

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
КОСІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор КНІДМ ЛНАМ
Галина Юрчишин
Галина ЮРЧИШИН
«07» лютого 2024р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЗАОЧНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ
У КОСІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ ПРИКЛАДНОГО ТА
ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА ЛНАМ**

Ухвалено Вченою радою
КІПДМ ЛНАМ
«07» лютого 2024р.
Протокол № 5

Введено в дію наказом
директора КІПДМ ЛНАМ
№ 05-047 від 08.02, 2024р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Навчальний процес за заочною формою навчання у Косівському інституті прикладного та декоративного мистецтва ЛНАМ (далі - Інститут) здійснюється згідно із Законом України «Про вищу освіту», положенням про організацію освітнього процесу у Косівському інституті прикладного та декоративного мистецтва ЛНАМ, положенням про КПДМ ЛНАМ та цим положенням.

Заочне навчання у Косівському інституті прикладного та декоративного мистецтва ЛНАМ — вид навчання, який поєднує в собі методи самонавчання та очного навчання і характеризується періодичністю. У першу фазу відбувається отримання бази знань (настановна сесія), у другу — здійснюється навчання та оцінювання засвоєного матеріалу (заліково-екзаменаційна сесія).

2. Здобувати освіту за заочною формою навчання мають право громадяни України незалежно від характеру їхніх знань і віку відповідно до чинного законодавства.

3. Прийом на заочну форму навчання здійснюється на конкурсній основі згідно з Правилами прийому до КПДМ ЛНАМ, які розробляє Приймальна комісія і затверджує Вчена рада Інституту.

На заочну форму навчання приймаються громадяни України, які мають повну загальну середню освіту, середню професійну освіту, а також особи з незакінченою або закінченою вищою освітою без обмежень віку.

Особи, які здобули ОС «Молодший спеціаліст», ОС «Фаховий молодший бакалавр» для продовження навчання зі скороченим терміном підготовки ОС «Бакалавр» за заочною формою навчання, можуть бути зараховані на перший курс скороченої форми навчання.

4. Особи, які навчаються в Інституті за заочною формою навчання, мають статус здобувача вищої освіти і на них поширюються права та обов'язки, що визначені Законом України «Про вищу освіту».

5. Тривалість навчання за заочною формою для здобуття певного освітнього ступеня не може перевищувати нормативний термін для денної форми, визначений державним стандартом освіти.

7. Обсяг, структура та якість знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою, мають відповідати вимогам державних стандартів вищої освіти, встановлених для відповідних ОС і освітньої програми (ОП).

Кількість кредитів, що присвоюється здобувачеві вищої освіти за заочною формою навчання на ОС «Бакалавра», становить 240, на ОС «Магістра» – 90 кредитів ЄКТС.

8. Навчання за заочною формою здійснюється на основі договорів, укладених між Інститутом і здобувачем, підприємствами, установами,

організаціями, іншими юридичними або фізичними особами в межах ліцензійного обсягу відповідної спеціальності.

9. Загальна відповідальність за організацію освітнього процесу для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання покладається на заступника директора з навчальної роботи.

10. Додаткові права, обов'язки та відповідальність працівників, які задіяні в освітньому процесі здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, визначено нижче у цьому Положенні.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

1. Навчальний процес за заочною формою навчання в Інституті здійснюється протягом календарного року – під час настановних та заліково-екзаменаційних сесій.

Настановна сесія для здобувачів заочної форми навчання —це період, визначений у графіку навчального процесу, під час якого відбувається отримання бази знань (завдань, індивідуальних завдань), навчальної літератури та методичних рекомендацій для **самостійного вивчення** обсягу ОК.

З метою навчально-методичного забезпечення освітнього процесу заочної форми навчання НПП кафедри розробляють пакети навчальних завдань до ОК, методичні рекомендації щодо їх виконання, перелік рекомендованих інформаційних джерел, форми та методи контролю знань. Пакети НМЗ в обов'язковому порядку доводяться до відома здобувачів освіти. Відповідальними за інформування про організацію та зміст освітнього процесу є навчальний відділ Інституту, НПП та лаборанти кафедри Інституту.

2. **Заліково-екзаменаційна сесія** для здобувачів заочної форми навчання – це період, визначений у графіку навчального процесу, протягом якого здійснюються всі форми навчального процесу, передбачені навчальним планом: лекції, практичні, індивідуальні заняття, консультації, а також виконання індивідуальних завдань, які завершуються **контрольними заходами (перегляд, іспит, залік)**.

