

**ПРОТОКОЛ №**  
**засідання директорату КІПДМ ЛНАМ**

24. 05. 2021 р.

м. Косів

Голова – Юрчишин Г.М.

Секретар - Турянська Ж.Д.

Присутні: директор КІПДМ ЛНАМ Юрчишин Г.М., директор Косівського фахового коледжу ПДМ ЛНАМ Стеф'юк Р.Г., заступник директора з навчальної роботи Дутка В.В., заступник директора з виховної роботи Тим'як І.Ю., головний бухгалтер Луканюк О.В., в. о. зав. кафедри ДПМ Вах І. С., зав. кафедри історії мистецтва та гуманітарних наук Книш Б. В., зав. кафедри ОМ та академічних дисциплін Молинь В.Д., зав. кафедри дизайну Стеф'юк Н.А., керівник навчального відділу Бурдяк С. І., завідувач кафедри ДМ ОС «Магістр» Нісевич С. І., заступник директора з господарської роботи Піроцький Г.Б., голова профспілкового комітету Радиш Ю.Ю., керівник відділу кадрів Мороз І.Я.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

I. Про роботу над акредитаційними матеріалами освітніх програм «Графічний дизайн», «Дизайн одягу (взуття)».

**I. СЛУХАЛИ:**

Юрчишин Г.М., директора КІПДМ ЛНАМ, про стан роботи над акредитаційними матеріалами освітніх програм «Графічний дизайн», «Дизайн одягу (взуття)».

## **ВИСТУПИЛИ:**

Дутка В.В., заступник директора з навчальної роботи, про виконання Ліцензійних умов МОНУ провадження освітньої діяльності, що були затверджені Кабінетом Міністрів України (постанова № 1187 від 30 грудня 2015 року та зміни до неї від 24 березня 2021 року № 365).

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Доопрацювати акредитаційні матеріали до кінця цього тижня.
2. Завершити роботу над оновленням офіційного сайту КІПДМ ЛНАМ.  
Прозвітувати про виконану роботу на наступному засіданні директорату 31.05.2021р. (Порох Ю.І.).
3. З метою реалізації принципів студентоцентризму в освітньому процесі Косівського інституту сформувати каталоги вибіркових начальних дисциплін на 2021 – 2022 н.р.
4. Підготувати план стратегії розвитку кафедр на 2021-2022 н.р.  
Провести засідання кафедр із цього питання.
5. У рамках профорієнтаційної роботи щотижня (дистанційно) проводити дні відкритих дверей у КІПДМ ЛНАМ.
6. Під час проходження навчальних практик укласти угоди про співпрацю з конкретними підприємствами.
7. Опрацювати методичні рекомендації НАЗЯВО щодо критеріїв оцінювання якості навчання.
8. Оприлюднити інформацію про рейтинг успішності студентів за період 2020-2021 н.р.
9. Засідання Вченої ради КІПДМ ЛНАМ провести 25.05.2021р. Початок о 14.00.
10. Провести аудит документації на кожній кафедрі інституту за наступним графіком:  
понеділок – кафедра історії мистецтва та соціально-гуманітарних наук (Книш Б.В.);  
вівторок – кафедра образотворчого мистецтва (Молинь В.Д.);

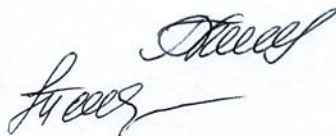


середа – кафедра декоративно-прикладного мистецтва (Вах І.С.);

четвер - кафедра декоративного мистецтва ОС «магістр» (Нісевич С.І.);

п'ятниця - кафедра дизайну (Стеф'юк Н.А.).

Голова  
Секретар



Г.М.Юрчишин  
Ж.Д.Турянська