

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ  
УКРАЇНИ  
КОСІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО  
МИСТЕЦТВА  
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КІПДМ ЛНАМ

*Г. М. Юрчишин* Г. М. ЮРЧИШИН

*Говня* 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ  
ОСВІТИ  
У КОСІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ ПРИКЛАДНОГО ТА  
ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА  
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ

Ухвалено Вченою радою

КІПДМ ЛНАМ

«23» *Говня* 2024 р.

Протокол № 3

## I. Загальні положення

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти (далі – Положення) у Косівському інституті прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв (далі - Інститут) розроблено відповідно до вимог нормативно-правових документів, що регламентують організацію освітньої діяльності, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості освіти в Європейському просторі вищої освіти : Закону України “Про вищу освіту” (№1556-УІІ від 01.07.2014 р.), “Стандартів і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти” (ESG, 2015 р.), рекомендацій Європейської університетської асоціації щодо впровадження “Зальцбурзьких принципів” (2005 і 2010 рр.), Положення про Косівський інститут прикладного та декоративного мистецтва (від 9. 02. 2016 р.), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Наказ МОН України № 686 від 15. 05. 2024 р.), Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми (затверджені рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти протокол № 9 від 29.08.2019 р.), інших нормативно-правових актів у сфері забезпечення якості вищої освіти.

Метою системи внутрішнього забезпечення якості освіти є безперервне вдосконалення освітнього, дослідницького та творчого середовища Інституту, формування та розвиток культури якості освіти серед здобувачів, викладачів, адміністрації та інших учасників освітнього процесу.

Для успішного впровадження політики та культури якості освіти в Інституті наказом директора створюється колегіальний консультативно-дорадчий орган — Науково-методична рада. До складу Ради входять науково-педагогічні працівники, представники відділів та інших структурних підрозділів Інституту, здобувачі освіти. Завданнями Ради є формування політики якості освіти та супровід її реалізації. Склад Ради оновлюється раз на три роки, якщо інше не є причиною такої заміни (відрахування із числа здобувачів, перехід на іншу роботу тощо). Забезпечення якості освіти ґрунтується на принципах:

- автономії Інституту — забезпечення якості здійснюється шляхом самостійного прийняття рішень щодо методів, процедур, критеріїв моніторингу та покращення якості;
- системності — моніторинг якості відбувається циклічно, заходи з покращення якості реалізуються постійно;
- широкої участі — залучення здобувачів освітніх послуг, викладачів, випускників, роботодавців, представників культурно-мистецького середовища, інших заінтересованих інституцій та осіб;
- академічної доброчесності — забезпечення якості ґрунтується на засадах чесності, справедливості, взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу;
- відкритості — інформація про методи й результати забезпечення якості

публікується на сайті Інституту.

### **1. Система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:**

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах працівників Інституту і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

### **2. Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм**

2.1. Процедури розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм в Інституті здійснюються відповідно до «Положення про освітні програми у Косівському інституті прикладного та декоративного мистецтва».

2.2. Освітні програми, що передбачають присвоєння освітніх кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних освітніх стандартів.

2.3. Розробці нової освітньої програми передують аналіз потреби на ринку освітніх послуг України, потреб на ринку праці, аналіз існуючих вітчизняних та закордонних аналогів, визначення основних стейкхолдерів програми, розробки механізму та оцінки перспектив залучення вступників, а також формування проєктної групи — розробників програми. Проєктна група розробляє профіль освітньої програми, здійснює її експертизу внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами та виносить на розгляд Вченої ради Інституту.

2.4. З метою вдосконалення освітніх програм, забезпечення досягнення їхніх цілей, очікувань внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів, в Інституті здійснюється постійний моніторинг освітніх програм та їхніх компонентів. Моніторинг проводиться шляхом регулярного опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін.

2.5. За результатами моніторингу, а також внаслідок прогнозування розвитку

галузі та потреб суспільства, здійснюється перегляд освітніх програм. Усі освітні програми переглядаються щонайменше раз на 2 роки спільно з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, академічною спільнотою, потенційними роботодавцями, представниками культурно-мистецького середовища, творчих спілок, професійних об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування.

2.6. Перегляд освітньої програми передбачає огляд програмних компетентностей та результатів навчання, а також освітніх компонентів, що відображається в змінах навчального плану: вилучення та введення нових навчальних дисциплін, перегляду їхньої послідовності, обсягу та ін. Силабуси (робочі програми) дисциплін, а також їхнє методичне забезпечення, переглядаються щороку.