3. Графік навчального процесу для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання складається на поточний навчальний рік, його затверджує директор Інституту. У графіку відображається термін проведення сесії.

У розкладах екзаменів, екзаменів-переглядів, заліків відображено перелік навчальних дисциплін, що вивчаються, та їх обсяг, форми проміжного контролю та термін їх проведення: форми семестрового контролю і державної атестації та термін їх проведення.

Розклад навчальних занять складають випускові кафедри по кожній ОП, його затверджує директор Інституту.

4. Обсяг аудиторних годин, який одведений здобувачам вищої освіти заочної форми навчання на заліково-екзаменаційних сесіях, визначається робочими програмами й становить 1/5 загального обсягу годин.

5. Тривалість сесії на кожний навчальний рік визначається графіком навчального процесу, який затверджує директор Інституту і доводиться до відома здобувачів вищої освіти до початку нового навчального року.

6. Дотримання обсягів нормативних навчальних дисциплін, відповідно до державного стандарту вищої освіти (навчального плану, затвердженого в установленому порядку) з відповідної ОП, є обов'язковим під час організації навчального процесу із здобувачами вищої освіти заочної форми навчання.

7. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання допускаються до заліково-екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр.

8. Оцінювання знань і вмінь здобувачів вищої освіти заочної форми навчання здійснюється за національною шкалою, шкалою ЕКТС відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів КПДМ ЛНАМ».

9. Здобувачам вищої освіти, які, за результатами заліково-екзаменаційної сесії, мають академічну заборгованість із 2-х дисциплін, надається право ліквідувати її відповідно до «Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей у КПДМ ЛНАМ».

10. Зарахування результатів навчання, попередньо отриманих здобувачем вищої освіти, здійснюється за «Порядком ліквідації академічної різниці в КПДМ ЛНАМ».

11. Здобувач вищої освіти заочної форми навчання має право користуватися бібліотечним фондом, навчальними програмами та методичними матеріалами Інституту, технічними засобами, отримувати консультації на умовах, визначених Інститутом.

12. У разі форс-мажорних обставин (пандемія, стихійні лиха та ін.), навчання переводиться в онлайн-формат відповідно до графіка навчального процесу та розкладу.

III. ВИКЛИК ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ НА СЕСІЮ

1. Виклик здобувачів вищої освіти заочної форми навчання на сесію здійснюється відповідно до графіка навчального процесу довідкою-викликом установленої форми. Довідка-виклик є підставою для надання здобувачам вищої освіти додаткової оплачуваної відпустки. Довідка-виклик підлягає реєстрації в окремій книзі із зазначенням номера та дати видачі.

2. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання, які не виконали вимог навчального плану і не мають права на додаткову оплачувану відпустку, можуть прийти на заліково-екзаменаційну сесію для ліквідації академічної заборгованості без довідки-виклику ЗВО.

3. За певних обставин для окремих здобувачів вищої освіти (хвороба, службові відрядження тощо) Інститут може встановлювати індивідуальний графік навчального процесу, який затверджується відповідним наказом директора Інституту.

IV. САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

1. Самостійна робота здобувачів вищої освіти є одним із головних елементів навчального процесу за заочною формою навчання. Більшість матеріалу робочої програми відповідної дисципліни здобувач вищої освіти вивчає самостійно в міжсесійний період.

2. Міжсесійний період для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здобувачі вищої освіти самостійно засвоюють навчальний матеріал.

3. Кількість годин, що плануються на виконання самостійної роботи, залежить від загального обсягу ОК.

4. Зміст самостійної роботи здобувачів вищої освіти з відповідної дисципліни визначається програмою навчальної дисципліни.

5. Самостійна робота здобувачів вищої освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, а саме: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, практикумами тощо, перелік яких вказаний у програмі навчальної дисципліни і доводиться до відома здобувачів вищої освіти викладачами.

6. Матеріал навчальної дисципліни, обсяги та зміст якої визначається робочою навчальною програмою, виноситься на підсумковий контроль.

V. ВИДИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Видами самостійної роботи здобувачів заочної форми навчання є теоретичне та практичне навчання.

1. Одним з елементів теоретичного навчання здобувачів вищої освіти є виконання контрольних робіт.

1.1. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання виконують контрольні роботи з навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є іспит.

