

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
КОСІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО ТА ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор КПДМ ЛНАМ
 Галина ЮРЧИШИН
«16» грудня 2021р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
У КОСІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ ПРИКЛАДНОГО ТА
ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА ЛНАМ**

Ухвалено Вченою радою
КІПДМ ЛНАМ
«16» грудня 2021р.
Протокол № _4_

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про ліквідацію академічної різниці у Косівському інституті прикладного та декоративного мистецтва ЛНАМ розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 94 від 05.07.1996р., Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 943 від 16.10.2008р.

2. Це Положення регламентує визначення академічної різниці, її ліквідацію (складання та перезарахування (зарахування)) навчальних дисциплін для осіб, які:

- переводяться до Інституту з інших вищих навчальних закладів;
- поновлюються на навчання в Інституті після відрахування;
- продовжують навчання в Інституті після академічної відпустки або залишені на повторний курс навчання;
- не менше року здобувають ступінь бакалавра в Інституті та приймаються на навчання на другий курс за іншою формою навчання для здобуття ступеня бакалавра, магістра за іншою спеціальністю;
- здобули ступінь бакалавра, магістра та приймаються на навчання в Інституті для здобуття ступеня бакалавра чи магістра за іншою спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

3. Дане Положення застосовується в усіх навчальних підрозділах Інституту (кафедри, навчальний відділ, Навчально-методична рада тощо).

4. Академічна різниця – це перелік дисциплін чинного навчального плану, які особа, що переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання відповідно до п. 2 цього Положення, не вивчала або вивчала не у повному обсязі (менше 80 % обсягу навчальної дисципліни, передбаченої чинним навчальним планом підготовки студента в Інституті).

Академічна різниця виникає як наслідок наявності академічних розбіжностей навчальних планів (перелік дисциплін, що не вивчалися) та академічних розбіжностей з навчальних дисциплін (перелік дисциплін, що вивчалися не у повному обсязі). Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору студента.

Академічна розбіжність з навчальної дисципліни – це розбіжність за обсягом (менша кількість навчальних годин) або за формою підсумкового контролю (залік замість диференційованого заліку або екзамену), або за змістом дисципліни, за якою особа атестована раніше, та відповідної дисципліни чинного навчального плану. Мінімальна різниця в обсязі дисциплін, яка викликає академічну розбіжність – 0,5 кредиту.

5. Зміна назви навчальної дисципліни без зміни її обсягу, форми підсумкового контролю та змісту дисципліни академічною розбіжністю

дисципліни не вважається і вона може бути перезарахованою (зарахованою кафедрою Інституту відповідно до вимог цього Положення).

6. Навчальні дисципліни перезараховують (зараховують) за заявою студента (додатки 1,2) на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту (фахового молодшого бакалавра, бакалавра), виданого навчальним закладом України, який має право на провадження освітньої діяльності за відповідним рівнем вищої освіти, чи витягу з навчальної картки студента.

II. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

1. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється завідувачем кафедри Інституту і має тривати не більше одного робочого тижня.

2. Особа, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання та бажає продовжити навчання в Інституті, ліквідує академічну різницю, як правило, протягом навчального року до початку екзаменаційної сесії. Максимально допустимий обсяг академічної різниці при поновленні, переведенні студента для зарахування студента на I курс скороченої форми навчання на основі здобутого рівня молодшого спеціаліста або фахового молодшого бакалавра встановлюється вищим навчальним закладом, але не може перевищувати 20 кредитів (10 кредитів при зарахуванні на останній курс чи рік навчання).

3. Кількість підсумкових форм контролю з дисциплін, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 (заліки, диференційовані заліки, екзамени).

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то академічна різниця з такої дисципліни ліквідується у формі екзамену.

4. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

Особі, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в Інституті, з метою сприяння успішній ліквідації академічної різниці завідувачем кафедри Інституту, викладачами дисциплін надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань осіб, які ліквідують академічну різницю.

III. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ (ЗАРАХУВАННЯ) НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

1. Заяви про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін подаються особами, що здобувають вищу освіту в Інституті, керівнику

навчального структурного підрозділу Інституту до початку формування їх індивідуальних навчальних планів.

2. Керівник Інституту може прийняти рішення про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін на підставі мотивованого висновку експертної комісії про наявність чи відсутність академічних розбіжностей з дисциплін, яка створюється у випадках, коли:

- назва навчальної дисципліни, яку особа вивчала раніше, не співпадає з назвою дисципліни навчального плану підготовки студента в Інституті;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) навчальної дисципліни (модуля), яку особа вивчала раніше, становить не менше 80 % обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки студента в Інституті;
- декілька навчальних дисциплін, які особа вивчала раніше, у сукупності відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій навчальним планом підготовки студента в Інституті;
- одна навчальна дисципліна, яку особа вивчала раніше, за змістом і обсягом відповідає кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом підготовки студента в Інституті.

