Вченою радою Інституту як підвищення кваліфікації.

16. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

Здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти

17. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

18. Підставою для визнання цього виду підвищення кваліфікації є відповідний документ про здобуття наукового ступеня чи рівня вищої освіти.

IV. ПРОХОДЖЕННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками КДІДМ здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на поточний рік, що формується і затверджується завідувачем кафедри і подається Науково-методичній раді КДІДМ (*Додаток 5*).

2. Науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік згідно із цим Положенням.

3. Науково-педагогічні працівники КДІДМ залежно від затвердженого плану проходження підвищення кваліфікації готують наступні документи:

- заяву про скерування на підвищення кваліфікації (стажування) до іншої установи чи організації;
- скерування на підвищення кваліфікації (стажування);
- індивідуальну програму підвищення кваліфікації (стажування);
- звіт про результати підвищення кваліфікації (стажування);
- інші документи, передбачені суб'єктом підвищення кваліфікації.

4. Після завершення підвищення кваліфікації (стажування), науково-педагогічний працівник протягом місяця готує звіт, який заслуховується на засіданні кафедри та разом із протоколом засідання, іншими супровідними документами, виданими суб'єктом підвищення кваліфікації, подає Науково-методичній раді.

5. Для визнання та зарахування результатів підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників КДІДМ в установах і організаціях, Науково-методична рада робить обрахунок за контрольними показниками накопичувальної системи (*Додаток 3*).

6. Зарахування результатів підвищення кваліфікації за контрольними показниками накопичувальної системи здійснюється у такому порядку:

- науково-педагогічні працівники подають Науково-методичній раді звіт про результати підвищення кваліфікації та супровідні документи;
- Навчально-методична рада протягом 5-ти робочих днів розглядає подані звіти та вносить пропозиції щодо затвердження результатів підвищення

кваліфікації науково-педагогічних працівників на Вчену раду КДІДМ за формою;

- для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада КДІДМ заслуховує науково-педагогічного працівника щодо виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації;

- у разі позитивного рішення Вченої ради КДІДМ, Науково-методична рада готує проєкт наказу про зарахування результатів підвищення кваліфікації;

- після введення в дію наказу ректора про зарахування результатів підвищення кваліфікації, Науково-методична рада готує електронний сертифікат (PDF), який надсилає науково-педагогічному працівникові;

- адміністратор ЄДЕБО протягом 2-х робочих днів вносить відомості про підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника до системи ЄДЕБО.

7. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада КДІДМ може надати рекомендації науково-педагогічному працівникові щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктах підвищення кваліфікації.

8. Результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників КДІДМ за місцем праці, а також у суб'єктах підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання Вченою радою КДІДМ. Такі результати підвищення кваліфікації вносяться до проєкту наказу ректора відразу.

9. Працівники інших установ чи організацій, які мають намір підвищувати кваліфікацію у КДІДМ за будь-якими видами та формами, готують наступні документи:

- заяву і скерування на підвищення кваліфікації (для фізичних осіб, підвищення кваліфікації яких фінансується за рахунок коштів закладу освіти або державного бюджету);

- індивідуальну програму підвищення кваліфікації (стажування).

10. Після завершення підвищення кваліфікації працівники інших закладів освіти подають до Науково-методичної ради звіт про підвищення кваліфікації для формування відповідного свідоцтва.

11. Підвищення кваліфікації (стажування) працівників КДІДМ за місцем роботи передбачає розроблення індивідуальної програми, яку погоджує завідувач кафедри та затверджує ректор Інституту.

12. При підвищенні кваліфікації (стажуванні) в інших суб'єктів, науково-педагогічний працівник подає на ім'я ректора Інституту заяву про скерування на підвищення кваліфікації та отримує від Науково-методичної ради відповідне скерування на проходження підвищення кваліфікації.

13. За результатами проходження підвищення кваліфікації (стажування), яке визнане рішенням Вченої ради КДІДМ науково-педагогічним працівникам

видається електронний сертифікат (PDF) про підвищення кваліфікації.

14. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на вебсайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15-ти календарних днів після їх видання та містить таку інформацію: прізвище та ініціали (ініціал імені) науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації; форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ЄКТС; дату видання та витяг з протоколу Вченої ради документа про підвищення кваліфікації.

15. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені: тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС; прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію; опис досягнутих результатів навчання; дата видання та обліковий запис документа; найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації, та її підпис.

16. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва, дипломи, довідки тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації працівниками у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, і потребують визнання Вченою радою КДІДМ згідно із цим Положенням.

V. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження КДІДМ, інші джерела, не заборонені законодавством.

2. У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі КДІДМ на підвищення кваліфікації, укладення договору між ректором КДІДМ і суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі КДІДМ, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації: науково-педагогічних працівників, які працюють у КДІДМ за основним місцем роботи.

4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється: науково-педагогічними працівниками Інституту, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації КДІДМ; іншими особами, які працюють у КДІДМ на посадах науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним

працівником КДІДМ за межами України відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником КДІДМ зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати протягом шести місяців.

6. Оплата витрат, пов'язаних із підвищенням кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників в інших країнах, здійснюється за рахунок джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб та приймаючої сторони.

7. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника підтверджується Актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором КДІДМ і суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий Акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи



Галина ЮРЧИШИН

Юрисконсульт



Світлана САБАДАШ-МИЦЬО

Алгоритм процесу підвищення кваліфікації в КДІДМ

	Складові процесу	Виконавець	Погодження, контроль	Звітність, термін, документи
1	Розроблення та формування плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у КДІДМ			
1.1	Розроблення планів підвищення кваліфікації НПП КДІДМ	Зав. кафедри	Проректор з навчальної роботи	Плани підвищення кваліфікації НПП, кінець н.р.
1.2	Формування зведеного плану підвищення кваліфікації НПП КДІДМ	Науково-методична рада	Проректор з навчальної роботи	Зведений план підвищення кваліфікації НПП КДІДМ, 1 вересня
2	Формування та затвердження індивідуальних програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у КДІДМ			
2.1	Формування індивідуальних програм підвищення кваліфікації НПП КДІДМ	НПП	Зав. кафедри	Індивідуальні програми підвищення кваліфікації НПП
2.2	Затвердження індивідуальних програм підвищення кваліфікації НПП КДІДМ		Ректор	Індивідуальні програми підвищення кваліфікації НПП
3	Оформлення документації про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників			
3.1	Оформлення підвищення кваліфікації НПП (у тому числі з інших ЗВО) у підрозділах КДІДМ	Науково-методична рада	Ректор	Наказ на зарахування на підвищення кваліфікації (стажування)
3.2	Оформлення підвищення кваліфікації НПП шляхом участі у програмах академічної мобільності		Ректор	Службова записка, заява, наказ і скерування на підвищення кваліфікації
4	Звітування та визнання результатів підвищення кваліфікації			
4.1	Складання звітів про підвищення кваліфікації НПП	НПП	Зав. кафедри	Звіт про проходження підвищення кваліфікації
4.2	Розгляд звітів НПП про підвищення кваліфікації	Зав. кафедри	Зав. кафедри	Протокол засідання кафедр
4.3	Визнання підвищення кваліфікації НПП	Вчена рада КДІДМ	Ректор	Протокол Вченої ради КДІДМ
5.	Видання документа про підвищення кваліфікації			
5.1	Виготовлення сертифікатів про підвищення кваліфікації		Проректор з навчальної роботи	Бланки документів
5.2	Оприлюднення переліку виданих документів про	Науково-методична рада	Проректор з навчальної роботи	Оприлюднення на вебсайті КДІДМ

	Складові процесу	Виконавець	Погодження, контроль	Звітність, термін, документи
	підвищення кваліфікації на вебсайті КДІДМ			
6	Підведення підсумків підвищення кваліфікації			
6.1	Облік результатів підвищення кваліфікації	Зав. кафедри, Науково- методична рада	Проректор з навчальної роботи	Журнал обліку
6.2	Внесення відомостей про підвищення кваліфікації НПП	Адміністратор ЄДЕБО	Проректор з навчальної роботи	ЄДЕБО

Перелік і обсяг видів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників
КДІДМ

	Вид підвищення кваліфікації	Норми часу, у кредитах ЄКТС
1	Здобуття ступеня вищої освіти / наукового ступеня.	магістр – 4 кред. доктор філософії (кандидат наук) – 5 кред. доктор мистецтва – 5 кред. доктор наук – 8 кред.
2	Стажування (у т.ч. наукове стажування)	відповідно до індивідуальної програми, виду роботи та норм часу (див. Додаток 3)
3	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	відповідно до програми курсу
4	Участь у програмі академічної мобільності	1 кред. на рік
5	Інформальна освіта (самоосвіта) для осіб з науковим ступенем	1 кред. на рік (не більше 2 за 5 років)

