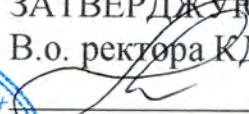


МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
КОСІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора КДІДМ

 Вікторія ДУТКА

«27» березня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ
У КОСІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ІНСТИТУТІ ДЕКОРАТИВНОГО
МИСТЕЦТВА

Ухвалено Вченою радою КДІДМ
«27» березня 2025р.
Протокол № 7

Уведено в дію наказом
в.о. ректора КДІДМ
№ 35-04 від 28.03, 2025р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення є нормативним документом Косівського державного інституту декоративного мистецтва (далі — Інститут) і визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм, незалежно від форми навчання (очна, заочна).

Положення розроблено відповідно до ст. 44 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, ст.ст.10, 25 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18.12.2019 № 2299.

Положення ґрунтується на засадах постанови Кабінету Міністрів України [№ 1134 від 31.10.2023](#) р. «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187; постанови КМУ України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами постанови КМУ від 21.02.25, №188); постанови КМУ України від 09.08.2001 р. № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах»; Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти; «Національного освітнього глосарію: вища освіта»; наказу Міністерства освіти і науки України від 13.06.2012 р. № 689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу»; наказу Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266», наказу Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 р. № 1565 «Про узагальнення переліків спеціальностей, ліцензованих обсягів вищих навчальних закладів та переоформлення сертифікатів про акредитацію напрямів та спеціальностей».

1.2. Положення регулює організаційні та процедурні питання розроблення, відкриття, перегляду та закриття освітніх програм.

1.3. Метою Положення є: удосконалення організації розроблення, упровадження та реалізації освітніх програм (далі — ОП), удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституті.

1.4. Вимоги щодо цього Положення є обов'язковими для всіх учасників

освітнього процесу.

1.5. Положення набирає чинності від моменту його затвердження наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Інституту.

1.6. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (ст. 5) підготовка фахівців із вищою освітою здійснюється за відповідними освітньо-професійними програмами на рівнях вищої освіти, наведених у таблиці:

Рівень освіти	Ступінь освіти	Освітня програма	Обсяг ОП, кредитів ЄКТС
Перший	Бакалавр	Освітньо-професійна	180 —240
Другий	Магістр	Освітньо-професійна	90 —120

1.7. Основні терміни та їх визначення.

Акредитація освітньої програми – оцінювання ОП та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандартам вищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у ОП результатів навчання.

Атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Галузь знань – основна предметна сфера (область) освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Гарант освітньої програми – основний організатор та відповідальна особа з розробки й реалізації ОП на певному рівні вищої освіти відповідної спеціальності, забезпечення та контролю якості цієї ОП.

Група забезпечення ОП — група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Інститут є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь у освітньому процесі й відповідають кваліфікаційним вимогам, що визначені чинними Ліцензійними умовами.

Екзамен – форма перевірки, яка проводиться з метою оцінювання знань здобувачів вищої освіти з освітніх компонентів, їхнього вміння творчо використовувати набуті знання для вирішення практичних завдань професійного спрямування.

Залік – форма перевірки успішності виконання лабораторних і практичних робіт, засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу з окремих частин

освітніх компонентів, виконання та захисту курсових проектів (робіт), проходження навчальних і виробничих практик.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Система ґрунтується на обсягах навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідних для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Інституті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

- інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

- загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної галузі, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

- спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної галузі та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Компетенція – надані особі повноваження для виконання покладених на неї завдань і обов'язків певної професії (заняття, роботи).

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. НРК затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341.

Освітній компонент – змістовна навчальна складова ОП як автономний,

офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний та чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності, згідно з часом, виділеним у рамках ОП, та відповідні критерії оцінювання.

Освітній процес – інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітня програма (освітньо-професійна) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Програмні результати навчання за освітньою програмою відображаються у профілі освітньої програми; результати навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються в силабусах (навчальних програмах дисциплін), програмах практик та інших компонентів освітньої програми.

Проектна (робоча) група — визначена наказом ректора Інституту група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування та/або провадження освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти й відповідають кваліфікаційним вимогам, що визначені Ліцензійними умовами.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок та інших компетентностей, набутих особою в процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Робоча програма – нормативний документ Інституту, який розробляється науково-педагогічними працівниками кафедри для кожного освітнього компонента на основі освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти.