3. Експертна комісія формується розпорядженням заступника директора з навчальної роботи, у складі: гаранта ОП, членів Навчально-методичної ради з відповідної спеціальності та двох представників кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна.

Експертна комісія розглядає заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, вивчає надані особою документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми навчальних дисциплін та надає мотивований висновок завідувачу кафедри щодо:

- можливості перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін;
- наявності академічних розбіжностей з дисциплін та необхідності додаткової атестації за окремими темами;
- неможливості перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін.

Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, не повинно перевищувати десяти днів.

4. Рішення про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін приймається, якщо:

- при порівнянні чинного навчального плану спеціальності та поданих особою документів, назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- назви навчальних дисциплін відрізняються, але при порівнянні навчальних програм дисциплін, співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента;
- загальний обсяг годин, відведених на вивчення нормативної дисципліни, не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності;

- у навчальних планах, що порівнюються, форми підсумкового контролю дисципліни співпадають або форма звітності (контролю) з дисципліни, яка складена особою, буде вищою.

5. У разі перезарахування (зарахування) навчальної дисципліни, її кредитний вимір має відповідати кредитному виміру цієї дисципліни у чинному навчальному плані спеціальності, при цьому залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень особи.

При переведенні та поновленні осіб, навчальні досягнення яких не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ними оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за відповідними мінімальними значеннями чинної в Інституті 100-бальної шкали оцінювання.

У разі, якщо навчальні досягнення особи з дисципліни, що вивчалася нею раніше, були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні (зарахуванні) такої навчальної дисципліни виставляється середня зважена оцінка з отриманих особою відповідних оцінок.

6. Особа має право відмовитися від перезарахування (зарахування) навчальної дисципліни, якщо її не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її академічну різницю або вивчати повторно.

7. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані (зараховані) навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю знань вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

8. Студентам, які переводяться на навчання до Інституту з іншого вищого навчального закладу, формування блоку навчальних дисциплін «за вибором студента» за їх бажанням, може здійснюватися із зарахуванням раніше вивчених ними навчальних дисциплін.

Навчальні дисципліни зараховуються спільним рішенням завідувача кафедри, членів Експертної комісії з відповідної спеціальності зі збереженням загального обсягу кредитів ЄКТС (годин) й з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

IV. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

1. Оформлення документів (залікової книжки, індивідуального плану, навчальної картки студента) щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін здійснює кафедра, до якої надійшла відповідна заява від особи, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в Інституті.

2. Академічна довідка (копія додатку до диплому), заява про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін з відповідним рішенням завідувача кафедри підшиваються до навчальної картки студента.

3. До залікової книжки та індивідуального навчального плану студента вносять записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом завідувача кафедри.

Оцінки виставляються за чинною в Інституті шкалою оцінювання.

4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомостях обліку або аркушах успішності, заліковій книжці та індивідуальному навчальному плані студента.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

Вікторія ДУТКА

Юрисконсульт

Оксана ІЛИК

Завідувач навчального відділу

Світлана БУРДЯК

Додаток 1

Керівнику навчального структурного підрозділу

Студента(ки) ____ року зарахування (поновлення)
_____ курсу

освітньої програми _____,

спеціальності _____,

ОР _____

_____ форми навчання

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Конт. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене _____

(з іншої спеціальності (освітньої програми) на іншу/однієї форми здобуття освіти на іншу)

Визнати академічну різницю та перезарахувати раніше отриману мною кількість кредитів.

До заяви додаю наступні документи:

- 1.
- 2.
- 3.

_____ дата

_____ підпис студента

Додаток 2

Керівнику навчального структурного підрозділу

Студента(ки) ____ року зарахування (поновлення)
_____ курсу

освітньої програми _____,

спеціальності _____,

ОР _____

_____ форми навчання

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Конт. тел. _____

ЗАЯВА

З метою _____ на навчання
(вступу/поновлення/переведення з іншого закладу освіти)

за _____ формою навчання освітньої програми
(денною/заочною)

_____ (назва освітньої програми)

_____ (першого (бакалаврського) /другого (магістерського) рівня вищої освіти)

прошу визначити академічну різницю та перезарахувати рвніше отриману мною кількість кредитів.

До заяви додаю наступні документи:

- 1.
- 2.
- 3.

_____ дата

_____ підпис студента