

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
КОСІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА**



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора КДІДМ

Вікторія ДУТКА

«27» лютого 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
В КОСІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ІНСТИТУТІ ДЕКОРАТИВНОГО
МИСТЕЦТВА
(Нова редакція)**

Ухвалено Вченою радою КДІДМ
«27» лютого 2025р.
Протокол № 6

Уведено в дію наказом
в.о. ректора КДІДМ
№ 32-01 від 27.02. 2025р.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Акредитація освітньої програми- оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

Гарант освітньої програми- це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює в ЗВО за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі.

Група забезпечення ОП- група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Інститут є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі й відповідають кваліфікаційним вимогам, що визначені чинними Ліцензійними умовами.

Компетентність- здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма- єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів, тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання освітньої або освітньої та професійної кваліфікації.

Освітній компонент- змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним у рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

Освітній процес- інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти та науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Проектна група- визначена наказом керівника закладу освіти група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування та/або провадження освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти й відповідають кваліфікаційним вимогам, що визначені Ліцензійними умовами.

Результати навчання- знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Стейкхолдери (англ. Stakeholders) – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми у Косівському державному інституті декоративного мистецтва (далі - Положення) визначає завдання, права, обов'язки та відповідальність гаранта освітньої програми.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017 (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 (зі змінами), з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу в Косівському державному інституті декоративного мистецтва, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами) (далі — Ліцензійні умови) і Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Наказ МОН України № 977 від 11.07.2019), Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства (затверджено рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти 29 серпня 2019 р., протокол № 9).

1.3. Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в КДІДМ.

1.4. Гарант освітньої програми — науково-педагогічний або науковий працівник, який працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми.

Даний працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми в межах однієї спеціальності в даному закладі за різними рівнями вищої освіти та бути одночасно завідувачем кафедри.

1.5. Метою Положення про гаранта освітньої програми є визначення основних завдань, прав та обов'язків гаранта освітньої програми в процесі розробки, впровадження й реалізації освітніх програм; розвиток та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у КДІДМ.

1.6. Гарант освітньої програми на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях повинен мати:

- науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, досвід роботи в галузі (для бакалаврських освітніх програм);

- стаж науково-педагогічної, наукової і творчої діяльності не менше 5 років (бакалаврський рівень) і не менше 10 років (магістерський рівень).

1.7. Гарант освітньої програми за своїми обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах, у тому числі, її акредитацію, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості освіти або іншими акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

1.8. Якість і відповідність освітніх програм певному рівню Національної рамки кваліфікацій вищої освіти та вимогам чинного Стандарту вищої освіти забезпечуються особисто гарантом освітньої програми, групою забезпечення освітньої програми та зацікавленими сторонами.

1.9. Гарант освітньої програми у своїй роботі керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, наказами Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, Міністерства

освіти і науки України щодо вищої освіти та іншими законодавчими й нормативними актами, Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Положенням про освітні програми в КДІДМ, наказами та розпорядженнями ректора КДІДМ та цим Положенням.

1.10. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора КДІДМ за поданням завідувачів кафедр.

1.11. У разі неможливості виконувати свої обов'язки, гарант освітньої програми може подати на ім'я ректора пропозицію призначити наказом нового гаранта - одного із членів групи забезпечення освітньої програми.

1.12. Гарант освітньої програми виступає ідеологом із розроблення та реалізації освітньої програми, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

1.13. Завідувач кафедри, гарант освітньої програми, науково-педагогічні та/або наукові працівники кафедри та групи забезпечення дотримуються Ліцензійних вимог під час провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

1.14. Завідувач випускової кафедри здійснює керівну й наглядову функцію за діяльністю груп із забезпечення освітніх програм і відповідає за повну та якісну їх реалізацію.

1.15. Робота, що покладається на гаранта освітньої програми, виконується в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, фіксується в його індивідуальному плані як організаційна й методична робота та враховується в навчальному навантаженні в обсязі 70 годин на рік.

