

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
інформаційної політики України
від «_____» _____ 2022 року
№ _____

Міністр культури та інформаційної
політики України

_____ **О. В. Ткаченко**

СТАТУТ

**КОСІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ ДЕКОРАТИВНОГО
МИСТЕЦТВА**

Погоджено
Зборами трудового колективу
Косівського державного інституту
декоративного мистецтва
Протокол № _____
від «_____» _____ 2022 року

м. Косів - 2022

1. Загальна частина

1.1. Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до чинного законодавства України (Конституція України; Закон України «Про освіту» документ 2145-VIII, редакція від 27.10.2022 року; Закон України «Про вищу освіту» документ 1556-VII, редакція від 27.10.2022 року; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» документ 222-VIII, редакція від 19.08.2022 року; Закон України «Про фахову передвищу освіту» документ 2745-VIII, редакція від 27.10.2022 року; Указ Президента України «Про Положення про національний заклад (установу) України» документ 451/95, редакція від 06.12.2017 року; Указ Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» Документ 926/2010, редакція від 30.09.2010 року; Закон України «Про інформацію» документ 2657-XII, редакція від 15.06.2022 року; Закон України «Про доступ до публічної інформації» документ 2939-VI, редакція від 19.02.2022 року; Постанова КМУ від 12.08.2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»; Постанова КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти; Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» (04.09.2013 року № 686-р); Наказ МОН № 245 від 15.07.1996 року «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, Наказ МОН України від 05.10.2015 року № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»; Наказ МОН України від 14.01.2016 року № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науковопедагогічним працівникам»; Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН України № 930 від 06.10.2010 року; Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти (наказ МОН України від 01.06.2016 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648);) і є документом, який регламентує діяльність Косівського державного інституту декоративного мистецтва, скорочена назва КДІДМ (далі за текстом - Інститут), створеного розпорядженням Кабінету міністрів України «Про утворення Косівського державного інституту декоративного мистецтва» від 10 вересня 2022 р. № 803-р, як закладу вищої освіти державної форми власності, що належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України.

1.2. Місцезнаходження вищого навчального закладу Косівського державного інституту декоративного мистецтва:

78601, Івано-Франківська область, місто Косів, вулиця Адама Міцкевича, 2.

Телефон (03478) 2-12-60. Електронна пошта kdipdm@gmail.com.

1.3 Основним напрямом діяльності Інституту є освітня діяльність у галузі знань 02 «Мистецтво», яка охоплює навчально-методичну, виховну, науково-творчу, культурно-просвітницьку та інші сфери:

- Підготовка фахівців за ліцензованими напрямами і спеціальностями освітньо-кваліфікаційних рівнів: бакалавр, магістр.
- Науково-дослідницькі, науково-творчі і споріднені з ними роботи інноваційного циклу «наука, творчість – виробництво».
- Науково-методична, організаційно-методична, виховна, культурноосвітня діяльність.
- Видавнича діяльність.
- Міжнародна діяльність.
- Комерційна діяльність (в рамках чинного законодавства).

1.4. З метою розвитку матеріальної бази, закріпленої за Інститутом і підвищення ефективності основних напрямів діяльності Інституту навчальний заклад виконує науково-дослідницькі, науково-творчі, творчі, проектно-конструкторські, науково-технологічні, експериментальні роботи; виготовляє експериментальні та дослідні зразки продукції науково-творчого, навчального і господарського призначення; здійснює інноваційну діяльність.

1.5. Основною метою діяльності Інституту є забезпечення організаційної, навчально-методичної, науково-дослідної, творчої та інноваційної діяльності, спрямованої на надання послуг для здобуття певного ступеня вищої освіти з видачею відповідного документа державного зразка.

Завданнями Інституту є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (освітньо-кваліфікаційними рівнями «бакалавр», «магістр» у галузях образотворчого і декоративного мистецтва, дизайну);
- 2) провадження фундаментальних і прикладних наукових досліджень;
- 3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, творчої, наукової та інноваційної діяльності;
- 5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 7) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, мистецтва, культури;