Силабус – це документ, який зорієнтований на здобувачів вищої освіти з метою пояснення змісту дисципліни, результатів навчання, критеріїв оцінювання та інших вимог щодо набуття відповідних компетентностей.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу в закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти та вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти.

II. СТРУКТУРА ТА ОСОБЛИВОСТІ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1. Обсяг практичної підготовки в освітньо-професійній програмі має бути не менше 30 відсотків від загального обсягу освітньої програми.

2.2. На другому (магістерському) рівні вищої освіти можуть створюватися міждисциплінарні та міжвузівські (у тому числі спільно із закордонними закладами вищої освіти) ОП, якщо це не суперечить відповідним стандартам вищої освіти.

2.3. Інститут у межах ліцензованих спеціальностей може запроваджувати освітньо-професійні програми відповідно до вимог стандартів вищої освіти та професійних стандартів (за наявності).

2.4. Відповідно до чинного законодавства Інститут може:

- встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації при розробленні ОП, з метою забезпечення задоволення потреб здобувачів;

- використовувати інші формулювання спеціальних (фахових) компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому охоплення всіх вимог стандарту вищої освіти у відповідній освітній програмі.

2.5. Відповідно до чинного законодавства Інститут може:

- встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації при розробленні ОП, з метою забезпечення задоволення потреб здобувачів;

- використовувати інше формулювання спеціальних (фахових) компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи, при цьому, охоплення всіх вимог стандарту вищої освіти у відповідній освітній програмі.

2.6. Реалізація освітніх програм

2.6.1. У рамках однієї спеціальності Інститут може реалізувати декілька ОП за різними спеціалізаціями та різними освітніми рівнями.

2.6.2. Профільна спрямованість, зумовлена суттєвими особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів, є підставою для розроблення окремої ОП.

2.6.3. Окрему ОП можуть спільно реалізувати декілька кафедр Інституту, інших освітніх закладів, включаючи міжнародні.

2.6.4. До складу ОП входить навчальний план та графік освітнього процесу, з урахуванням особливостей форм навчання.

2.6.5. Навчання за ОП проводиться за денною та/або заочною формами. У разі організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОП за певним рівнем вищої освіти не мають різнитися.

2.6.6. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності за спеціальністю є підставою для перегляду існуючої чи розроблення нової ОП.

2.6.7. Кожна освітня програма має гаранта, який відповідає за якість підготовки фахівців за заявленою спеціальністю.

2.7. Види освітніх програм

2.7.1. В Інституті реалізуються освітньо-професійні програми.

2.7.2. За видом освітньої діяльності освітні програми поділяють на:

- програми передвищої освіти;
- програми вищої освіти.

2.7.3. За рівнем вищої освіти ОП поділяються на:

- програми бакалавра;
- програми магістра;

2.7.4. За предметом освітні програми можуть:

- відповідати одній спеціальності;
- бути міждисциплінарними.

2.8. Відповідність освітньої програми стандарту вищої освіти

2.8.1. ОП повинна відповідати таким вимогам:

- стандарту вищої освіти;
- обсягу кредитів ЄКТС, що необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- переліку компетентностей, отриманих здобувачем вищої освіти;
- нормативному змісту підготовки здобувачів вищої освіти;
- формам атестації здобувачів вищої освіти;
- щ о д о наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.9. Справа і структура освітньої програми

2.9.1. Усі компоненти освітньої програми укладаються в справу ОП. Справа освітньої програми – це всі матеріали, напрацьовані проєктною (робочою) групою з підготовки ОП. Перелік змісту справи освітньої програми визначає гарант ОП.

Обов'язковими складовими справи є:

- освітня програма та додатки до неї;
- відомості, передбачені відповідними додатками до Ліцензійних умов;
- рецензії представників груп впливу;
- інші документи, напрацьовані проектною групою (довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи та ін.).

2.9.2. Процес розробки, реалізації, моніторингу та перегляду ОП документується в історію освітньої програми.

