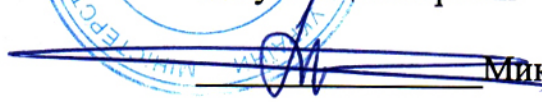


ЗАТВЕРДЖЕНО



Наказ Міністерства культури та
та стратегічних комунікацій України
від « » 2024 року №

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

 Микола ТОЧИЦЬКИЙ

**СТАТУТ
КОСІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ
ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА**

Косів — 2024

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 831 від 16.11.2024
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач Тоцицький Микола Станіславович
Дата підписання: 16.11.2024
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність закладу вищої освіти – Косівського державного інституту декоративного мистецтва (далі – Інститут).

1.2. Повне найменування Інституту:
українською мовою – **Косівський державний інститут декоративного мистецтва;**

англійською мовою – **Kosiv State Institute of Decorative Arts.**

Скорочене найменування Інституту:

українською мовою – **КДІДМ;**

англійською мовою – **KSIDA.**

1.3. Косівський державний інститут декоративного мистецтва створено відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2022 року № 803-р «Про утворення Косівського державного інституту декоративного мистецтва», наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21 жовтня 2022 р. № 393 «Про утворення Косівського державного інституту декоративного мистецтва» шляхом виділу територіально відокремлених структурних підрозділів: Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв (код згідно з ЄДРПОУ 34857824) та Косівського фахового коледжу прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв (код згідно з ЄДРПОУ 35146171) із складу Львівської національної академії мистецтв (код згідно з ЄДРПОУ 02071027) та, відповідно до частини 1 статті 109 Цивільного кодексу України, є правонаступником Косівського інституту прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв та Косівського фахового коледжу прикладного та декоративного мистецтва Львівської національної академії мистецтв, а також всього майна, прав та обов'язків зазначених відокремлених структурних підрозділів.

1.4. Місцезнаходження Інституту:
78601, Україна, Івано-Франківська область, Косівський район, місто Косів, вулиця Міцкевича, 2.

Тел./ факс: (3478) 2-12-60

Електронна пошта: kdipdm@gmail.com

Веб-сайт: <http://kipdm.lnam.edu.ua/>

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Інституту базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), що затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.1993 року № 896.



2.2. Головною метою діяльності Інституту є створення необхідних умов для здобуття учасниками освітнього процесу високого рівня загальних, професійних, наукових, творчих мистецьких компетентностей, що необхідні для діяльності за певною спеціальністю чи в певній галузі знань.

2.3. Інститут як суб'єкт господарювання здійснює свою діяльність у статусі неприбуткового закладу вищої освіти.

2.4. Основними завданнями Інституту є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої та мистецької діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 3) забезпечення творчої та мистецької діяльності учасників освітнього процесу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, мистецької, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 7) збереження та примноження моральних, культурних цінностей і наукових досягнень суспільства;
- 8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва й культури;
- 10) вивчення попиту і пропозицій на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.5. Інститут здійснює свою діяльність на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державного органу, до сфери управління якого належить Інститут, органів управління Інституту та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

III. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

3.1. Інститут є об'єктом державної власності та належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі



– Уповноважений орган управління), фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

3.2. Уповноважений орган управління:

- 1) затверджує Статут Інституту та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) організовує вибори Ректора, укладає в місячний строк контракт із Ректором, що обраний за конкурсом у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- 3) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту достроково розриває контракт із Ректором з підстав, що визначені законодавством про працю, чи за порушення Статуту Інституту та умов контракту;
- 4) затверджує штатний розпис Інституту;
- 5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;
- 6) здійснює контроль за дотриманням Статуту Інституту;
- 7) бере участь у реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, професійної підготовки фахівців, ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Інститутом;
- 8) здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;
- 9) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

3.3. Уповноважений орган управління може делегувати окремі свої повноваження Інституту.

3.4. Уповноважений орган управління не несе відповідальність за зобов'язання Інституту.

IV. СТАТУС ТА СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

4.1. Інститут є юридичною особою публічного права – державною установою, яка провадить свою діяльність на засадах неприбутковості, утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Інститут має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та валютні рахунки в банку, відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Інститут має печатку із зображенням Державного герба України, із зазначенням свого найменування та ідентифікаційним кодом, а також інші атрибути юридичної особи.