- 8) вивчення попиту на окремі спеціальності та спеціалізації в культурно-мистецькому просторі та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 9) забезпечення виконання державного замовлення та угод (договорів) щодо підготовки фахівців;
- 10) подальше реформування та модернізація вищої освіти відповідно до сучасних вимог і досягнень вітчизняної та міжнародної педагогіки, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців за галузями, визначеними центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері освіти і науки;
- 11) науково-методична, видавнича, просвітницька, фінансово-господарська, спортивно-оздоровча, культурно-мистецька та інша незаборонена законодавством діяльність, спрямована на забезпечення освітнього процесу, поліпшення матеріальних і побутових умов учасників освітнього процесу;
- 12) профорієнтаційна робота з метою вступу до Інституту випускників загальноосвітніх закладів, у тому числі вихованців дитячих мистецьких шкіл, і закладів вищої освіти;
- 13) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 14) перепідготовка і підвищення кваліфікації спеціалістів зайнятих у галузях культури та освіти;
- 15) підготовка випускників до самостійної творчої, наукової, педагогічної і виробничої діяльності;
- 16) розвиток, постійне оновлення матеріально-технічної та навчальної бази;
- 17) забезпечення атмосфери доброзичливості і взаємоповаги у стосунках між працівниками Інституту і студентами.

1.6. Інститут є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, Міністерства культури та інформаційної політики України та Міністерства освіти і науки України, цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності КДІДМ і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються в Інституті. Перелік структурних підрозділів Інституту затверджується наказом ректора Інституту.

Усі відокремлені структурні підрозділи Інституту не мають статусу юридичної особи. В установленому порядку їм надані окремі права та визначені їх обов'язки, а саме: ведення оперативного, бухгалтерського, статистичного та податкового обліку своєї діяльності, відкриття поточних рахунків в органах

Державної казначейської служби України, складання статистичної, фінансової, бюджетної, податкової звітності та подання її в установлені терміни до МКІП та інших державних органів, самостійної відповідальності за своїми зобов'язаннями, звітування про свою діяльність на Вченій раді Інституту та інші права та обов'язки, які встановлені їхніми положеннями.

2. Права та обов'язки власника

2.1. Інститут перебуває у державній власності і належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (далі – Уповноважений орган управління).

2.2. Уповноважений орган управління:

2.2.1. Затверджує Статут Інституту за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти, що вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію.

2.2.2. Організовує вибори ректора Косівського державного інституту декоративного мистецтва, укладає контракт з ректором Інституту, обраним за конкурсом у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.2.3. За поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту достроково розриває контракт із ректором КДІДМ з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Інституту та умов контракту.

2.2.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Косівського державного інституту декоративного мистецтва.

2.2.5. Затверджує штатний розпис Інституту.

2.2.6. Здійснює контроль за дотриманням Статуту КДІДМ.

2.2.7. Бере участь у реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, професійної підготовки фахівців, ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Інститутом.

2.2.8. Укладає з ректором КДІДМ державні контракти на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів.

2.2.9. Визначає та доводить Інституту обсяги державного замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів.

2.2.10. Здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти.

2.2.11. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

2.3. Уповноважений орган управління здійснює права, передбачені пунктом 2.2 безпосередньо або через ректора Інституту.

2.4. Уповноважений орган управління може делегувати окремі свої повноваження ректору КДІДМ або іншому органу управління Інституту.

3. Обсяг цивільної правоздатності

3.1. Цивільна правоздатність Інституту виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Діяльність Інституту провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Уповноваженого органу управління, органів управління Інституту та її структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних і єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.3. Інститут має право:

- 1) Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах іншої спеціальності.
- 2) Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.
- 3) Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.
- 4) Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їхній зміст і програми навчальних дисциплін.
- 5) Виготовляти та видавати документ про вищу освіту тільки за акредитованими освітніми програмами.
- 6) Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.
- 7) Надавати платні послуги, визначені для вищих закладів освіти чинним законодавством України та відповідними нормативними документами.
- 8) Надавати додаткові освітні послуги відповідно до законодавства.
- 9) Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами.
- 10) Співпрацювати з іноземними партнерами і міжнародними організаціями в рамках міжнародної діяльності Інституту.
- 11) Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.
- 12) Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.
- 13) Нагороджувати нагородами КДІДМ згідно з положеннями, затвердженими Вченою радою Інституту.
- 14) Організовувати та проводити виставки, конкурси, пленери, симпозіуми та інші комунікаційні заходи для студентів і викладачів Інституту в Україні та за кордоном.
- 15) Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну Базу.
- 16) Виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів.

