

ПРОТОКОЛ № 2
засідання навчально-методичної ради
Косівського інституту ПДМ ЛНАМ

від 24 вересня 2021 року

Присутні:

Дутка Вікторія Валеріївна – заступник директора з навчальної роботи, кандидат мистецтвознавства, доцент, голова НМР;

Малиновський Валерій Іванович – кандидат технічних наук, доцент кафедри дизайну, гарант ОПП;

Молинь Валентина Дмитрівна – доцент, зав. кафедри образотворчого мистецтва та академічних дисциплін, кандидат мистецтвознавства;

Дутка Василь Якович – доцент, старший викладач кафедри образотворчого мистецтва та академічних дисциплін;

Вах Іван Станіславович – доцент, зав. кафедри декоративно-прикладного мистецтва, кандидат мистецтвознавства;

Гордійчук Оксана Зіновіївна – старший викладач кафедри декоративно-прикладного мистецтва;

Кушнір Олександра Володимирівна – кандидат мистецтвознавства, старший викладач кафедри декоративно-прикладного мистецтва;

Стеф'юк Ніна Андріївна – доцент, зав. кафедри дизайну;

Нісевич Світлана Іванівна – зав. кафедри ДМ, кандидат філологічних наук, доцент;

Стеф'юк Роман Григорович – директор КФКПДМ, кандидат мистецтвознавства, доцент.

Далабожак Олександр Анатолійович – студент II курсу ГД;

Тимчук Ксенія Тарасівна – студентка II курсу ХТ.

Козар Людмила Степанівна – секретар НМР.

Порядок денний:

- 1. Рекомендації щодо удосконалення системи забезпечення якості навчально-освітнього процесу в КІПДМ.**
- 2. Аудит навчально-методичного забезпечення кафедр у КІПДМ.**

I. СЛУХАЛИ:

1. Дутку В.В. – доповіла про загальний зміст системи забезпечення якості освіти в КПДМ відповідно до вимог НАЗЯВО, що включає:

- оприлюднені критерії, правила і процедури здобувачів освіти (робочі навчальні програми, силабуси);

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (рейтинг педагогічної діяльності працівників, анонімне анкетування студентів);

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти (посадові обов'язки працівників закладу, плани, звіти окремих підрозділів);

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти (навчально-методичний кабінет, бібліотека, забезпечення матеріальної бази, кімнати самопідготовки тощо);

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти (створений загальний сайт інституту, сайти кафедр, сповіщення про режим роботи майстерень);

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування (співпраця з стейкхолдерами, система контролю проходження педагогічної практики тощо).

I. ВИСТУПИЛИ:

1. Молинь В.Д. – щодо діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників запропонувала розробити анонімні анкетування для студентів Далабожак О. та Тимчук К., відповідальним за вищесказане доручити Малиновському В.І.

2. Дутка В.В. – зобов'язала членів НМР ознайомитися із загальним Положенням про організацію навчального процесу в КПДМ і на основі цього внести пропозиції, рекомендації тощо й розробити Тимчасове положення про організацію навчального процесу в КПДМ в умовах карантину до 5.10 2021 року, відповідальною за Тимчасове Положення доручити юрисконсульту Мицьо-Сабадаш С.В.

I. УХВАЛИЛИ:

1. Узяти до уваги всі перелічені вище критерії, що включає система забезпечення якості освіти.

2. За розроблення анонімного анкетування щодо діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників доручити Малиновському В.І., Далабожак О., Тимчук К.

3. Членам НМР на основі загального Положення про організацію навчального процесу в КІПДМ подати пропозиції, рекомендації тощо в письмовій формі щодо розроблення Тимчасового положення про організацію навчального процесу в КІПДМ в умовах карантину до 5.10 2021 року.

II. СЛУХАЛИ:

1. Дутку В.В. – запропонувала в робочому порядку зібрати викладачів кафедр, на засіданні обговорити й упорядкувати структуру наскрізних програм (що вивчаються протягом 5 років), робочих програм, силабусів, про виконану роботу доповісти на черговому засіданні.

III. ВИСТУПИЛИ:

1. Малиновський В.І.– наголосив на тому, що має бути чітка форма ОП, яка включає специфіку дисципліни, зміст, мету, структуру, потрібно уникати повторів у формулюванні завдань тощо.

IV. УХВАЛИЛИ:

1. Усім завідувачам кафедр провести засідання, на якому переглянути й проаналізувати ОП, робочі програми, силабуси й доповісти на черговому засіданні НМР.

Голова навчально-методичної ради

Дутка В.В.

Секретар навчально-методичної ради

Козар Л.С.