Контрольні показники накопичувальної системи стажування науково-педагогічних працівників у КДІДМ

	Вид роботи	Норми часу, у кредитах ЄКТС
1	Розроблення навчальних курсів у віртуальному навчальному середовищі для організації дистанційного навчання	• 1 курс - 0,5 кред.
2	Підготовка наукового/навчального видання	• конспект лекцій, методичні рекомендації, методичні вказівки – 0,5 кред. • монографія, підручник, навчальний посібник, словник (переклад таких текстів іноземною мовою) – 1 друкований аркуш – 1 кред.
4	Публікація одноосібної статті	• нефахове видання – 0,5 кред. • фахове видання – 1 кред. • Scopus та/або Web of Science (3-4 Q) – 2 кред. • Scopus та/або Web of Science (1-2 Q) – 3 кред.
5	Реалізація авторського/професійного проєкту	• персональна виставка – 1 кред. • персональна виставка, дизайнерський проєкт, кураторський проєкт, реставраційний проєкт-об'єкт, перманентний артоб'єкт, пам'ятник, меморіальна таблиця, мурал, монументальний розпис, інтерактивний артоб'єкт тощо в музейних інституціях України зі статусом національної установи – 1-3 кред.
6	Отримання сертифіката з мовної освіти на рівні не нижче B2 (крім викладачів іноземних мов)	• сертифікат B2 – 1 кред. • сертифікат C1 – 2 кред. • сертифікат C2 – 3 кред.
7	Робота над підготовкою акредитаційних / ліцензійних справ (гарант ОП)	• за умови отримання акредитації ОП – 2 кред.
8	Участь у роботі структур Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та стратегічних комунікацій України та/або НАЗЯВО	• 0,5 кред. протягом 2 років
9	Участь у роботі складу Навчально-методичної ради КДІДМ, інших колегіальних органів, створених наказом ректора	• 0,5 кред. протягом 2 років

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
КОСІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА

Затверджую

«___» _____ 20__ р.

**ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
науково-педагогічних працівників**

1.1 Загальна інформація		
Повна назва закладу освіти		
Вид підвищення кваліфікації		
Обсяг програми год./кредитів ЄКТС		
Форма(ми) підвищення кваліфікації		
Місце виконання програми підвищення кваліфікації		КДІДМ
Кількість осіб у групі:	мінімальна	
	максимальна	
Мова(и) викладання		Українська
Тип документа про підвищення кваліфікації		Свідоцтво про підвищення кваліфікації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми підвищення кваліфікації		
1.2 Мета програми підвищення кваліфікації		
1.3 Характеристика програми підвищення кваліфікації		
Зміст програми		
Розподіл годин за видами діяльності		Аудиторна робота: Самостійна робота: Контрольні заходи та підсумкова атестація:
Оцінювання та атестація		Залік (зараховано / незараховано)
1.4 Програмні результати навчання (ПРН)		
1.		
...		
1.5 Ресурсне забезпечення реалізації програми		
Кадрове забезпечення		
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення		

Викладач

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

Проректор з навчальної роботи

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)**СЛУЖБОВА ЗАПИСКА**

Щодо участі науково-педагогічних працівників кафедри _____
у програмах підвищення кваліфікації та стажуванні у _____ навчальному році

Прошу включити до Плану підвищення кваліфікації КДІДМ наступних працівників

Слухачі			Тема (напрямок підвищення кваліфікації)	Види підвищення кваліфікації**	Форма підвищення кваліфікації*	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Вартість і джерела фінансування
з/п	Прізвище, ініціали	Посада, науковий ступінь та вчене звання					
1							
2							
3							

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри,

протокол № _____

від _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____

Додаток 6.

Секретареві Вченої ради

КДІДМ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

До порядку денного Вченої ради

«_____» _____ 20____ р.

м. Косів

№

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу включити до порядку денного Вченої ради питання про визнання результатів підвищення кваліфікації за контрольними показниками накопичувальної системи наступних науково-педагогічних працівників відповідно до поданих ними звітів:

№ з/п	Ім'я, прізвище	Посада	Кафедра	Обсяг підвищення кваліфікації, год./кредитів ЄКТС

Звіти викладачів про результати підвищення кваліфікації за накопичувальною системою додаються.

Голова Науково-методичної ради

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)