- 17) Формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науковопедагогічних працівників не скорочується.
- 18) Приймати на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників.
- 19) Встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника.
- 20) Утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи.
- 21) Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Інституту.
- 22) Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.
- 23) Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках відповідно до законодавства.
- 24) Самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень.
- 25) Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами.
- 26) Запроваджувати власну символіку та атрибутику.
- 27) Брати участь в інших видах діяльності Інституту відповідно до чинного законодавства України та Статуту Інституту.
- 28) Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.4. Інститут у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього статуту має право на:

- 1) Власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом).
- 2) Засновувати сталий фонд (ендаумент) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.
- 3) Проводити фінансово-господарську діяльність в Україні.
- 4) Використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства.
- 5) Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, творчої, інноваційної або господарської діяльності.
- 6) Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів і культурно-мистецьких структурних підрозділів.

- 7) Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів.
- 8) Спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників.
- 9) Відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України.

3.5. Вищий навчальний заклад зобов'язаний:

1. Дотримуватися держстандартів освіти.
- 2) Дотримуватися фінансової дисципліни і зберігати державне майно.
- 3) Забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.
- 4) Гарантувати права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються у вищому навчальному закладі, відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.
- 5) За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Інституту педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються можуть бути надані додаткові права та обов'язки.
- 6) Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та здобувачів вищої освіти; притягати їх до дисциплінарної відповідальності.
- 7) Мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності).
- 8) Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особам з особливими освітніми потребами.
- 9) Здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.
- 10) Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.
- 11) Надавати освітні послуги на рівні державних стандартів.
- 12) Своєчасно сплачувати податки, збори та інші відрахування до бюджетів і державних цільових фондів згідно із законодавством.
- 13) Дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства;
- 14) Складати фінансову, статистичну та податкову звітність згідно із законодавством;
- 15) Контролювати педагогічну та наукову діяльність науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників;
- 16) Виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;
- 17) Розробляти науково-методичне забезпечення навчального процесу;
- 18) Забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування науково- педагогічних працівників з урахуванням його різних форм та видів не рідше одного разу на п'ять років із збереженням заробітної плати та місця роботи;

- 19) Планувати проведення й виконання науково-педагогічними працівниками творчої і наукової роботи в межах основного робочого часу;
- 20) Здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу;
- 21) Створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності;
- 22) Здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- 23) Сприяти діяльності органів громадського самоврядування Інституту;
- 24) Надавати кожному працівникові робоче місце, забезпечене необхідним обладнанням;
- 25) Забезпечувати дотримання норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, цивільного захисту, протипожежної безпеки;
- 26) Здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Інституту та гуртожитку.

3.6. В Інституті функціонує первинна профспілкова організація працівників Інституту та первинна профспілкова організація студентів.

Між адміністрацією та трудовим колективом в особі його представницького органу - профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників Інституту укладається колективний договір.

3.7. В Інституті забороняється діяльність політичних партій і релігійних організацій. Участь науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників та студентів у діяльності політичних партій і релігійних організацій за межами Інституту не може бути підставою для будь-якого обмеження їхніх прав як учасників освітнього процесу. Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

3.8. В Інституті можуть здійснювати свою діяльність громадські організації, наукові, спортивні та інші товариства, творчі спілки, клуби, асоціації тощо, зареєстровані у визначеному законодавством порядку. Умови їхньої діяльності в Інституті визначаються спеціальними положеннями, затвердженими вченою радою Інституту та угодами.

3.9. Інститут несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності закладу вищої освіти, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

4. Організація освітнього процесу, права та обов'язки осіб, які навчаються в Інституті

4.1. Організація освітнього процесу в Інституті визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим статутом, положенням про організацію

освітнього процесу в Інституті, яке затверджується Вченою радою Інституту відповідно до законодавства, правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

4.2. Прийом на навчання в Інститут здійснюється на конкурсній основі відповідно до правил прийому до Інституту, затверджених Вченою радою Інституту на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОНУ.

4.3. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Інституті, а також порядок надання їм академічної відпустки здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки № 245 від 15.07.1996 року «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти та фахової передвищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

4.4. Здобувач вищої освіти та фахової передвищої освіти в Інституті має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви в навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між Інститутом та закладами вищої освіти.

4.5. Підставами для відрахування здобувача освіти з Інституту є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Інститутом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законодавством України.