4.2. Інститут провадить діяльність відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»,



«Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про культуру», «Про ліцензування видів господарської діяльності», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

4.3. Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Інституті забороняється.

4.4. Освітній процес і діловодство в Інституті здійснюються державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених чинним законодавством України про мови та договорами про академічне співробітництво.

4.5. Структурні підрозділи Інституту утворюються рішенням Вченої ради Інституту в порядку, визначеному чинним законодавством України, Статутом Інституту та відповідно до головних завдань діяльності Інституту, й функціонують згідно з окремими положенням, які затверджуються наказами Ректора.

4.6. Основними структурними підрозділами Інституту є кафедри та Фаховий коледж Косівського державного інституту декоративного мистецтва (далі - Коледж). До складу Інституту також входять: адміністративний відділ, відділ кадрів, бухгалтерія, навчальний відділ, господарський відділ, бібліотека, навчальні майстерні, лабораторії та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

4.6.1. Коледж здійснює свою освітню діяльність на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Інституту та Положення про Фаховий коледж Косівського державного інституту декоративного мистецтва.

4.6.2. Управління Коледжем здійснює директор, який призначається на посаду в результаті конкурсного відбору, терміном на п'ять років за умов контракту між ним та Ректором та звільняється з посади за умов і в порядку, визначеними Законом України "Про фахову передвищу освіту". Конкурсний відбір на посаду директора Коледжу здійснюється у порядку, визначеному Міністерством культури та стратегічних комунікацій України відповідно до Положення про конкурсний відбір на посаду директора державного фахового мистецького коледжу, що належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України, затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 02 грудні 2021 р. № 940 (далі - Положення). Функції щодо проведення конкурсного відбору, передбачені Положенням, реалізує Інститут. При проведенні конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, функції Наглядової ради, передбачені Положенням здійснюються Вченою радою Інституту. Не може бути допущена до участі в конкурсі особа, яка є членом Наглядової ради Інституту.

4.6.3. Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом Ректора за поданням директора Коледжу. Педагогічну раду очолює директор Коледжу. Функції та



повноваження педагогічної ради, а також посадовий склад та порядок обрання до його складу представників з числа студентів Коледжу визначаються Положенням про Коледж з урахуванням норм Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.7. Приймальна комісія Інституту – робочий орган, що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості, відповідно до законодавства України, умов (порядку) прийому на навчання до закладів вищої (фахової передвищої) освіти у рік вступу, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України, Правил прийому до Інституту, цього Статуту та Положення про Приймальну комісію. Положення про приймальну комісію затверджується Вченою радою Інституту. Склад Приймальної комісії затверджується наказом Ректора, який є головою Приймальної комісії. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті Інституту. Приймальна комісія, перед закінченням терміну повноважень, звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Інституту.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ІНСТИТУТУ

5.1. Основними видами діяльності Інституту є:

- 1) надання освітніх послуг з підготовки фахівців з вищою та фаховою передвищою освітою;
- 2) надання освітніх послуг з отримання громадянами повної загальної середньої освіти в Коледжі;
- 3) підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних кадрів;
- 4) мистецька та методична;
- 5) фінансово-господарська діяльність;
- 6) здійснення зовнішніх зв'язків;
- 7) інша діяльність, не заборонена законодавством України.

5.2. Інститут здійснює підготовку фахівців:

- 1) за освітньо-професійними програмами на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти;
- 2) за освітньо-професійним рівнем «фаховий молодший бакалавр» з одночасним наданням повної загальної середньої освіти.

5.3. Інститут забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі відповідно до Державних стандартів за наявності ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти.

5.4. Інститут користується пільгами, встановленими законодавством України, для закладів освіти.

5.5. Відповідно до чинного законодавства України, за наданою закладу вищої освіти автономією, Інститут має право:

- 1) розробляти і реалізовувати освітні програми в межах ліцензованих спеціальностей;



- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати власний штатний розпис та подавати на затвердження до Уповноваженого органу управління, відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема визначення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні й інші послуги, відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти й запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які, відповідно до законодавства, успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 13) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи, у тому числі за кордоном;
- 14) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 15) провадити виставкову діяльність на території України та за її межами;
- 16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами й іншими юридичними особами;
- 17) розміщувати свої навчальні підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 18) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 19) запроваджувати власну символіку й атрибутику;
- 20) визначати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- 21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої та фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 22) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;
- 23) провадити фінансово-господарську й іншу діяльність, відповідно до законодавства України та Статуту Інституту;
- 24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валюті;
- 26) підвищувати кваліфікацію фахівців в межах акредитованих освітніх програм відповідно до укладених договорів;
- 27) здійснювати підготовку педагогічних та науково-педагогічних кадрів за ліцензованими спеціальностями та акредитованими освітніми програмами;
- 28) провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за погодженими освітніми програмами;
- 29) встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки із закладами освіти, науковими установами інших країн, міжнародними організаціями, підприємствами, установами й організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво, а також здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на підставі правочинів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, проводити спільні навчальні або науково-дослідні заходи;
- 30) засновувати сталий фонд (ендаумент) Інституту та розпоряджатися прибутками від його використання, відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема як благодійну допомогу;
- 31) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний, поточний ремонт основних фондів;
- 32) бути замовником робіт із капітального будівництва й реконструкції, капітального та поточного ремонтів основних фондів на умовах підяду або господарським способом, а також замовляти роботу сторонніх організацій незалежно від форм власності на основі прямих договорів, угод і контрактів;
- 33) закуповувати, орендувати, замовляти на виділені для Інституту кошти або, за можливості, власні фонди обладнання чи інші матеріальні ресурси;
- 34) залишати у своєму розпорядженні, використовувати для розширення матеріально-технічної та спеціальної бази кошти, виручені від здавання в оренду приміщень;
- 35) здійснювати в Україні та за кордоном фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту;

- 36) для проведення навчальної та виробничої практики осіб, котрі навчаються в Інституті, створювати власну або використовувати за договорами, іншу матеріально-технічну базу;
- 37) користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень;
- 38) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових об'єднаннях (асоціаціях), а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;
- 39) здійснювати творчу діяльність;
- 40) реалізовувати інші права, що передбачені законодавством.

5.6. Між адміністрацією Інституту і трудовим колективом, в особі його представницького органу – Профспілкового комітету працівників Інституту – укладається Колективний договір.

VI. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює Ректор, який діє на засадах єдиноначальності та призначається на посаду Уповноваженим органом управління у порядку, визначеному законами України та установчими документами Інституту, із числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

6.2. Ректор відповідно до законодавства України діє від імені Інституту без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і цим Статутом, представляє Інститут у всіх державних органах, органах місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, організаціях, установах, зокрема на міжнародному рівні, є розпорядником майна і коштів Інституту, забезпечує виконання кошторисних призначень, укладає угоди (контракти), надає доручення, відкриває в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, установах банків рахунки Інституту.

6.3. Ректор відповідає за провадження освітньої, мистецької, наукової та інноваційної діяльності, результати фінансово-господарської діяльності, збереження будівель та іншого майна.

6.4. Ректор у межах своїх повноважень:

- 1) організовує діяльність Інституту;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту і затверджує його структуру;
- 3) формує штатний розпис Інституту та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління;
- 4) розпоряджається майном і коштами в межах та в спосіб, що передбачені цим Статутом і законодавством України;

- 5) видає накази та розпорядження, надає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту доручення;
- 6) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- 7) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Інституту та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;
- 8) визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Інституту, крім випадків, коли його проведення є обов'язковим згідно з законодавством;
- 9) укладає від імені Інституту договори відповідно до законодавства України;
- 10) визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Інституту в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління;
- 11) відповідає за результати діяльності Інституту перед уповноваженим Органом управління;
- 12) забезпечує виконання кошторису, укладає та підписує договори (угоди, правочини) з юридичними і фізичними особами;
- 13) формує контингент осіб, які навчаються в Інституту;
- 14) відраховує з Інституту та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією працівників і студентів Інституту осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством України;
- 15) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Інституту, визначає функціональні обов'язки працівників;
- 16) встановлює доплати, надбавки, премії, матеріальну допомогу в розмірах, визначених законодавством, науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Інституту в межах фонду оплати праці;
- 17) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 18) створює робочі й дорадчі органи, визначає їх повноваження;
- 19) вводить у дію рішення Вченої ради Інституту;
- 20) видає довіреності, за необхідності, відповідно до чинного законодавства;
- 21) затверджує положення про структурні підрозділи;