2.9.3. Структура освітньої програми:

профіль ОП,

перелік освітніх компонентів ОП,

- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами ОП;
- навчальний план;
- силабуси навчальних дисциплін (робочі програми навчальних дисциплін);
- програми практик;
- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

2.10. Характеристика компонентів освітньої програми

2.10.1. Профіль освітньої програми визначає її характерні риси, місце освітньої програми в освітньому просторі, співвідношення її з тематикою наукових досліджень, із метою полегшення її розуміння зацікавленими сторонами: вступниками, здобувачами вищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками, керівниками закладів вищої освіти (наукових установ), агенціями забезпечення якості, органами ліцензування та акредитації тощо.

2.10.2. Профіль ОП формується за встановленим зразком (Додаток 1).

2.10.3. Перелік освітніх компонентів ОП відображає її розподіл на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проектів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів. Перелік включає назви навчальних дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС із розподілом за навчальними семестрами.

2.10.4. Матриця відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання ОП є відображенням структурно-логічних зв'язків між

програмними компетентностями і запланованими програмними результатами навчання.

2.10.5. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОП (результатами її освітніх компонентів) і запланованими програмними компетентностями.

2.10.6. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу за освітньою програмою. Навчальний план визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного й підсумкового контролю здобувачів вищої освіти. У навчальному плані виділяють обсяг роботи здобувачів вищої освіти у взаємодії з викладачем (за видами навчальних занять) та самостійної роботи здобувачів вищої освіти в академічних годинах. Для кожної дисципліни (модуля) і практики вказують форму поточного й підсумкового контролю.

ІІІ. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ЗАПРОВАДЖЕННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Ініціювання створення нової освітньої програми

3.1.1. Ініціюють відкриття нової ОП кафедри Інституту, визначають її гаранта та формують проєктну (робочу) групу з розробки опису програми. Відповідне рішення ухвалюється на засіданні кафедри / спільному засіданні кафедр.

3.1.2. У разі, якщо одна ОП ініціюється більш ніж одним структурним підрозділом, адміністративне управління закріплюється за одним із них.

3.1.3. Перед початком роботи з розробки ОП необхідно визначитися:

- чи є потреба на регіональному та державному рівнях у таких фахівцях (у такій програмі), чи забезпечить ця програма здобувачам вищої освіти пріоритет на ринку праці;

- чи існують необхідні ресурси для створення та реалізації програми в Інституті;

- чи буде програма юридично визнаною в інших країнах.

3.1.4. Нова ОП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній галузі (за наявності).

3.1.5. Обґрунтування доцільності запровадження ОП формується гарантом разом із проєктною (робочою) групою.

Для обґрунтування необхідно:

- проаналізувати ринок освітніх послуг і ринок праці, на які орієнтована програма, щодо можливостей майбутнього працевлаштування здобувачів вищої освіти;
- указати, які чинники вплинули на рішення щодо відкриття освітньої програми (потреба компаній/підприємств у фахівцях конкретних професій, розширення можливостей надання освітніх послуг за спеціальністю, зміна умов ринку праці) тощо;
- розробити проєкт опису ОП відповідно до форми, визначеної даним Положенням;
- організувати проведення семінару (круглого столу) з групами впливу, де слід обговорити актуальність, цілі та зміст опису ОП;
- здійснити оцінку рівня забезпечення можливого освітнього процесу (відповідність групи забезпечення ОП акредитаційним вимогам, описи навчальних дисциплін та інших видів навчальної діяльності, обов'язкових компонент освітньої програми, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу, описи баз практик, які планується залучати у процесі реалізації ОП тощо);
- проаналізувати контингент здобувачів вищої освіти за даною (або спорідненою) спеціальністю (у різних закладах вищої освіти) за останні три роки та надати прогнозовані показники кількості абітурієнтів на найближчі три роки на освітній програмі, що відкривається;
- проаналізувати відповідність ОП вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності в Інституті;
- розрахувати беззбитковість освітньої програми (беззбитковість освітньої програми розраховується гарантом ОП разом із головним бухгалтером Інституту).

3.2. Затвердження освітньої програми.

3.2.1. Наказом ректора Інституту формується проєктна група з розробки ОП.