2.7. Щороку оновлюється каталог вибіркових дисциплін для всіх рівнів освіти, відповідно до положення “Про вибіркові дисципліни у Косівському інституті прикладного та декоративного мистецтва”.

Для розробки та поновлення переліку вибіркових дисциплін на початку другого семестру кожного навчального року кафедри аналізують якість навчально-методичного та інформаційного забезпечення поданих дисциплін та формують свої рекомендації щодо змін у існуючому переліку дисциплін каталогу на наступний навчальний рік.

2.9. Бібліотека Інституту забезпечує освітні програми навчальною, науковою та методичною літературою на паперових та електронних носіях, є доступ до бази даних фахових періодичних видань. Створюється комфортний доступ до бібліотечних ресурсів та фондів; надається доступ до онлайн-ресурсів бібліотеки на платформі Google Drive. Інформація про нові надходження до бібліотеки поширюється серед викладачів та здобувачів вищої освіти, проводяться презентації видань за участі авторів та на сайті інституту.

### **3. Якість викладання.**

3.1. Моніторинг якості викладання в Інституті здійснюється шляхом щорічного оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників. Показники оцінювання включають навчальну, методичну, наукову, творчу роботу, професійну практику, організаційну роботу. За результатами оцінювання формується щорічний рейтинг, який публікується на офіційному вебсайті Інституту, відповідно до «Положення про систему рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва».

3.2. Наприкінці кожного семестру в Інституті проводиться опитування здобувачів освіти на предмет їх задоволеності змістом і методами навчання та викладання за кожною дисципліною освітньої програми. Це опитування проводиться в останній тиждень навчання напередодні залікової та екзаменаційної сесії. Дані опитувань узагальнюються й опрацьовуються гарантом освітньої програми та завідувачем кафедри і разом з висновками передаються до Науково-

методичної ради. Доступ до даних опитування мають: викладач, якого стосується опитування, гарант освітньої програми, завідувач кафедри, на який реалізується освітня програма, директор інституту, заступник директора з навчальної роботи.

3.3. За результатами щорічного оцінювання та рейтингування викладачів, а також за результатами опитування здобувачів освіти, адміністрацією Інституту та завідувачем кафедри ухвалюється рішення про: матеріальні винагороди та інші види заохочень; необхідність, форму та місце підвищення кваліфікації; перегляд змісту навчальних дисциплін і методики викладання; можливість продовження контракту з викладачем.

3.4. Кожен науково-педагогічний та педагогічний працівник Інституту постійно підвищує свою кваліфікацію, відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників».

Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, виставках, симпозіумах, пленерах тощо, а також стажування. Обсяг підвищення кваліфікації протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС. Із них щонайменше 2 кредити повинні передбачати вдосконалення компетентностей викладацької майстерності. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічним та педагогічним працівником.

3.5. Наприкінці кожного семестру на засіданні кафедри обговорюється виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів. Кожен викладач звітує про виконання навчальної, методичної, наукової, творчої, організаційної роботи відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Звіт про виконання індивідуального плану затверджується завідувачем кафедри. Завідувач кафедри відповідає за подання цієї інформації працівникові Інституту, уповноваженому вносити зміни про якісний склад групи забезпечення освітніх програм в Єдину державну електронну базу з питань освіти (ЄДЕБО).

3.6. Не рідше одного разу на 5 років або при переукладанні (продовженні) трудового договору (контракту) проводиться звітування науково-педагогічного працівника про навчально-методичну, науково-дослідну, творчу роботу, професійну практику, організаційну роботу протягом терміну попереднього контракту. У звіті подається: список наукових, методичних публікацій, творчих робіт та реалізованих проєктів, а також копії документів про підвищення кваліфікації або звіту про стажування за останні 5 років. Звіт розглядається на засіданнях кафедри та вченої ради Інституту, які дають висновок щодо подальшої роботи науково-педагогічного працівника.

3.7. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору, відповідно до положення "Про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників КІПДМ

ЛНАМ””. Оголошення про проведення конкурсу публікується у засобах масової інформації та на офіційному вебсайті. При заміщенні посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів проводиться обговорення кандидатур претендентів трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності. Обрання на посади здійснюється таємним голосуванням.

#### **4. Якість результатів навчання**

4.1. Якість результатів навчання здобувачів освіти Інституту оцінюється шляхом зворотного зв'язку від випускників, моніторингу траєкторій їхньої кар'єри, опитуваннями роботодавців, зовнішнім рецензуванням бакалаврських і магістерських дипломних робіт.