- 22) порушує питання на засіданні Вченої ради Інституту про невідповідність посаді проректора, завідувача кафедри посаді до завершення строку їх повноважень;
- 23) здійснює контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 24) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 25) забезпечує дотримання службової і державної таємниці;
- 26) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, організацією навчально-виховної і культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу й інших працівників Інституту;
- 27) разом із профспілковою організацією працівників Інституту подає на затвердження Зборів трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку Інституту, Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Інституту і після затвердження підписує їх;
- 28) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкової організації працівників Інституту, наукових товариств, громадських організацій, які діють в Інституті;
- 29) сприяє формуванню здорового способу життя в осіб, котрі навчаються в Інституті, розвиткові спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для масових занять спортом;
- 30) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
- 31) забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі: з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- 32) розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та ухвалює рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- 33) забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

34) повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Інституті;

35) здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства України.

6.6. Ректор на початку календарного року за підсумками попереднього звітує перед зборами трудового колективу Інституту про результати своєї роботи, зокрема щодо виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Інституту.

6.7. Ректор у місячний строк після завершення попереднього календарного року звітує перед уповноваженим Органом управління. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Інституту.

6.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Інституту особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Інституту на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Інституту.

Радник ректора призначається та звільняється з посади Ректором за погодженням із Вченою радою Інституту.

Оплата праці радника ректора, у разі встановлення, здійснюється за рахунок власних надходжень Інституту.

Статус радника ректора визначається цим Статутом та відповідним положенням, що затверджується Вченою радою Інституту.

6.9. Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам, керівникам структурних підрозділів. Проректор Інституту провадить свою діяльність, укладає договори, здійснює правочини без довіреності, відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між Ректором та проректором, що визначаються наказом Ректора.

6.10. Обрання ректора здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 року (зі змінами).

6.10.1. Кандидат на посаду Ректора повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь (для закладів вищої освіти мистецького спрямування - вчене звання та науковий ступінь або ступінь доктора мистецтва) і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду Ректора має бути громадянином України.

6.10.2. Одна і та сама особа не може бути Ректором більше ніж два строки.

6.10.3. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Ректора особа, яка:



- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

6.10.4. Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому цим Законом, і статутом закладу вищої освіти.

6.10.5. Брати участь у виборах Ректора мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Інституту;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками завдяки прямим таємним виборам;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами завдяки прямим таємним виборам.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту повинна становити 75 відсотків від загальної кількості осіб, котрі мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Інституту – 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – 15 відсотків осіб, котрі мають право брати участь у виборах.

6.10.6. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.10.7. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів на посаду Ректора і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який відбувається через сім календарних днів після першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів збігається зі святковим (неробочим) днем, вибори проводяться в наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування долучаються два кандидати на посаду Ректора, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

6.10.8. З особою (кандидатурою), обраною Ректором, Уповноважений орган управління укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня його обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Інституту, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді Ректора в разі підписання контракту, механізми



перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.10.9. У разі якщо особа (кандидатура), обрана Ректором, не пройшла спеціальної перевірки, Уповноважений орган управління протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади Ректора.

6.10.10. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади Ректора.

6.10.11. Ректор може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Інституту та умов контракту, а також його невиконання або неналежного виконання.

6.10.12. Подання про відкликання Ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Інституту. Рішення про відкликання Ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту.

6.11. Вчена рада є колегіальним органом управління Інститутом, що утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора протягом п'яти робочих днів з дня складання повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.11.1. Вчену раду Інституту очолює його голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності Вченої ради.

6.11.2. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами Ректор, проректори, директор Коледжу, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та первинної профспілкової організації працівників Інституту, а також виборні представники, котрі представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і працюють у ній на постійній основі; керівники органів студентського самоврядування Інституту, відповідно до квот, визначених Статутом Інституту.

6.11.3. Вибори до складу Вченої ради Інституту розпочинаються за 30 календарних днів до складання повноважень попереднього складу Вченої ради Інституту.