4.6. Рішення про відрахування (поновлення) здобувачів освіти приймає ректор за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів Інституту.

4.7. Навчання в Інституті здійснюється за такими формами навчання: очна (денна), заочна та змішана. Форми навчання можуть поєднуватися.

Освітній процес здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

4.8. Основними видами навчальних занять в Інституті є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

4.9. Інститут має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять. Форми здійснення освітнього процесу та види навчальних занять у Інституту встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу в Інституті.

4.10. Практична підготовка студентів Інституту здійснюється шляхом проходження практики на підприємствах, в установах і організаціях або в структурних підрозділах Інституту, які забезпечують практичну підготовку відповідно до законодавства.

4.11. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

- 1) Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники.
- 2) Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Інституті.
- 3) Фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах.
- 4) Інші працівники Інституту .

4.12. Навчальні плани підготовки усіх освітніх рівнів ухвалює Вчена рада Інституту та затверджує Ректор.

4.13. Особи, які навчаються в Інституті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

4.14. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлює Кабінет Міністрів України.

4.15. Порядок призначення і виплати всіх видів стипендій в Інституті регламентується положенням про стипендіальне забезпечення студентів, ухваленим Вченою радою Інституту.

4.16. Особи, які навчаються в Інституті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

4.17. Для студентів контрактної форми навчання розмір оплати за весь термін навчання, встановлений у національній валюті, зазначається у договорі, який укладається з ними або іншими фізичними (юридичними) особами, які оплачуватимуть навчання.

Розмір плати за навчання може змінюватися у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

4.18. Студенти Інституту мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

4.19. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на:

- 1) Вибір форми навчання під час вступу до Інституту.
- 2) Безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту.
- 3) Трудову діяльність у позанавчальний час.
- 4) Додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням.
- 5) Безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Інституту.
- 6) Безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами).
- 7) Користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Інституту в передбаченому цим статутом порядку.
- 8) Забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством.
- 9) Участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації.
- 10) Участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, які проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку.
- 11) Участь у обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.
- 12) Участь у громадських об'єднаннях.
- 13) Участь у діяльності органів громадського самоврядування Інституту, Вченої ради Інституту, органів студентського самоврядування.
- 14) Вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, у обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідної кафедри.
- 15) Навчання одночасно за кількома освітніми програмами, а також у кількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

- 16) Академічну мобільність, у тому числі міжнародну.
- 17) Отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством.
- 18) Зарахування до страхового стажу відповідно до законодавства періодів навчання на денній формі навчання за умови добровільної сплати страхових внесків.
- 19) Академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.
- 20) Участь у формуванні індивідуального навчального плану.
- 21) Моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо.
- 22) Захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства.
- 23) Безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах і організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій відповідно до законодавства.
- 24) Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
- 25) Оскарження дій органів управління Інституту та її посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників.
- 26) Інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

4.20. Особи, які навчаються в Інституті зобов'язані:

- 1) Дотримуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту.
- 2) Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.
- 3) Виконувати вимоги освітньої програми або індивідуального навчального плану, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.
- 4) Відвідувати заняття згідно з розкладом і графіком навчального процесу, вчасно інформувати куратора групи про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати лабораторні, контрольні, практичні роботи тощо.
- 5) Виконувати в установлені терміни всі види завдань, що передбачені навчальними планами та програмами.
- 6) Дбайливо ставитися до аудиторного обладнання, техніки, книжкового фонду та іншого майна, що належить Інституту.

5. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Інституту

5.1. Трудовий колектив Інституту складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Інституті.

5.2. Посади науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Інституту, їхні права та обов'язки визначаються відповідно до законодавства.

5.3. Інститут може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

5.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Інституту мають право:

- 1) На академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом.
- 2) На академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) На захист професійної честі та гідності.
- 4) Брати участь в управлінні Інститутом, у тому числі обирати та бути обраними до складу делегатів зборів трудового колективу, Вченої ради Інституту чи її структурного підрозділу.
- 5) Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу.
- 6) На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Інституту, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Інституту.
- 7) Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Інституту.
- 8) На захист права інтелектуальної власності.
- 9) На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.
- 10) Брати участь в об'єднаннях громадян.
- 11) На соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.
- 12) Брати участь у обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Інституту.
- 13) Мати в Інституті професійну спілку та бути її членами.
- 14) Оскаржувати дії адміністрації Інституту у встановленому законодавством порядку.