3.2.2. Проєктна група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у КДІДМ за основним місцем роботи й мають кваліфікацію, відповідно до спеціальності, і не входять (входили) до жодної проєктної групи Інституту або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проєктної групи з цієї ж спеціальності в Інституті). До складу проєктної групи можуть бути введені провідні фахівці в галузі, потенційні роботодавці та здобувачі вищої освіти.

3.2.3. Залежно від рівня освіти, до складу проєктної групи спеціальності встановлюються наступні вимоги:

- для освітнього ступеня бакалавра в складі повинні бути не менш як три особи,

які мають науковий ступінь та/або вчене звання;

- для освітнього ступеня магістра в складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, із них один доктор наук та/або професор.

3.2.4. Проектна група на своєму засіданні обирає керівника (гаранта ОП).

3.2.5. Проектна група розробляє профіль і компоненти ОП, здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, повноту документального забезпечення та відповідність ОП ліцензійним вимогам. Вивчає ринок праці, отримує рецензії від потенційних роботодавців. Отримує, за необхідності, консультації в навчальному відділі та інших структурних підрозділах Інституту. Після завершення процесу формування справи освітньої програми проектна група передає проект ОП на розгляд кафедри.

3.2.6. Кафедра-адміністратор освітньої програми оприлюднює на веб-сайті Інституту проект ОП для громадського обговорення за місяць до її розгляду на засіданні кафедри (спільному засіданні кафедр).

3.2.7. Упродовж місяця проектна група приймає рецензії, відгуки, побажання усіх груп впливу, систематизує і вносить корективи у разі їх відповідності цілям і місії освітньої програми.

3.2.8. Після процесу громадського обговорення кафедра/кафедри на своєму засіданні затверджує/не затверджує проект ОП. У разі позитивного рішення матеріали передаються на затвердження Вченій раді Інституту одночасно з пропозицією кандидатури на гаранта ОП зі складу проектної групи.

У разі негативного рішення проект повертається на доопрацювання проектній групі.

3.2.9. Учена рада Інституту після ознайомлення з матеріалами й рекомендаціями, поданими кафедрою, затверджує/не затверджує проект ОП та кандидатуру гаранта ОП. У разі позитивного рішення матеріали передаються на розгляд проректорові з навчальної роботи. У разі негативної рецензії проект повертається на доопрацювання кафедри.

3.2.10. Проректор з навчальної роботи протягом 10 робочих днів вивчає матеріали ОП і перевіряє відповідність їх ліцензійним вимогам. У разі позитивного висновку проект ОП передається на експертизу Науково-методичній раді Інституту. У разі негативного рішення проект повертається на кафедру.

3.2.11. Науково-методична рада Інституту оцінює відповідність нової ОП всім вимогам, встановленим до освітніх програм. Висновок Науково-методичної ради Інституту є рекомендаційним для затвердження ОП Вченою радою Інституту.

3.2.12. Вчена рада Інституту затверджує/не затверджує освітню програму.

3.2.13. Ректор Інституту наказом призначає гаранта ОП та впроваджує її в дію.

3.3. Порядок запровадження освітньої програми.

3.3.1. Після наказу про запровадження ОП, Інститут оголошує набір здобувачів вищої освіти на навчання за цією ОП.

3.3.2. Освітня програма може бути включена до Правил прийому і на неї може бути оголошений набір тільки за умови її затвердження, наявності спеціальності, у рамках якої відкривається ОП, наявності ліцензійних місць у межах спеціальності. Після затвердження Правил прийому, оголошення прийому на нові ОП у відповідному році вступу не допускаються.

3.3.3. Якщо на ОП не здійснено набір вступників у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, проєктна група може:

- відмовитися від реалізації ОП;
- провести перегляд ОП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, подати план і матеріали перегляду ОП за визначеною процедурою Вченій раді Інституту.

3.4. Порядок закриття освітньої програми.

3.4.1. ОП може бути виключена з переліку освітніх програм, що реалізуються Інститутом з ініціативи:

- кафедри, у разі відмови від її реалізації;
- приймальної комісії, у разі відсутності набору вступників на ОП упродовж двох років;
- Науково-методичної ради, якщо за результатами будь-якої з процедур зовнішнього або внутрішнього оцінювання якості ОП отримано висновки про низьку якість реалізованої ОП.

3.4.2. Рішення про виключення ОП із числа освітніх програм, що реалізуються Інститутом, ухвалює Вчена рада Інституту.