6.11.4. Не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

6.11.5. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються Зборами трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів

6.11.6. Вчена рада Інституту:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої та інноваційної діяльності Інституту;
- 2) розглядає проект Статуту Інституту, зміни й доповнення до нього та подає їх для погодження на Зборах трудового колективу;
- 3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 4) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) розглядає і затверджує символіку Інституту;
- 6) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти і спеціальності;
- 8) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам;
- 9) за поданням Ректора розглядає пропозиції щодо вдосконалення організаційної структури Інституту – утворення, реорганізації або ліквідації структурних підрозділів;
- 10) подає пропозиції Ректорові щодо призначення та звільнення керівників структурних підрозділів;
- 11) обирає за конкурсом шляхом таємного голосування на посади науково-педагогічних працівників;
- 12) здійснює функції з організації та визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту;
- 13) розглядає кандидатури щодо подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України;
- 14) приймає остаточне рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних й інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 15) має право вносити подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Зборами трудового колективу Інституту;

- 16) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;
- 17) оцінює науково-педагогічну, творчо-виконавську, навчально-виховну, фінансово-господарську діяльність структурних підрозділів;
- 18) визначає чисельність виборних представників (делегатів) на збори трудового колективу;
- 19) розглядає інші важливі питання діяльності Інституту.

6.11.7. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказом Ректора.

6.11.8. Вчена рада Інституту діє відповідно до Положення про Вчену раду Косівського державного інституту декоративного мистецтва та Регламенту роботи Вченої ради Косівського державного інституту декоративного мистецтва, які схвалюються на її засіданні та затверджуються Ректором.

6.12. Для здійснення нагляду за управлінням майном Інституту, додержанням мети його створення, за рішенням Уповноваженого органу управління, створюється Наглядова рада Інституту (далі – Наглядова рада).

6.12.1. Наглядова рада здійснює свою діяльність на підставі Положення Про Наглядову раду Косівського державного інституту декоративного мистецтва.

6.12.2. Наглядова рада Інституту сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Інституту, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.12.3. Пропозиції щодо складу Наглядової ради формуються та ухвалюються рішенням Зборів трудового колективу та подаються уповноваженому Органу управління.

6.12.4. Склад Наглядової ради Інституту в кількості п'яти осіб затверджується наказом Уповноваженого органу управління. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.12.5. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Інституту.

6.12.6. Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та заступника (заступників).

6.12.7. Наглядова рада має право вносити на Збори трудового колективу та/або Уповноваженого органу управління подання про відкликання ректора Інституту з підстав, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.12.8. Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь під час Зборів трудового колективу з правом дорадчого голосу;

- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Інституту та контролювати його виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Інституту та його Ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Інституту і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором;
- 6) вносити засновнику Інституту подання про заохочення або відкликання керівника Інституту з підстав, визначених законом;
- 7) здійснювати інші права, визначені установчими документами Інституту.

6.12.9. До компетенції Наглядової ради належить:

- 1) розгляд стратегії перспективного розвитку Інституту;
- 2) популяризація досягнень Інституту у творчій та освітній діяльності;
- 3) надання допомоги керівництву Інституту в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;
- 4) здійснення нагляду за управлінням майном Інституту;
- 5) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Інституту та здійснення контролю за їх використанням;
- 6) забезпечення ефективної взаємодії Інституту з органами державного управління, творчою та науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Інституту;
- 7) здійснення громадського контролю за діяльністю Інституту;
- 8) участь у формуванні навчальної, наукової та фінансової стратегії діяльності та перспектив подальшого розвитку Інституту;
- 9) аналіз діяльності органів управління Інституту щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку науково-педагогічних працівників;
- 10) сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Інституту;
- 11) внесення на розгляд Вченої ради Інституту пропозицій щодо змін у Статуті;
- 12) отримання інформації щодо управління майном та здійснення статутної діяльності Інституту в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- 13) внесення на розгляд Зборів трудового колективу подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом, контрактом;
- 14) інші дії щодо сприяння у діяльності Інституту.

6.12.10. Основною формою діяльності Наглядової ради є його засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає голова Наглядової ради одноособово або на вимогу не менше, як 1/3 членів Наглядової ради.

6.12.11. Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Інституту, ректорату, органів управління структурними підрозділами Інституту.

6.12.12. Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень.

Заступник голови Наглядової ради виконує функції голови на час його відсутності.

6.12.13. Рішення Наглядової ради вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше половини статутного складу Наглядової ради.

6.12.14. Рішення Наглядової ради підписує головуючий на засіданні.

6.12.15. Втручання органів державного управління в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.13. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який повинен мати освітньо-науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, відповідно до профілю кафедри.