1.2. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання самостійно виконують контрольні роботи, надсилають їх за тиждень до початку сесії для перевірки й допуску до складання іспитів. Контрольні роботи після завершення сесії здаються і зберігаються протягом шести місяців на кафедрі і ліквідуються в установленому порядку.

1.3. Підготовка методичного забезпечення для виконання контрольних робіт заочної форми навчання покладається на кафедри Інституту.

1.4. Перелік тем контрольних робіт та форми контролю знань ОК здобувачам вищої освіти заочної форми навчання надає лектор відповідної навчальної дисципліни заздалегідь, під час настановної сесії.

1.5. У разі невиконання здобувачем вищої освіти заочної форми навчання контрольної роботи з навчальної дисципліни або виконання її на незадовільну оцінку, він не допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни.

2. Практична курсова робота – індивідуальна практична робота академічного характеру, яка виконується здобувачем самостійно в межах передбаченої ОП дисципліни. Додаткове консультування, роз'яснення процесів виконання завдань відбувається, за потреби, зверненням здобувача.

2.1. Курсова робота виконується у міжсесійний період.

2.2. Тематика, зміст курсової роботи, організація і керівництво курсовою роботою покладаються на відповідну кафедру.

2.3. Виконана курсова робота у встановлений термін подається на кафедру. Після реєстрації курсова робота передається викладачеві та має бути перевірена протягом десяти робочих днів від дня реєстрації.

2.4. Після позитивного відгуку викладача курсова робота допускається до захисту.

2.5. Захист курсової роботи проводиться публічно, на засіданні кафедри, вченої ради.

2.6. У разі негативного відгуку викладача курсова робота повертається здобувачеві вищої освіти для доопрацювання.

3. Виконання, удосконалення та оформлення контрольних і практичних курсових робіт відбувається у період заліково-екзаменаційної сесії за консультацією викладачів.

VI. КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

1. Формами контролю знань здобувачів вищої освіти заочної форми навчання є:

семестровий екзамен (екзамен-перегляд) – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальних дисциплін за семестр;

семестровий залік (далі залік) – це форма підсумкового контролю знань, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр (якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом не передбачено екзамен).

2. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання допускаються до заліково-екзаменаційної сесії, якщо:

не мають академічної заборгованості за попередній семестр;

своєчасно (до початку поточної сесії) подали відомості про результати самостійної роботи (курсів роботи, контрольні роботи) з дисциплін, що виносяться на сесію.

3. Розклад навчальних занять складають кафедри, розклад заліково-екзаменаційної сесії — навчальний відділ.

4. Заліки здобувачів вищої освіти заочної форми навчання оцінюють науково-педагогічні працівники, які проводили лекційні та практичні заняття з дисципліни.

5. Відомості з результатами складання екзаменів (заліків) у день їх проведення (не пізніше першої половини наступного дня) подаються в навчальний відділ Інституту.

VII. ПРАКТИКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

1. Здобувачі вищої освіти, які працюють за обраним у закладі вищої освіти фахом або мають відповідний досвід практичної роботи, можуть проходити практику за місцем роботи (відповідно до програм практик і програмних результатів). Рішення про таку форму виробничої практики ухвалюється на підставі заяви здобувача вищої освіти, що погоджене із завідувачами відповідних випускових кафедр. Здобувачі вищої освіти подають звіт, щоденник практики керівникові. Терміни проходження практики визначені графіком навчального процесу в Інституті

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Здобувачі вищої освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану поточного курсу, наказом директора Інституту переводяться на наступний курс, на завершальному курсі – допускаються до підготовки дипломної роботи (захист дипломної роботи).

2. Особи, які перервали своє навчання в Інституті, можуть бути поновлені на навчання повторно на умовах, що передбачені Положенням про відрахування, поновлення та переведення студентів КПІДМ ЛНАМ.

3. Здобувачам вищої освіти заочної форми навчання, які повністю виконали навчальний план, захистили дипломні роботи, рішенням Державної кваліфікаційної комісії присвоюється відповідна кваліфікація та видається документ про вищу освіту встановленого державного зразка.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи



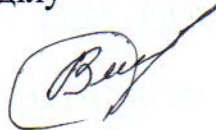
Вікторія ДУТКА

Завідувач навчального відділу



Світлана БУРДЯК

Юрисконсульт



Світлана САБАДАШ-МИЦЬО