

**ПРОТОКОЛ №**  
**засідання директорату КІПДМ ЛНАМ**

26. 04. 2021 р.

м. Косів

Голова – Юрчишин Г.М.

Секретар - Турянська Ж.Д.

Присутні: директор КІПДМ ЛНАМ Юрчишин Г.М., директор Косівського фахового коледжу ПДМ ЛНАМ Стеф'юк Р.Г., заступник директора з навчальної роботи Дутка В.В., заступник директора з виховної роботи Тим'як І.Ю., головний бухгалтер Луканюк О.В., в. о. зав. кафедри ДПМ Вах І. С., зав. кафедри історії мистецтва та гуманітарних наук Книш Б. В., зав. кафедри ОМ та академічних дисциплін Молинь В.Д., зав. кафедри дизайну Стеф'юк Н.А., керівник навчального відділу Бурдяк С. І., завідувач кафедри ДМ ОС «Магістр» Нісевич С. І., заступник директора з господарської роботи Піроцький Г.Б., голова профспілкового комітету Радиш Ю.Ю., керівник відділу кадрів Мороз І.Я.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

- I. Про оновлення інформації на офіційному сайті КІПДМ ЛНАМ.
- II. День відкритих дверей.

**I. СЛУХАЛИ:**

Юрчишин Г.М., директора КІПДМ ЛНАМ, щодо надання публічної інформації про діяльність Косівського інституту ПДМ ЛНАМ та висвітлення її на офіційному сайті інституту.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації», «Про інформаційні агентства» відповідальному за технічне обслуговування офіційного сайту КІПДМ ЛНАМ Пороху Ю.І. розмістити на офіційному сайті інституту інформацію, що підготували структурні підрозділи, з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме:
  - інформацію про КІПДМ ЛНАМ та його діяльність;
  - інформацію про нормативно-правові засади діяльності інституту;
  - фінансові ресурси;
  - Правила внутрішнього розпорядку інституту й гуртожитку;
  - дані про порядок складання та подання запиту на інформацію;
  - відомості про систему обліку, види інформації, що знаходяться у володінні інституту;
  - звіти щодо результатів розгляду запитів на інформацію;
  - умови вступу та правила прийому до КІПДМ ЛНАМ;
  - інформацію щодо мети та засад діяльності структурних підрозділів інституту;
  - інформацію щодо діяльності профспілкового комітету;
  - про діяльність студентського самоврядування;
  - інформацію про факти, що загрожують життю, здоров'ю, та майну осіб.
2. Провести засідання ВР із цього питання 06 травня о 14.00.

### **П.СЛУХАЛИ:**

Юрчишин Г.М., директора КІПДМ ЛНАМ, про проведення в Косівському інституті ПДМ ЛНАМ днів відкритих дверей.

### **ВИСТУПИЛИ:**

Дутка В.В., заступник директора з навчальної роботи КІПДМ ЛНАМ.  
Запропонувала щомісяця проводити такі заходи в нашому навчальному закладі в онлайн-форматі.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. У рамках профорієнтаційної роботи провести День відкритих дверей у КІПДМ ЛНАМ 02 червня 2021 року. Початок о 10.00.
2. Сформувати експозиції виставок на всіх кафедрах.
3. Підготувати рекламні матеріали та обладнати майстерні для проведення майстер-класів.
4. Проводити дні відкритих дверей у КІПДМ ЛНАМ щомісяця, у форматі онлайн.

Голова  
Секретар



Г.М.Юрчишин  
Ж.Д.Турянська