6.13.1. Завідувач кафедри обирається шляхом конкурсного відбору Вченою радою таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більше двох строків.

6.13.2. Ректор укладає з обраним Вченою радою завідувачем кафедри контракт.

6.13.3. Завідувач кафедри забезпечує на кафедрі організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів; визначає навчальне, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; подає Ректору пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження, відповідно до законодавчих актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Інституту, Колективного договору, положення про кафедру.

6.13.4. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади Ректором за поданням Вченої ради Інституту або Зборів трудового колективу з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту, а також його невиконання або неналежного виконання.

VII. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.1.1. Збори трудового колективу Інституту:

- 1) погоджують, за поданням Вченої ради Інституту, Статут Інституту чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховують щороку звіт Ректора та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів, відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Інституту питання про дострокове припинення повноважень Ректора;
- 5) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Інституту й Колективний договір;
- 6) розглядають інші питання діяльності Інституту.

7.1.2. Ініціаторами скликання Зборів можуть бути: Ректор, Вчена рада, профспілковий комітет працівників Інституту, які під вимогою скликання Зборів зберуть не менше ніж 1/3 підписів членів колективу Інституту.

7.1.3. Збори скликається не рідше одного разу на рік.

7.1.4. На Зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту.

7.1.5. Склад Зборів формується з числа присутніх, що складають не менше 2/3 усієї кількості працівників Інституту.

7.1.7. Збори обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря. Термін повноважень делегатів Зборів – 5 років.

7.2. В Інституті діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів, що навчаються в Інституті.

7.2.1. Усі студенти, які навчаються в Інституті, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні й інші органи студентського самоврядування.

7.2.2. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, котрі навчаються в Інституті, та їх участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються прямим таємним голосуванням студентів, що обирається строком на один рік.

7.2.3. Органи студентського самоврядування функціонують відповідно до законодавства України, цього Статуту та Положення про студентське самоврядування Інституту.

7.2.4. Студентське самоврядування здійснюється в межах студентської групи, курсу, спеціальності, гуртожитку, Інституту.

7.2.5. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для



ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків студентів Інституту.

7.2.6. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків.

7.2.7. Із закінченням особою навчання в Інституту припиняється його участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Інституту.

7.2.8. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань щодо удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі й інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти та фахової передвищої освіти;
- 5) захищають права й інтереси студентів, які навчаються в Інституті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію і діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами й іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) мають право оголошувати акції протесту;
- 12) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

7.2.9. За погодженням з органом студентського самоврядування Інституту приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів Інституту та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника закладу вищої освіти;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Інституті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

б) затвердження правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти Інституту в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Інституті.

7.2.10. Вищим органом студентського самоврядування в Інституті є збори студентів, що:

- 1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію із числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 6) обирають раду студентського самоврядування Інституту та заслуховують звіт;
- 7) обирають представників органів студентського самоврядування до складу Вченої ради Інституту;
- 8) визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

7.2.11. Збори студентів скликаються за рішенням ради студентського самоврядування. Квоти делегатів на збори від студентських груп визначає рада студентського самоврядування Інституту.

7.2.12. Керівництво Інституту сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, постійним доступом до мережі інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.2.13. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені вченою радою Інституту в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих закладом вищої освіти від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Інституту. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.2.14. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень, відповідно до

затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

VIII. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками освітнього процесу є наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники Інституту, здобувачі вищої та фахової передвищої освіти та інші особи, які навчаються в Інституті, фахівці-практики, які можуть залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах.

8.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Інституту визначаються відповідно до Законів України та нормативно-правових актів із питань вищої, фахової передвищої, повної загальної середньої освіти.

8.3. Перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту визначається законодавством України.

Права й обов'язки педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників і осіб, які навчаються в Інституті, визначаються відповідно до законодавства України, цього Статуту, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Інституту, положень про відповідні підрозділи.

За рішенням Зборів трудового колективу Інституту науково-педагогічним, педагогічним, іншим категоріям працівників, студентам та іншим особам, які навчаються в Інституті, можуть бути надані додаткові права й визначені додаткові обов'язки в межах законодавства України.

8.4. Науково-педагогічні й педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію у науково-дослідних установах, на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема зарубіжних, у строки та порядку, що визначені Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту.

Науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники Інституту мають також інші права, передбачені чинним законодавством України.

8.5. Науково-педагогічні працівники Інституту підвищують свою кваліфікацію у закладах освіти, організаціях та установах, які проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників за напрямками діяльності.

Підвищення кваліфікації проводиться на засадах вільного вибору змісту, програм та форм навчання.

Науково-педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію за основними видами, відповідно до Положення про підвищення кваліфікації в Інституті: інституційна, дистанційна, заочна, мережева, тощо.

8.6. Науково-педагогічний працівник не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.



8.7. За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Інституту у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення грамотами, преміями, іншими видами морального і матеріального заохочення.

Права і обов'язки спеціалістів та інших працівників Інституту визначаються трудовим законодавством України та посадовими інструкціями.

8.8. Особи, які навчаються в Інституті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Правила призначення академічних стипендій в Інституті розробляються відповідно до Положення про призначення та виплати стипендій для здобувачів освіти Інституту, затверджуються Вченою радою за погодженням з органом студентського самоврядування, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам Інституту, заохочення кращих із них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора Інституту формується Стипендіальна комісія.

Навчальний відділ подає Стипендіальній комісії Інституту рейтинговий список щодо призначення студентам стипендій відповідно до встановленого порядку.

8.9. Особи, які навчаються в Інституті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

8.9.1. Соціальні стипендії призначаються студентам Інституту в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.9.2. Студенти Інституту з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти Інституту, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

8.9.3. Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється Вченою радою Інституту у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, та стипендіального фонду.

8.9.4. Студентам Інституту, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

ІХ. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. З метою інтеграції до світового і європейського простору вищої освіти та науки Інститут:

- 1) установлює прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти;
- 2) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідницьких програм;
- 3) сприяє академічній мобільності студентів і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, оснований на договірній основі, і договорів, укладених Інститутом із навчальними та науковими установами іноземних держав;
- 4) здійснює обмін інформацією з питань освіти, культури та мистецтва, науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною і довідковою літературою;
- 5) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;
- 6) запрошує іноземних викладачів та провідних учених і фахівців для участі в освітньому процесі та науковій роботі;
- 7) створює спільні освітні й наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.

9.2. Інститут здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства.

9.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича та виставкова діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи, відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими закладами вищої освіти та іноземними партнерами;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі Інституту;
- 10) направлення осіб, які навчаються у Інституті на навчання у закордонних закладах вищої освіти;
- 11) інші напрями і форми, не заборонені законом.

Х. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Інститут самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності згідно із законодавством України та подає їх в установленому порядку до Уповноваженого органу управління, та іншим органам і установам, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

10.2. Головний бухгалтер:

- 1) забезпечує дотримання в Інституту встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;
- 2) організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Інституту всіх господарських операцій;
- 3) бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Інституту;
- 4) забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у структурних підрозділах Інституту;
- 5) здійснює інші дії відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту здійснюється згідно із чинним законодавством України.

ХІ. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ

11.1. Майно Інституту є державною власністю і закріплено за нею на правах господарського відання й не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновників Інституту, Зборів трудового колективу та погодження органу Управління, крім випадків, передбачених законодавством. Майно Інституту складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Інституту.

11.2. Власні надходження Інституту, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Інституту, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Інституту і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Інституту.

11.3. Джерелами формування майна Інституту є:

- 1) кошти державного бюджету;
- 2) майно, закріплене за Інститутом на праві господарського відання;
- 3) майно, придбане у юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- 4) кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг, в тому числі освітніх, оренду майна тощо, відповідно до чинного законодавства України;
- 5) кошти та майно, отримані від юридичних та фізичних осіб у вигляді благодійних внесків, грантів та подарунків у встановленому чинним законодавством України порядку;
- 6) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

11.4. Будівлі, споруди і приміщення Інституту повинні відповідати вимогам доступності, згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

11.5. Інститут у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», та відповідно до Статуту, має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- 2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Інституту та розпоряджатися доходами від його використання, відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

- 4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування, відповідно до законодавства;
- 5) створювати власні або використовувати, за договором, інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту та осіб, які навчаються у Інституті;
- 9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;
- 10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;
- 12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- 13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;
- 14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

11.6. Фінансування Інституту як державного закладу вищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, не заборонених законодавством, на умовах державного замовлення на оплату послуг із підготовки фахівців, науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, із дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

11.6.1. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Інституту у встановленому законодавством порядку.