4.2. Випускові кафедри підтримують контакти та проводять опитування серед своїх випускників. Зібрані дані допомагають об'єктивно визначити якість результатів навчання та їх відповідність вимогам ринку праці, тенденціям розвитку спеціальності, актуальності в регіоні. Під час перегляду освітньої програми кожна випускова кафедра проводить фокус-групи з випускниками.

4.3. Випускові кафедри Інституту проводять постійний моніторинг кар'єри випускників. Інформація щодо працевлаштування випускників освітньої програми збирається з відкритих джерел, а також шляхом зворотного зв'язку. Тенденції щодо кар'єрного шляху випускників узагальнюються та враховуються при перегляді освітньої програми.

4.4. Роботодавці та заінтересовані організації, представники культурно-мистецької сфери висловлюють свою думку щодо якості результатів навчання на освітніх програмах Інституту через опитування, а також у форматі круглих столів та інших заходів.

4.5. Кожна бакалаврська й магістерська дипломна робота проходить процедуру рецензування. Рецензентами бакалаврських робіт виступають викладачі іншої освітньої програми, представники інших навчальних закладів. Рецензентами магістерських робіт є науково-педагогічні працівники інших закладів вищої освіти, наукові працівники музеїв, філій НАН України.

4.7. За результатами оцінювання якості теоретичного та практичного навчання (курсівих робіт, заліків, екзаменів) гарантом освітньої програми та завідувачем кафедри приймається рішення про: перегляд освітніх програм; перегляд змісту навчальних дисциплін освітньої програми; підвищення кваліфікації викладачів.

#### **5. Якість універсальних навичок**

5.1. Інститут забезпечує набуття учасниками освітнього процесу універсальних навичок (soft skills), відповідно до цілей кожної освітньої програми, а також потреб ринку праці. Здобуття універсальних навичок забезпечується освітнім середовищем, методами навчання та викладання, а також академічною

культурою. В Інституті визначено 9 універсальних навичок особистісного розвитку та міжособистісної взаємодії для успішної професійної діяльності її випускників: креативність, ініціативність, критичне мислення, адаптивність, лідерство, управління інформацією, дотримування дедлайнів, робота в команді, підприємницькі навички.

5.2. Під час відкриття та перегляду освітніх програм випускові кафедри Інституту у взаємодії з Науково-методичною радою додатково визначають перелік універсальних навичок, необхідних для професійної діяльності за відповідною спеціалізацією. Кожен освітній компонент освітньої програми повинен враховувати перелік універсальних навичок, що є актуальними в креативних індустріях та/або дослідницькій діяльності, визначених у звітах міжнародних організацій (ЮНЕСКО, Ради Європи, документів європейського освітнього простору).

5.3. Оволодіння універсальними навичками в Інституті може відбуватись у формі самостійної роботи, а також самоосвіти. Інститут забезпечує учасників освітнього процесу інформаційно-консультаційним супроводом через різні структурні підрозділи. Студентське самоврядування може ініціювати проведення освітніх заходів, тренінгів, курсів, майстер класів, спрямованих на опанування універсальними навичками, відповідно до інтересів здобувачів. Інформація про студентські ініціативи публікується на офіційному вебсайті Інституту.

5.4. Кафедри організують і надають групові та індивідуальні консультації для учасників освітнього процесу щодо участі в конкурсах, вітчизняних та міжнародних мистецьких програмах. Ці консультації покликані розвинути в учасників освітнього процесу навички ефективної комунікації під час проходження конкурсних відборів. До таких навичок відноситься написання резюме, мотиваційних листів, складання грантових пропозицій, формування портфоліо тощо. Зміст консультацій, форма їх надання та інші організаційні питання публікуються на офіційному сайті Інституту

## **6. Якість робіт здобувачів**

6.1. Оцінювання робіт студентів Інституту здійснюється відповідно до положення «Про оцінювання результатів навчання здобувачів у КПДМ ЛНАМ». Контрольні заходи включають поточний контроль, проміжний контроль, підсумковий контроль і контроль залишкових знань. Поточний контроль проводиться впродовж семестру та включає перевірку аудиторної та самостійної роботи. Проміжний контроль проводиться один або кілька разів на семестр і є обов'язковим для всіх студентів, що вивчають дисципліну. Підсумковий контроль проводиться у вигляді заліку, екзамену, підсумкового перегляду з конкретної навчальної дисципліни, відповідно до навчального плану. Контроль залишкових знань проводиться після складання підсумкового контролю з певної дисципліни на початку наступного семестру.