5.5 Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Інституту зобов'язані:

- 1) Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників).
- 2) Підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників).
- 3) Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України.

- 4) Дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.
- 5) Розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативність, творчі здібності.
- 6) Дотримуватися статуту Інституту, законів, інших нормативно-правових актів.
- 7) Дбати про підвищення авторитету Інституту.
- 8) Постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру.
- 9) Виконувати рішення зборів трудового колективу, Вченої ради Інституту, накази, розпорядження ректора або уповноважених ним осіб і керівників структурних підрозділів.

5.6. Педагогічні працівники призначаються на посади та звільняються з посади наказом ректора Інституту. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому МОНУ. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

5.7. Порядок заміщення посад науково-педагогічних, наукових, педагогічних і інших працівників (у тому числі порядок укладання (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних і наукових працівників) визначається законодавством, цим статутом і положеннями, що затверджує Вчена рада Інституту.

Обрані за конкурсом науково-педагогічні та наукові працівники призначаються на відповідні посади наказом ректора Інституту на умовах контракту в установленому порядку.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково - педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

5.8. Особа в Інституті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно -управлінських функцій.

5.9. Звільнення науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.10. Інститут забезпечує працівникам:

- 1) Належні умови праці, побуту, відпочинку, правовий, соціальний і професійний захист.
- 2) Встановлення посадових окладів відповідно до законодавства.

- 3) Встановлення надбавок до посадового окладу в розмірах, визначених законодавством, залежно від особистого внеску кожного працівника у виконану роботу, різного виду доплат у розмірах, визначених законодавством, а також премій у межах фонду заробітної плати.
- 4) Встановлення доплат за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника - 25 відсотків посадового окладу, професора - 33 відсотки посадового окладу. Інститут може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.
- 5) Проведення індексації заробітної плати відповідно до законодавства.
- 6) Оплату поточних витрат під час службового відрядження відповідно до законодавства.

Ректор Інституту відповідно до законодавства, статуту та колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Інституту визначає порядок, встановлює доплати, надбавки, премії, матеріальну допомогу в розмірах, визначених законодавством, науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Інституту.

5.11. Питання соціального розвитку, у тому числі поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їхніх сімей, вирішуються відповідно до законодавства, колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Інституту.

5.12. За досягнення високих результатів праці науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Інституту можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначені преміями, цінними подарунками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

5.13. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників визначаються цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку Інституту та посадовими інструкціями.

5.14. Науково-педагогічні та педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію шляхом навчання у вищих навчальних закладах, відповідних наукових, освітньо-наукових установах і організаціях в Україні та за її межами. Інститут забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

5.15. Особи, які належать до категорії адміністративно-господарського, допоміжно-технічного і обслуговуючого персоналу працівників Інституту, мають право на:

- 1) безпечні та нешкідливі умови праці та побуту;
- 2) додаткову оплачувану відпустку, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством і колективним договором між адміністрацією та

трудохим колективом Інституту;

- 3) участь у діяльності органів громадського самоврядування Інституту та Вченої ради Інституту;
- 4) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 5) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в роботі;
- 6) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства.

А також, зобов'язані:

- 1) забезпечувати належну якість виконуваних робіт і послуг;
- 2) дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту, посадових інструкцій;
- 3) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

6. Міжнародне співробітництво Інституту

6.1. Інститут як державний заклад вищої освіти у повному обсязі реалізує державну політику щодо міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти з метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи:

- 1) установлює прями зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти;
- 2) організовує виконання наукових і творчих робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав і міжнародними організаціями;
- 3) скеровує за кордон у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, та договорів, укладених Інститутом з навчальними та науковими установами іноземних держав, студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників на навчання та стажування, у тому числі в порядку обміну відповідно до законодавства;
- 4) залучає в установленому законодавством порядку іноземні інвестиції, благодійні внески та пожертви;
- 5) здійснює обмін інформацією з питань мистецької освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;
- 6) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, творчих акцій та інших заходів;
- 7) утворює відповідно до законодавства разом з іноземними партнерами спільні центри, творчі лабораторії, майстерні, установи та організації, провадить інші види зовнішньоекономічної діяльності;
- 8) здійснює підготовку фахівців за магістерськими програмами спільно з закладами вищої освіти іноземних держав.