11.6.2. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

11.7. До кошторису Інституту обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

11.8. Кошти, отримані Інститутом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

11.9. Інститут, відповідно до чинного законодавства України та Статуту, може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

11.10. Інститут має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

11.11. Інститут розпоряджається майном, що належить до основних засобів, лише у межах повноважень та у спосіб відповідно до вимог чинного законодавства.

11.12. Інститут не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам без згоди з органом Управління крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

11.13. Нерухоме майно Інституту, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане будь-яким фізичним та юридичним особам і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

11.14. Інститут має право здавати в оренду, в установленому законодавством порядку, фізичним та юридичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме, індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу за згодою Уповноваженого органу управління.

11.15. Списання з балансу повністю амортизованих основних засобів Інституту може проводитися, згідно із законодавством України з питань бухгалтерського обліку, для суб'єктів державного сектору за згодою Уповноваженого органу управління.

11.16. Забороняється розміщення на території (земельній ділянці, що перебуває в постійному користуванні Інституту) та будівлях Інституту, будь-

яких об'єктів (рухомого та нерухомого майна) без відповідної згоди Вченої ради Інституту та Уповноваженого органу управління.

11.17. Збитки, завдані Інституту в результаті порушення його майнових прав будь-якими фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Інституту відповідно до чинного законодавства України.

11.18. Інститут для реалізації своїх статутних завдань може купувати (як за безготівковий рахунок, так і за готівку) або брати в оренду матеріали, виробы, транспортні засоби, обладнання, інформацію, наукові розробки, методики та інше у будь-яких фізичних та юридичних осіб як в Україні, так і за його межами відповідно до чинного законодавства України.

11.19. У разі передачі Інституту до сфери управління іншого органу управління, Інститут зберігає право на майно, закріплене за ним, на основі права господарського відання. Інститут в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

11.20. Доходи Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Інституту.

11.21. Власні надходження Інституту формуються на основі:

- 1) плати за послуги, що надаються, згідно з основною діяльністю (освітньою та навчально-виробничою);
- 2) надходжень від додаткової (господарської) діяльності;
- 3) плати за оренду майна;
- 4) надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
- 5) благодійних внесків, грантів та подарунків;
- 6) коштів, що Інститут отримує від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;
- 7) коштів, які Інститут отримує як відсотки, нараховані на залишки коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектора для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними, згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти;
- 8) надходжень з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

11.22. Власні надходження Інституту за рішенням Вченої ради Інституту, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному підрозділі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ банків, відповідно до чинного законодавства України.

11.23. Оплата праці в Інституту регулюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці», «Про освіту»,

«Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Галузевою угодою, Колективним договором, іншими нормативно-правовими актами.

11.24. Умови і показники преміювання працівників Інституту, порядок встановлення надбавок, доплат, матеріальної допомоги тощо визначаються згідно із чинним законодавством, Колективним договором та Положенням про матеріальне стимулювання.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ

12.1 Зміни та доповнення до Статуту погоджуються Зборами трудового колективу Інституту за поданням Вченої ради Інституту та затверджуються Уповноваженим органом управління..

XIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

13.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Інституту здійснюються за рішенням Кабінету Міністрів України, відповідно до чинного законодавства України.

13.2. У разі припинення Інституту як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Інституту передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

13.3. У разі ліквідації Інституту засновником або уповноваженим ним органом створюється ліквідаційна комісія, до якої входять представники Уповноваженого органу управління. Порядок і строки ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Органом управління.

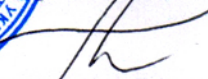
13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Інститутом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредиторам та іншим юридичним особам, котрі перебувають у договірних відносинах з Інститутом, що ліквідується, повідомляють про його ліквідацію в письмовій формі.

13.5. Реорганізація чи ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому Інституті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Інституту.





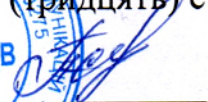
Прочито і пронумеровано
30 (тридцять) сторінок


В.В. ДУТКА

В.о. ректора Косівського державного
інституту декоративного мистецтва



Прочито і пронумеровано
30 (тридцять) сторінок


Ж.М. ПЛЕЩЕНКО

Начальник управління
документообігу та контролю