6.2. Оцінювання вмінь і навчальних досягнень студентів Інституту

проводиться у формі переглядів — експонування завершених робіт або відповідного етапу роботи, а також публічного захисту курсових робіт і проєктів. Перегляд може бути проміжний і підсумковий. Підсумковий перегляд відбувається у два етапи: засідання кафедри та вченої ради Інституту. На кожному етапі експозицію представляють викладачі навчальних дисциплін з короткими доповідями про завдання та результати роботи. Усі виступи та зауваження фіксуються відповідними протоколами.

6.3. Експозиція — це форма представлення результатів навчання на перегляд. Експозиція проміжного перегляду формується в аудиторії чи майстерні, у якій відбувається вивчення дисципліни. Для формування експозиції підсумкового перегляду студентам надаються площі всіх навчальних аудиторій, майстерень та інших приміщень Інституту. Експозиція підсумкового перегляду відображає найважливіші результати вивчення дисципліни, під час екзаменаційної сесії вона доступна для всіх бажаючих. У дні експозиції в Інституті проводяться дні відкритих дверей, презентації освітніх програм з метою професійної орієнтації абітурієнтів.

6.4. Оцінювання результатів навчання студентів Інституту здійснюється методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни. Методи оцінювання повинні забезпечити об'єктивне визначення рівня знань, умінь і всіх інших навчальних досягнень студента. Детальний опис кожної форми контролю, методів перевірки знань і вмінь повинен бути доступним для студента на початку вивчення дисципліни. Цей опис подається у силабусі (робочій програмі), а також обговорюється зі студентами на першому занятті.

6.5. Підсумкову оцінку ставить викладач навчальної дисципліни, затверджує кафедра. У разі проведення підсумкового перегляду з дисципліни, вчена рада Інституту ознайомлюється з методами та критеріями оцінювання, результатами вивчення дисципліни, може робити зауваження, відзначати здобутки та висловлювати рекомендації щодо методів і змісту викладання.

6.6. Кожен здобувач освіти має право оскаржити отриману оцінку у встановленому порядку, відповідно до положення “Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Косівському інституті прикладного та декоративного мистецтва ЛНАМ”.

## **7. Якість інфраструктури**

7.1. Для забезпечення належного рівня освітніх послуг, що відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, Інститут надає студентам усі наявні матеріальні ресурси: аудиторії, лабораторії, бібліотеку, навчальне обладнання, спортивну інфраструктуру, гуртожиток. В усіх навчальних корпусах є вільний доступ до Інтернету через мережу Wi-Fi.

7.2. Постійний моніторинг якості освітніх програм передбачає опитування студентів і викладачів, яке включає запитання про їхню задоволеність інфраструктурою Інституту. За результатами опитування здійснюється: поточний і капітальний ремонт, пристосування для осіб з особливими потребами, закупівля



обладнання.

7.3. В Інституті вживаються заходи щодо обладнання приміщень для осіб з особливими потребами. За потреби доступу до непристосованих приміщень, особі, яка потребує допомоги, надається супровід, відповідно до “Порядку супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у КПЦДМ ЛНАМ”.

7.4. В Інституті реалізується практика оцінювання ефективності діяльності директора та його заступників. Результати опитування аналізуються профспілковою організацією працівників Інституту спільно зі студентським самоврядуванням.

## **8. Творча робота і професійна практика**

8.1. Викладачі Інституту — це здебільшого професійні художники та дизайнери, які поєднують педагогічну діяльність із творчою роботою та професійною практикою. Таке поєднання має подвійний ефект — динаміка академічного середовища стимулює мистецькі та дизайнерські інновації викладачів, а їхній професійний досвід передається безпосередньо студентам.

8.2. Інститут заохочує форми професійного вдосконалення викладачів (пленери, симпозиуми тощо), результатом яких стають виставки та інші мистецькі проекти, реалізовані дизайнерські задачі. Виставки викладачів можуть проводитися в Інституті.

8.3. Однією з форм навчання студентів мистецьких і дизайнерських освітніх програм є підготовка колективних мистецьких проектів, де студенти спільно реалізують певну тему чи концепцію. Підсумковий перегляд проходить у формі відкриття виставки. Спільні експозиції в галерейних просторах формуються також із бакалаврських і магістерських дипломних робіт. На мистецьких та дизайнерських освітніх програмах практикується виконання реальних проектів у співпраці з державними та комунальними установами, громадськими організаціями. Таке навчання через практичну діяльність поглиблює фахові компетентності, а також виробляє універсальні навички (soft skills) командної роботи, планування, комунікації та ін.