7. Управління вищим навчальним закладом, права та обов'язки керівника вищого навчального закладу

7.1. Управління вищим навчальним закладом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

7.2. Автономія та самоврядування Інституту реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, коледжі, відділення, навчальні, методичні, наукові, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

7.3. Наглядова рада

7.3.1. Наглядова рада Косівського державного інституту декоративного мистецтва створюється за рішенням МКІП для здійснення нагляду за управлінням майном Інституту, додержанням мети його створення.

7.3.2. Наглядова рада Інституту сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Інституту, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

7.3.3. Члени наглядової ради мають право:

- 1) Брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти з правом дорадчого голосу.
- 2) Брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу вищої освіти та контролювати її виконання.
- 3) Сприяти залученню додаткових джерел фінансування.
- 4) Налізувати та оцінювати діяльність закладу вищої освіти та його керівника.
- 5) Контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу вищої освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу вищої освіти.
- 6) Вносити засновнику закладу вищої освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, визначених законом.
- 7) Здійснювати інші права, визначені установчими документами закладу вищої освіти.

7.3.4. Наглядова рада має право вносити до МКІП подання про відкликання Ректора Косівського державного інституту декоративного мистецтва з підстав, передбачених законодавством, статутом Інституту, контрактом.

7.3.5. Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються статутом закладу вищої освіти. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Інституту.

7.4. Безпосереднє управління діяльністю вищого навчального закладу здійснює його керівник – Ректор, що здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

7.5. *Ректор Інституту в межах наданих йому повноважень:*

- 1) Організовує діяльність закладу вищої освіти.
- 2) Вирішує питання фінансово-господарської Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис.
- 3) Видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту доручення.
- 4) Відповідає за результати діяльності Інституту перед засновником або уповноваженим ним органом.
- 5) Є розпорядником майна і коштів.
- 6) Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори.
- 7) Призначає на посаду та звільняє з посади працівників.
- 8) Забезпечує охорону праці, протипожежної безпеки, дотримання законності та порядку.
- 9) Визначає функціональні обов'язки працівників.
- 10) Формує контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

- 11) Відраховує з Інституту та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених цим Законом.
- 12) Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни.
- 14) Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників.
- 15) Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу вищої освіти.
- 16) Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників закладу вищої освіти і студентів, громадських організацій, які діють у Інституту.
- 17) Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти.
- 18) Спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Інституту і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування закладу вищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.
- 19) Здійснює інші передбачені статутом повноваження.

7.6. Керівник Інституту відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у закладі вищої освіти, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

7.7. Ректор Інституту щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти.

Щорічний звіт керівника закладу вищої освіти повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності закладу вищої освіти, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

7.8. Ректор Інституту відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

7.9. Після виходу на пенсію з посади керівника Інституту особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником керівника закладу вищої освіти на громадських засадах або за рахунок власних надходжень закладу вищої освіти в порядку, визначеному статутом закладу вищої освіти.

7.10. Ректор Інституту обирається шляхом таємного голосування строком на

п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

7.11. Вибори Ректора Інституту проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

7.12. Кандидат на посаду ректора Інституту повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

7.13. Одна і та сама особа не може бути ректором Інституту більше ніж два строки.

7.14. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Інституту особа, яка:

- 1) За рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена.
- 2) Має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.
- 3) Відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади.
- 4) За рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.
- 5) Піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.
- 6) Підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

7.14. Процедура обрання ректора Інституту складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

7.15. МКІП оголошує конкурс на заміщення посади ректора Інституту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Інституту конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

7.16. МКІП протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Інституту приймає пропозиції щодо кандидатів на посаду ректора Інституту і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Інституту для голосування.

7.17. Брати участь у виборах ректора Інституту мають право:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні штатні працівники Інституту;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.18. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Інституту - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

7.19. Особливості виборчої системи ректора Інституту регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), цим Статутом.

7.20. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

7.21. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МКІП укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання визначаючи у контракті цільові показники діяльності Інституту, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

7.22. Ректор Інституту може бути звільнений з посади МКІП, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами трудового колективу Інституту, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на збори трудового колективу Інституту не менш як половиною складу Вченої ради Інституту. Рішення про відкликання ректора Інституту приймається більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин складу присутніх на зборах трудового колективу навчального закладу.