1.16. Вимоги цього Положення поширюються на всіх учасників освітнього процесу КДІДМ.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Основними завданнями гаранта освітньої програми є:

- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти;
- контроль за дотриманням ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників, відповідно до кадрових вимог, стосовно забезпечення започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти;

- загальне керівництво змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти, відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- координація відповідності освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;

- унесення пропозицій щодо кадрового забезпечення й умов реалізації освітньої програми;

- організація заходів, що спрямовані на запити стейкхолдерів, конкурентоспроможність на ринку праці та актуалізація освітньої програми з урахуванням сучасних вимог;

- організація та підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти та проходження акредитації;
- оновлення та перегляд компонент освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Гарант освітньої програми має право:

- брати участь у роботі структурних підрозділів і органів управління КДІДМ, де обговорюються і вирішуються питання реалізації освітньої програми;
- розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними та науковими працівниками в межах групи забезпечення освітньої програми, контролювати своєчасність і якість їх виконання;
- рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та наукових працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації освітньої програми;
- вносити на розгляд Науково-методичної ради Інституту пропозиції щодо вдосконалення та забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;
- відвідувати лекційні, практичні, лабораторні заняття, що проводяться в межах реалізації освітньої програми, з метою моніторингу якості освітнього процесу та якості змісту дисциплін;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Інституту інформацію щодо реалізації ОП для формування відомостей (звіту) самооцінювання освітньої програми;
- вносити пропозиції керівникам відповідних структурних підрозділів щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, комплексом навчально-методичних матеріалів, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту освітньої програми;
- вносити пропозиції щодо дотримання принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу на освітній програмі, а також щодо дотримання процедур притягнення до відповідальності порушників академічної доброчесності, відповідно до Положення про запобігання порушенню права інтелектуальної власності та забезпечення академічної доброчесності у навчальній, творчій, науковій та науково-дослідницькій роботі учасників освітнього процесу КДІДМ;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної освітньої програми.

3.2. Обов'язки гаранта освітньої програми щодо забезпечення якості освіти:

- забезпечувати дотримання вимог Ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних і якісних показників кадрового, навчально-методичного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;
- визначати цілі освітньої програми та програмних результатів навчання, відповідно до Стандарту вищої освіти (дескрипторам Національної рамки кваліфікацій у разі відсутності Стандарту), що узгоджені зі Стратегією та місією КДІДМ, з урахуванням галузевого та регіонального контекстів;
- аналізувати тенденції ринку праці та позиції різних груп стейкхолдерів, досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм;

- формувати структуру та зміст освітньої програми спільно з проєктною групою, з урахуванням пропозицій зацікавлених сторін (стейкхолдерів) і здобувачів вищої освіти;

- визначати структурно-логічну послідовність при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за освітнім рівнем;

- оновлювати та переглядати цілі освітньої програми на основі рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій і змін на ринку праці;

- брати участь у процесі аналізу та враховувати результати опитування здобувачів освіти на предмет їх задоволеності змістом навчання й методами викладання на освітній програмі напередодні кожної сесії;

- дотримуватись норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми;

- здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА

4.1. Гарант освітньої програми відповідає за:

- якість її реалізації спільно із групою забезпечення освітньої програми;

- формування відомостей самооцінювання, їх своєчасне подання до НАЗЯВО та супровід акредитаційної експертизи під час акредитації освітньої програми;

- формування та зберігання паперових і електронних версій портфоліо освітньої програми.

V. ВЗАЄМОДІЯ ГАРАНТА З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Інституту для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямоване на ефективне функціонування освітньої програми та підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень.

5.2. Гарант освітньої програми взаємодіє з Науково-методичною радою Інституту, а також з експертами якості освіти Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для впровадження інноваційних підходів, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми.

5.3. Гарант освітньої програми спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів, навчальним відділом забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному вебсайті КДІДМ.

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи



Галина ЮРЧИШИН

Юрисконсульт



Світлана САБАДАШ-МИЦЬО