## **10. Студентоцентрованість**

10.1. Студентам Інституту надається доступ до всіх наявних ресурсів, можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії через дисципліни вільного вибору (дисципліни інших спеціалізацій, а також дисциплін вільного вибору в межах освітньої програми), право на міжнародну академічну мобільність, можливість отримання освітніх послуг особам з особливими потребами. В Інституті заохочується свобода мистецького вислову, вільний вибір методів роботи, формування творчої особистості.

10.2. Підсумкове оцінювання студентів (за можливості й проміжне)

відбувається відкрито, у формі засідання кафедри, усі практичні роботи експонуються для загального перегляду. Студенти заздалегідь інформуються про форми та критерії оцінювання, а після виставлення оцінок отримують коментарі й поради від викладачів.

10.3. Студенти впливають на прийняття рішень через участь в органах управління Інститутом — вченій раді, директораті, стипендіальних комісіях та ін. Делегати від студентів беруть участь у перегляді кожної освітньої програми. Студентське самоврядування делегує представників до робочої групи під час відкриття, перегляду, або закриття освітньої програми.

10.4. Періодичне опитування та фокус-групи студентів дають можливість вивчати та враховувати їхню думку стосовно організації навчального процесу, викладання навчальних дисциплін, змісту освітніх програм, якості результатів навчання, матеріальних ресурсів. Органи студентського самоврядування залучаються до цих процесів, а також виступають з ініціативами проведення власного моніторингу.

10.5. За результатами опитувань та фокус-груп студентів здійснюється: перегляд освітніх програм; перегляд змісту навчальних дисциплін освітньої програми; підвищення кваліфікації викладачів; поточний і капітальний ремонт приміщень; закупівля обладнання.

10.6. В Інституті діє процедура розгляду скарг студентів, затверджена положенням “Про порядок розгляду звернень здобувачів вищої освіти в КПДМ ЛНАМ”, відповідно до якої кожен здобувач вищої освіти може скористатися правом на особистий прийом посадовими особами Інституту, подати електронне чи письмове звернення, у т. ч. й анонімне, через “скриньку довіри”. Вирішення конфліктних ситуацій (у тому числі пов’язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) відбувається за участю представників профспілкових організацій, студентського самоврядування.

## **11. Забезпечення публічності інформації**

11.1. На офіційному вебсайті Інституту розміщені всі установчі та нормативні документи, річні звіти про діяльність Інституту, інформація з кадрових питань, освітні програми, навчальні плани, каталоги вибіркових дисциплін, інформація про наукову і творчу діяльність учасників освітнього процесу, умови вступу, рейтинг педагогічної активності викладачів, успішності студентів та інша обов’язкова інформація, що підлягає оприлюдненню, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 “Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів”. Крім цього, на вебсторінці Інституту публікується вся актуальна інформація про анонси подій, а також висвітлюється інститутська діяльність. Анонси та звіти про події, повідомлення про програми та проекти для студентів і викладачів розміщуються також у соціальних мережах Інституту.

11.2. Інформація щодо освітніх програм, що розміщені на вебсайті Інституту, повинна відображати їх зміст у формі силабусів (робочих програм) усіх освітніх компонентів, включених до них. Обсяг інформації, що оприлюднюється, має бути доступним для студента, а також достатнім для того, аби забезпечити можливість потенційних вступників зробити поінформований вибір щодо вступу на програму, а роботодавців — щодо цілей та змісту підготовки здобувачів за цією програмою. Кожен силабус містить загальну інформацію про дисципліну, анотацію, мету та цілі, результати навчання, формат курсу, літературу та матеріали, завдання, вимоги та оцінювання, орієнтований план курсу, політику курсу.

11.3. Керівники кафедр та структурних підрозділів інституту координують інформаційну політику та здійснюють промоцію діяльності всіх структур. Їх завдання включають: інформаційне забезпечення загальноінститутських заходів; моніторинг та акумулювання інформації про діяльність викладачів та студентів, опублікованої у ЗМІ; розробка рекламних кампаній, що стосуються навчально-виховної, наукової, громадської та іншої діяльності; моніторинг і аналіз громадської думки про Інститут; створення інформаційних баз даних; моніторинг діяльності культурно-мистецького середовища регіону; інформаційне наповнення вебсторінки Інституту, координація активності у соціальних мережах.

## **12. Інтернаціоналізація**

12.1. Стратегія інтернаціоналізації Інституту — це спільна робота кожного структурного підрозділу, спрямована на зміцнення її авторитету в освітньому, науковому, культурно-мистецькому міжнародному просторі, адаптації освітнього процесу до європейських і світових стандартів освіти та інтеграції в міжнародний освітній простір.