IV. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ, ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ) ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1.1. Порядок реалізації ОП визначається «Положенням про організацію навчального процесу в КДІДМ» і «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в КДІДМ».

4.1.2. Початком реалізації ОП є набір здобувачів вищої освіти. Відповідальними за набір на ОП є безпосередньо гарант програми, завідувач кафедри та група забезпечення спеціальності.

4.1.3. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік кафедрою складається робочий навчальний план за кожною ОП.

У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОП та зміст варіативної частини. Проекти робочих навчальних планів погоджуються з керівником навчального відділу та затверджуються ректором Інституту не пізніше ніж за три місяці до початку навчального року.

4.2. Управління освітньою програмою.

4.2.1. Адміністративне управління ОП здійснює випускова кафедра.

4.2.2. До функцій адміністративного управління ОП належать:

- інформаційне та навчально-методичне забезпечення ОП в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів;
- профорієнтаційна діяльність з потенційними вступниками ОП;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості ОП;
- організація проведення самооцінювання ОП;
- надання адміністративної допомоги в адмініструванні програми.

4.2.3. Інститутське управління на рівні окремої ОП здійснює її гарант.

4.2.4. Завданнями інститутського управління ОП є:

- організація колегіального розроблення ОП;
- контроль якості роботи групи забезпечення ОП;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації ОП;
- взаємодія з іншими структурними підрозділами Інституту з питань проєктної, дослідницької роботи, практики здобувачів вищої освіти;
- взаємодія з роботодавцями та випускниками ОП для уточнення вимог до компетентностей випускника, оцінювання обраних технологій реалізації ОП і якості підготовки випускників;
- підготовка ОП до процедур оцінювання якості (включаючи акредитацію, експертизу).

4.3. Оцінювання якості освітньої програми.

4.3.1. Оцінювання якості ОП може бути зовнішнім та внутрішнім.

Зовнішнє оцінювання ОП проводиться Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО), відповідно до «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

Внутрішнє оцінювання якості реалізації ОП відбувається в Інституті через

процедури внутрішнього моніторингу та її перегляду.

4.4. Моніторинг освітньої програми.

4.4.1. Моніторинг ОП здійснюють для встановлення досяжності, реалістичності та адекватності призначених кредитів, визначених результатів навчання та розрахованого навчального навантаження.

4.4.2. Моніторинг ОП здійснює сектор внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності із залученням експертів: викладачів, професіоналів-практиків, здобувачів вищої освіти.

4.4.3. За результатами моніторингу складається аналітичний звіт. Результати моніторингу повідомляються гаранту ОП та Вченій раді Інституту.

4.4.4. Для формулювання висновку, за результатами моніторингу ОП, використовують дворівневу шкалу:

- висока якість – ОП має високий рівень досягнення результатів;
- низька якість – ОП має серйозні недоліки.

4.5. Основні критерії забезпечення якості освітніх програм.

4.5.1. Вимоги до ОП та навчальних результатів:

- відповідає Статуту та стратегії розвитку КДІДМ;
- сприяє виконанню місії та досягненню цілей Інституту;
- урахуває потреби ринку праці та цільової групи;
- пов'язана з конкретною професією;
- назва узгоджується зі змістом;
- використовувані методи і форма навчання, у тому числі обсяг самостійної роботи, сприяють досягненню цілей ОП;
- цілі та результати навчання сформульовано у такий спосіб, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників цієї ОП;
- цілі та результати навчання є адекватними і порівнюваними з результатами навчання даного рівня вищої освіти;
- цілі та результати відповідають вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- практична робота (практика), що необхідна для досягнення результатів навчання, забезпечує набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи;
- організацію практики чітко регламентовано, вимоги для її успішного завершення визначено.