7.23. В Інституті створюються кафедри з фахових, фундаментальних, гуманітарних, дисциплін тощо, які функціонують відповідно до Положення про кафедри, що ухвалюються Вченою радою Інституту.

7.24. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше двох строків.

7.25. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій зі зборів трудового колективу. Ректор Інституту укладає з завідувачем кафедри контракт.

7.26. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

7.27. Керівництво фаховим коледжем здійснює директор. Директор фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Інституту.

7.9. У Інституті діють Вчена рада, Науково-методична рада, Студенське самоврядування.

8. Органи громадського самоврядування

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Косівського державного інституту декоративного мистецтва є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

8.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

8.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу закладу Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

8.6. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Інституту Статут КДІДМ чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт Ректора Інституту та оцінює його діяльність;

- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради закладу вищої освіти питання про дострокове припинення повноважень керівника закладу вищої освіти;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Інституту і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності закладу вищої освіти.

8.7. Вчена рада закладу вищої освіти:

- 1) Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності закладу вищої освіти.
- 2) Розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.
- 3) Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт закладу вищої освіти;
- 4) Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.
- 5) Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах.
- 6) Ухвалює за поданням керівника закладу вищої освіти рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.
- 8) Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.
- 9) Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.
- 10) Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів.
- 11) Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.
- 12) Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.
- 13) Має право вносити подання про відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, статутом закладу вищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти.

Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради закладу вищої освіти, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради закладу вищої освіти входять за посадами: керівник закладу вищої освіти, заступники керівника, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, керівники виборних органів первинних профспілкових

організацій студентів.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Інституту обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради закладу вищої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу вищої освіти.

Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора Косівського державний інститут декоративного мистецтва протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

8.8. Науково-методична рада Інституту.

Науково-методична рада інституту - дорадчий орган при керівнику Інституту, який розглядає найважливіші питання навчальної, методичної, видавничої діяльності Інституту.

Науково-методична рада Інституту очолює заступник ректора з навчально-методичної роботи.

Формування складу та робота Науково-методичної ради здійснюється згідно з Положенням про Науково-методичну раду Інституту, затвердженим ректором.

8.9. Студентське самоврядування.

В Інституті та структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні закладом вищої освіти.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Інституту. Усі студенти, які навчаються у нашому закладі вищої освіти, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Інституту.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;

- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Інституту.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Інституті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування закладу вищої освіти.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.

Органи студентського самоврядування:

- 1) Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.
- 2) Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.
- 3) Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 4) Захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються у закладі.
- 5) Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів.
- 6) Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.
- 7) Беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів.
- 8) Розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування.
- 9) Вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм.
- 10) Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази закладу вищої освіти, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 11) Виконують інші функції, передбачені цим Законом та положенням про студентське самоврядування закладу вищої освіти.

Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9. Майно та кошти вищого навчального закладу

9.1. За Косівським державним Інститутом, як державної форми власності з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом закріплюються на правах

оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

9.2. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

9.3. Майно Інституту державної форм власності, що забезпечує їх статутну діяльність, не може бути предметом застави.

9.4. Статутний фонд вищого навчального закладу включає майно та обігові кошти, інші активи, закріплених за інститутом згідно з бухгалтерськими документами.

9.5. Фінансування вищих навчальних закладів державної форми власності здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

9.7. У Інституті створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

- інших доходів згідно з чинним законодавством.

9.8. Оплата праці у Інституті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

9.9. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Інституту, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує Ректор Інституту.

9.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять

безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Косівському державному інституті декоративного мистецтва для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

10. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

10.1. Косівський державний інститут декоративного мистецтва, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до центрального органу державної виконавчої влади, у підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний заклад, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

10.2. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством.

11. Концепція освітньої діяльності

11.1 Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту", Державній національній програмі "Освіта" ("Україна XXI століття").

12. Порядок внесення змін до статуту вищого навчального закладу

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Косівського державного інституту декоративного мистецтва вносяться за поданням Вченої ради або поданням зборів трудового колективу.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

13. Порядок реорганізації та ліквідації вищого навчального закладу

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) вищого навчального закладу здійснюються згідно з чинним законодавством.

13.2. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Інституту. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Інститутом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс вищого навчального закладу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Інститутом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Інституту, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.