12.2. Основні заходи, процедури інтернаціоналізації здійснюються відповідно до нормативного документа — «Стратегії інтернаціоналізації Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва».

12.3 Інститут вкладає угоди про співпрацю із закордонними освітніми і культурно-мистецькими інституціями.

12.4. Інститут бере участь у міжнародних грантових програмах, які дають можливість активізувати міжнародне співробітництво, вивчати передовий досвід мистецької та дизайнерської освіти. Науково-педагогічні працівники здобувають персональні міжнародні гранти на міжнародну академічну мобільність (пов'язану з викладанням, науковими дослідженнями за кордоном), публікуються у наукових і методичних виданнях.

12.5. Під час розробки та періодичному перегляді освітніх програм відбувається моніторинг освітньої та дослідницької діяльності аналогічних освітніх, освітньо-наукових програм у закладах вищої освіти інших країн.

### **13. Академічна доброчесність та професійна етика**

13.1. Дотримання академічної доброчесності, у т. ч. процедури запобігання та виявлення плагіату в наукових і творчих роботах науково-педагогічних працівників, студентів, виготовленню контрафактної продукції реалізується відповідно до положення “Про запобігання порушенню права інтелектуальної власності та забезпечення академічної доброчесності у навчальній, творчій та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу в Косівському інституті прикладного та декоративного мистецтва”.

13.2. Науково-педагогічні працівники та студенти Інституту ознайомлюються з цим Положенням та іншими документами, які регламентують професійну (наукову і творчу) етику в колективі. Силабуси та методичні матеріали навчальних дисциплін, пов’язаних із науково-дослідницькою роботою, визначають принципи написання текстів різних жанрів (реферат, тези, наукова стаття, пояснювальна записка до бакалаврської дипломної роботи, теоретична частина магістерської кваліфікаційної роботи), а також щодо структури та вимог до мистецьких і дизайнерських проєктів, з обумовленням самостійності вирішення навчальних і творчих задач та професійної етики.

13.3. В Інституті застосовується програмне забезпечення з метою запобігання плагіату в науково-освітній діяльності та на предмет виявлення наявності плагіату в матеріалах, що подаються до друку: укладено угоду про співпрацю з ТЗОВ «Плагіат» на надання доступу до програми «Strikeplagiarizm» для перевірки текстів монографій, навчальних посібників, підручників, методичних розробок, наукових статей, тез доповідей та матеріалів конференцій тощо, а також у теоретичній частині кваліфікаційних магістерських робіт.

13.4. Для запобігання та виявлення академічної недоброчесності в Інституті застосовуються різні форми рецензування наукових і творчих робіт. Такими формами рецензування є внутрішні та зовнішні рецензії атестаційних робіт. Вони застосовуються для оцінки творчих і наукових результатів робіт учасників освітнього процесу. Рецензія встановлює оригінальність творчих та наукових результатів, а в разі порушення академічної доброчесності викриває академічний плагіат чи самоплагіат у наукових роботах і творах мистецтва. Рецензія покликана також запобігти оприлюдненню сфабрикованих чи сфальсифікованих даних.

13.5. В Інституті діє нульова толерантність до проявів академічної недоброчесності, у тому числі корупції. У разі підтвердження факту академічного плагіату кафедрою приймається рішення щодо порушника професійної етики відповідно до специфіки роботи: для студентів відповідальність за плагіат встановлюється (залежно від змісту академічної недоброчесності): незарахування балів за навчальну роботу, незадовільна оцінка за академічну дисципліну з правом перездачі, недопуск до захисту бакалаврської чи магістерської дипломної роботи. Науково-педагогічні працівники, у яких виявлено порушення академічної доброчесності, не допускаються до керівництва кваліфікаційними роботами

бакалаврів та магістрів.