4.5.2. Вимоги до освітньої програми та навчальних результатів:

- до розвитку ОП залучено здобувачів вищої освіти, випускників і

роботодавців;

- викладачі групи забезпечення ознайомлені з цілями ОП та їхньою роллю в досягненні цих цілей;
- для усунення недоліків ОП складено та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація викладачів групи забезпечення ОП відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- викладачі групи забезпечення ОП мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- викладачі групи забезпечення ОП ведуть активну мистецьку та/або наукову діяльність;
- система розвитку персоналу є ефективною: викладачі групи забезпечення ОП мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку;
- викладачі групи забезпечення ОП регулярно використовують свої знання та навички поза Інститутом, беруть участь у виставках, симпозіумах, пленерах, конференціях тощо;
- кількість постійних викладачів групи забезпечення ОП визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів вищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- склад викладачів групи забезпечення ОП за віком і відсоток молодих викладачів забезпечує сталість викладання в Інституті;
- вимоги для вступу базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання даної ОП;
- система консультування здобувачів вищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінювання результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів вищої освіти, що забезпечує взаємодію між собою та викладачем, який підтримує їх розвиток;

4.5.3. Фінансові ресурси Інституту щодо реалізації ОП:

- є достатніми для забезпечення ОП;
- достатніми для діяльності з розвитку ОП;
- є достатніми для підтримання розвитку викладачів групи забезпечення програми;
- фінансові дані, які характеризують економічну сталість, є доступними для громадськості.

4.5.4. Навчальне середовище Інституту:

- включає всі необхідні для організації навчального процесу за ОП приміщення;
- має достатній потенціал, ураховуючи кількісний склад здобувачів вищої освіти;
- обладнане відповідно до сучасних вимог (комп'ютери з терміном експлуатації не більше 8 років, не менше 25% мультимедійного обладнання, Інтернет тощо).

4.6. Перегляд (удосконалення) освітніх програм

4.6.1. ОП можуть щорічно оновлюватись у частині всіх компонентів, крім цілей і програмних навчальних результатів. Діючи, затверджену, ОП переглядають щонайменше один раз у два роки.

4.6.2. Підстави для перегляду ОП:

- ініціатива і пропозиції гаранта ОП;
- у разі прийняття нового стандарту вищої освіти;
- за результатами оцінювання якості ОП;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОП;
- низький рівень затребуваності серед вступників.

4.6.3. Перегляд ОП відображається у відповідних структурних елементах програми (навчальному плані, матрицях, силабусах (робочих програмах) навчальних дисциплін, програмах практик та ін.).

4.6.4. Модернізація ОП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж у разі планового перегляду.

4.6.5. Зміна виду ОП також є модернізацією. Особливим випадком модернізації ОП є включення в неї нових неформальних спеціалізацій.

4.6.6. Модернізацію ОП можна проводити:

- з ініціативи керівництва Інституту, кафедри в разі незадовільних висновків про її якість за результатами самооцінки або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;
- з ініціативи гаранта ОП за відсутності набору вступників на ОП;
- за наявності висновків про недостатньо високу якість ОП за результатами різних процедур оцінювання якості ОП;
- з ініціативи проєктної групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, у якому реалізується ОП, а також змін на ринку освітніх послуг або ринку праці.

4.6.7. До модернізації ОП залучаються представники ключових роботодавців, зовнішніх експертів (як із професійної спільноти Інституту, так і незалежних).

4.6.8. Модернізована ОП, разом із обґрунтуванням внесених до неї змін, має пройти затвердження в порядку, визначеному цим Положенням.

4.6.9. Повторне затвердження ОП відбувається з ініціативи проектної групи або кафедри, яка реалізує ОП.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Відомості про освітні програми розміщуються на сайт Інституту та на сторінці відповідної кафедри.

5.2. Відповідальними за формування, зберігання паперових версій справ освітніх програм і публікацію їх актуальної версії на сайті Інституту та кафедри є її гарант та завідувач кафедри.

5.3. Відповідальними за своєчасність реалізації процедури акредитації ОП є гарант освітньої програми та завідувач кафедри.

5.4. Гарант ОП несе особисту відповідальність за актуальність інформації, яка стосується професійної активності групи забезпечення ОП, яка, у свою чергу, заноситься до ЄДЕБО.

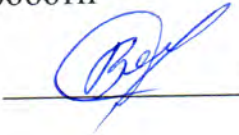
Загальна інформація про ОП вноситься до ЄДЕБО відповідальними особами Інституту.

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи

 Галина ЮРЧИШИН

Юрисконсульт

 Світлана САБАДАШ-МИЦЬО

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
КОСІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ КДІДМ

ГОЛОВА ВЧЕНОЇ РАДИ

/ _____ /

(протокол № _____ від «___» _____ 20 __ р.)