## **14. Розподіл функцій та обов'язків учасників освітнього процесу в системі забезпечення якості освіти**

### **14.1. Гарант освітньої програми:**

- визначає та формулює цілі освітньої програми;
- спільно із членами проєктної групи проводить консультації та здійснює аналіз позицій різних груп стейкхолдерів, вивчає та враховує тенденції розвитку спеціальності, ринку праці, досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм, галузевий та регіональний контекст, а також професійний стандарт (за наявності) при розробленні або перегляді освітньої програми;
- спільно із завідувачем кафедри забезпечує відповідність програмних результатів навчання освітньої програми Стандарту вищої освіти за спеціальністю;
- спільно із завідувачем кафедри наприкінці кожного семестру організовує проведення опитувань здобувачів освіти на предмет їх задоволеності методами навчання і викладання за кожною дисципліною освітньої програми;
- за результатами опитувань здобувачів освіти та консультацій зі стейкхолдерами вносить пропозиції щодо змісту нормативної складової освітньої програми (крім циклу гуманітарної підготовки) на розгляд групи забезпечення освітньої програми та завідувача кафедри;
- спільно із завідувачем кафедри контролює дотримання принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу на освітній програмі, а також забезпечує дотримання процедур притягнення до відповідальності порушників академічної доброчесності відповідно до «Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти в КПДМ ЛНАМ»;
- забезпечує своєчасне оприлюднення всіх складових освітньої програми на офіційному вебсайті Інституту відповідно до законодавства;
- під час акредитації освітньої програми гарант освітньої програми є відповідальною особою за складання відомостей самооцінювання освітньої програми та супроводу акредитаційної експертизи. Гарант освітньої програми може делегувати деякі з перелічених обов'язків науково-педагогічним працівникам освітньої програми, а також іншим працівникам кафедри (за узгодженням із завідувачем кафедри), проте дотримання процедур та їх якість є сферою відповідальності гаранта. Обов'язки гаранта освітньої програми щодо забезпечення якості освітнього процесу передбачені положенням «Про гаранта освітньої програми в КПДМ ЛНАМ».

### **14.2. Завідувач кафедри:**

- забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, творчою та науковою діяльністю викладачів;

- забезпечує дотримання вимог Ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;
- забезпечує проходження стажувань та підвищення кваліфікації працівників кафедри;
- організовує та координує забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;
- спільно із гарантом освітньої програми організовує проведення опитувань здобувачів освіти на предмет їх задоволеності методами навчання і викладання на освітній програмі наприкінці кожного семестру. Обов'язки завідувача кафедри щодо забезпечення якості освітнього процесу передбачені положенням "Про кафедру КПДМ ЛНАМ";
- затверджує індивідуальний навчальний план студентів усіх освітніх рівнів до початку нового навчального року;
- забезпечує порядок формування вибіркової складової індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти;
- проводить інформування здобувачів вищої освіти першого року навчання та роз'яснює алгоритм вирішення конфліктних ситуацій відповідно до положення "Про порядок розгляду звернень здобувачів вищої освіти у КПДМ ЛНАМ»
- координує процедуру оскарження результатів оцінювання, процедуру повторного проходження контрольних заходів і повторного вивчення дисциплін, згідно з «Положенням про порядок ліквідації академічних заборгованостей здобувачами вищої освіти у КПДМ ЛНАМ».

#### **14.4. Адміністрація Інституту:**

На рівні адміністрації Інституту реалізується контроль якості вищої освіти. До цієї реалізації залучені директор Інституту, заступник з навчальної роботи, голова науково-методичної ради, а також голова вченої ради Інституту. Це рівень прийняття та введення в дію загальноінститутських рішень щодо забезпечення якості освітньої діяльності, контролю за їх виконанням та рішень щодо порушників академічної доброчесності та професійної етики.

Директор інституту здійснює наступні процедури внутрішньої системи якості освіти:

- забезпечує в Інституті виконання вимог чинного законодавства, наказів Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, інших нормативних актів, правил внутрішнього розпорядку Інституту, нормативних документів Інституту, наказів та розпоряджень органів влади у галузі освітньої діяльності;
- організовує планування, здійснює контроль за всіма напрямками діяльності, визначеними для Інституту;
- забезпечує дотримання норм виконання заходів з охорони праці та протипожежної

безпеки в Інституті;

- упроваджує стратегію діяльності та програму розвитку Інституту, організовує оперативне управління діяльністю інституту;
- здійснює організаційну підготовку та забезпечення діяльності вченої ради Інституту;
- контролює виконання навчальних програм, планів науково-дослідних робіт, програм і планів інших видів діяльності Інституту, виконання договірних зобов'язань Інституту.

Повний перелік обов'язків директора інституту відображено у «Положенні про Косівський інститут прикладного та декоративного мистецтва ЛНАМ».

Контролю з боку заступника директора з навчальної роботи підлягають:

- організація виконання наказів МКСКУ, вченої ради Інституту, наказів директора, органів виконавчої влади з питань вищої освіти;
- організація навчального процесу;
- навчально-методичне забезпечення навчального процесу;
- формування навчальних планів підготовки фахівців;
- виконання навчальних планів;
- координування графіків навчального процесу, розкладів занять;
- організація заходів з популяризації досягнень інституту в навчальній роботі;
- підготовка та впровадження програм навчальних практик здобувачів;
- підвищення кваліфікації НПП;
- виконання правил внутрішнього розпорядку професорсько-викладацького складу;
- організація атестаційних заходів (захист кваліфікаційних дипломних робіт);
- організація профорієнтаційних заходів.

Складання та подання статистичної та інших форм звітності з питань навчальної роботи виконує навчальний відділ Інституту.

Голова вченої ради Інституту планує обговорення найважливіших питань діяльності Інституту: розгляд пропозиції про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту; розгляд проектів нормативних документів, які регламентують види діяльності Інституту, не унормовані іншими нормативними документами; розгляд атестаційних справ НПП; розгляд кандидатур для присудження вчених звань доцента, професора, почесних звань та інше.

Голова вченої ради здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень. Ухвали вченої ради Інституту реалізуються розпорядженнями та наказами директора Інституту.

Голова науково-методичної ради планує та організовує регулярні засідання НМР, на яких розглядаються актуальні питання, пов'язані із забезпеченням якості освіти ЗВО.

#### **14.5. Науково-педагогічний та педагогічний колектив:**

- щороку оновлює методичне забезпечення кожної навчальної дисципліни,

відображаючи ці зміни в силабусі (робочій програмі);

- своєчасно інформує студентів про завдання, вимоги, критерії оцінювання, форми контрольних заходів, процедури оскарження оцінки, політики курсу (у тому числі політику академічної доброчесності);

- постійно підвищує свій рівень у формі стажувань, участі в програмах підвищення кваліфікації, здійснюючи наукові дослідження, творчу роботу та професійну практику.

#### **14.6. Студентське самоврядування:**

- залучається до періодичного перегляду кожної освітньої програми. Студентське самоврядування делегує трьох представників до робочої групи під час відкриття, перегляду, або закриття освітньої програми. Одним із делегатів повинен бути представник органів студентського самоврядування. Делегати від здобувачів освіти є повноправними (з правом голосу) учасниками групи забезпечення якості освіти;

- проводить незалежні анонімні опитування здобувачів вищої освіти, а у випадку необхідності, інших учасників освітнього процесу. Ці опитування можуть стосуватись якості освітнього процесу, умов навчання в Інституті, умов проживання в гуртожитку, соціальної активності студентів, інших питань пов'язаних з освітнім процесом. За результатами цих опитувань студентське самоврядування формує пропозиції щодо покращення освітнього середовища та приймає активну участь у їхній реалізації.

- інформує здобувачів освіти про скриньку довіри та координує її роботу для виявлення та запобігання проявів насильства, сексуальних домагань, гендерної або расової дискримінації, проявів корупції, насильства, булінгу, академічної недоброчесності серед учасників освітнього процесу.

#### **14.7. Науково-методична рада:**

- проводить експертизу освітніх програм на предмет їх відповідності національному освітньому законодавству;

- координує роботу гарантів освітніх програм, завідувачів кафедр, надає рекомендації щодо забезпечення процедур якості освіти у відповідності до національного законодавства та міжнародних зобов'язань України;

- у співпраці з гарантами освітніх програм і завідувачами кафедр проводить опитування та фокус-групи здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту щодо якості освітніх програм, умов навчання та викладання;

- проводить опитування здобувачів освіти на предмет їх задоволеності методами викладання та результатами навчання дисциплін іншої спеціалізації (з Каталогу вибіркових дисциплін);

- у співпраці з гарантами освітніх програм і завідувачами кафедр проводить



опитування випускників Інституту та здійснює аналіз їхнього кар'єрного шляху;

- проводить опитування роботодавців, представників культурно-мистецького середовища, організовує заходи з обговорення вимог щодо компетентностей і результатів навчання;

- організовує обговорення результатів моніторингу якості освіти, систематизує отримані дані, формує щорічні звіти та публікує їх на сайті Інституту. Повноваження Науково-методичної ради передбачені положенням «Про Науково-методичну раду КІПДМ».

#### **14.8. Академічна етика.**

Усі організатори опитувань, фокус-груп, які проводяться зі студентами, викладачами, випускниками Інституту, роботодавцями, заінтересованими інституціями, повинні відповідати Гельсінській декларації. Фальсифікація даних опитувань, імітація процесу опитування та відсутність реагування на них з боку освітньої програми є порушенням академічної доброчесності та академічної етики.

Підготувала:



Вікторія ДУТКА

Погоджено:

Світлана САБАДАШ-МИЦЬО