Освітня програма вводиться в дію з 20 __ р.

РЕКТОР / _____ / (наказ № _____ від «___» _____ 20 __ р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Назва ОП»

Першого/другого/третього рівня вищої освіти за спеціальністю

№, назва Галузі знань №, назва

Кваліфікація: назва кваліфікації

Косів - 20 __

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

- назва та реквізити стандарту, відповідно до якого було розроблено ОП. За відсутності затвердженого стандарту зазначається, що програма діє тимчасово до введення стандарту вищої освіти;
- номер та дата засідання кафедри з підписом завідувача кафедри;
- номер та дата протоколу Вченої ради Інституту з підписом голови;
- номер та дата протоколу Науково-методичної ради Інституту з підписом голови.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) **Назва програми** Першого/Другого (бакалаврського/магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю №, Назва галузі знань №, назва, є нормативним документом Косівського державного інституту декоративного мистецтва, у якому визначається термін і зміст навчання, форми державної атестації, встановлюються вимоги до змісту, обсягу й рівня освіти та професійної підготовки фахівця освітнього рівня **Назва**.

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» із змінами, згідно з постановою КМ №509 від 12.06.2019, постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Стандарту вищої освіти України першого/другого (бакалаврського/магістерського) рівня вищої освіти, ступеня «бакалавр/магістр», галузі знань, №, назва, спеціальності №, назва, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № _____.

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

1. ПІБ – посада, учене звання, науковий ступінь, почесне звання.
2. ...
3. ...

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

ПІБ – посада, учене звання, науковий ступінь, почесне звання.

ЗМІСТ

I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	16
1. Загальна інформація.	16
2. Мета освітньої програми.....	17
3. Характеристики освітньої програми	17
4. Придатність випускників до подальшого навчання та працевлаштування.	17
5. Викладання та оцінювання.	17
6. Програмні компетентності	18
7. Програмні результати навчання	18
8. Ресурсне забезпечення освітньо-професійної програми.....	18
9. Академічна мобільність	19
10. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.....	19
II. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ.....	20
11. Перелік компонент ОПП.....	20
12. Структурно-логічна схема ОПП.....	21
13. Форма атестації здобувачів вищої освіти	21
14. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП	22
15. Матриця відповідності програмних результатів (ПР) навчання відповідним компонентам ОПП.....	22

І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Косівський державний інститут декоративного мистецтва Назва кафедри
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми. Якщо за результатами успішного виконання ОП вищий навчальний заклад освіти має право присвоювати професійну(і) кваліфікацію(ї), то подається її назва (перелік назв) та вказуються процедури їх присвоєння.
Офіційна назва освітньої програми	
Обмеження щодо форм навчання	Підготовка здійснюється лише за очною (денною) формою навчання
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Наприклад: Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік і 4 місяці
Наявність акредитації	Подається інформація про акредитацію ОП, у т. ч . іноземну чи міжнародну. Вказується: назва організації, яка надала акредитацію даній програмі; країна, де ця організація розташована; період акредитації
Цикл/рівень	Приклад для магістра: НПК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень Приклад для бакалавра: НПК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Вимоги щодо попередньої освіти. <i>За необхідності</i> вказується, що обмежує перехід на дану ОП. Приклад: Наявність ступеня бакалавра
Мова викладання	Українська
Термін дії	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується адреса сторінки даної освітньої програми на сторінці Інституту або кафедри

Мета освітньої програми	
Чітке та коротке формулювання (в одному-двох реченнях)	
Характеристики освітньої програми	
Предметне область	Зауваження: Якщо ОП є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у % від загального обсягу ОП. Якщо ОП є спеціалізованою (формальна спеціалізація в рамках спеціальності із відображенням цього в документі про вищу освіту), то вона повинна бути зареєстрована в НАЗЯВО.
Орієнтація програми	Освітньо-професійна (бакалавра, магістра); Відповідно до МСКО освітньо-професійна програма може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти.
Основний фокус програми	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/ спеціальності Ключові слова
Особливості програми	Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо. Також можуть вказуватися узгодженість даної ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України “Про вищу освіту” в контексті академічної автономії

Придатність випускників до подальшого навчання та працевлаштування

Придатність до працевлаштування	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за ДКП) Можливості професійної сертифікації
Подальше навчання	Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні.

Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо.
-------------------------------	--

Оцінювання	Наприклад: поточний контроль: поточний перегляд робіт, усне та письмове опитування, тестування. Підсумковий контроль: перегляд робіт, екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Державна атестація: публічний захист кваліфікаційної роботи.
-------------------	---

Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.
Загальні компетентності (ЗК)	Рекомендується, за необхідності, із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати (додаткові до визначених стандартом) компетентності із переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг. Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, у професійному стандарті, - компетентності, визначені закладом вищої закладом Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 8-12 загальних компетентностей, які в основному вибираються з переліку проекту Тюнінг.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються з урахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендується використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти ОАА тощо) Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, у професійному стандарті, - компетентності, визначені ЗВО. Якщо освітня програма передбачає наявність декількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації зокрема. У стандарті вищої освіти визначено 15-18 фахових (спеціальних) компетентностей.

Програмні результати навчання	
Виділяються: - програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки - 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом. Програмні результати навчання, визначені вищим навчальним закладом (як правило, не більше 5).	

Програмні результати навчання формуються в активній формі з урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах. Якщо вищий навчальний заклад вважає за доцільне класифікувати програмні результати навчання, то рекомендується це робити за наступною схемою (як у Додатку до диплому): Знання та розуміння, Застосування знань та розуміння. Формування суджень.	
Ресурсне освітньо-професійної програми забезпечення	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення
Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо
Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти регламентується Положенням "Про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у КДІДМ", яким передбачено здійснення таких процедур і заходів: 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті; 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів; 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;	

II. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК.1			
ОК.2			
ОК.3			
Вибіркові компоненти ОПП ¹			
<i>Вибірковий блок «Назва» (за наявності)</i>			
ВБ.1.1			
ВБ 2.1			
ВБ 3.1			
ВБ 4.1			
<i>Вибірковий блок «Назва» (за наявності)</i>			
ВБ.1.2			
ВБ 2.2			
ВБ 3.2			
ВБ 4.2			
Вибіркові компоненти ОПП вільного вибору студентів із переліку дисциплін			
ВБ.5	Вибіркова дисципліна 1		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП			

¹ Згідно із Законом України “Про вищу освіту” студенти мають право на “вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому, здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу”.

Вищі навчальні заклади самостійно визначають механізми реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін (описується відповідним Положенням). Вибіркові дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді студент вибирає блок дисциплін, після чого всі дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення. Рекомендується використовувати як блочні форми вибору, так і повністю вільний вибір дисциплін студентами.

Структурно-логічна схема ОПП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми. Рекомендується представляти у вигляді схеми.

Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подается інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Приклад:

Атестація випускників освітньої програми **Назва** спеціальності №, **Назва** галузі знань №, **Назва** проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота складається з наукового дослідження, пояснювальної записки та роботи, виконаної в матеріалі.

Кваліфікаційна робота має передбачити самостійне розв'язання комплексної проблеми в галузі образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

У кваліфікаційній роботі не повинно міститися академічного плагіату.

Візуальна складова та наукові дослідження кваліфікаційної роботи будуть розміщені на сайті відповідної кафедри Інституту.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП

Приклад:

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ВБ1.1	ВБ2.1	ВБ3.1	ВБ4.1	ВБ1.2	ВБ2.2	ВБ3.2	ВБ4.2
ЗК1												
ЗК2												
ЗК3												
ЗК4												
ЗК5												
ЗК6												
СК1												
СК2												
СК3												
СК4												
СК5												
СК6												
СК7												

Матриця відповідності програмних результатів навчання відповідним компонентам ОПП

Приклад:

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ВБ1.1	ВБ2.1	ВБ3.1	ВБ4.1	ВБ1.2	ВБ2.2	ВБ3.2	ВБ4.2
ПР1												
ПР2												
ПР3												
ПР4												
ПР5												
ПР6												
ПР7												
ПР8												
ПР9												
ПР10												
ПР11												
ПР12												
ПР13												
ПР14												
ПР15												
ПР16												
ПР17												